Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

10 июля 2026 № 584 общ

Об утверждении Положений
о структурных подразделениях
института естествознания
и спортивных технологий

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол от 23 июня 2026 г. № 11)

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о департаменте физкультурно-спортивных технологий института естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) (приложение 1);

1.2. Положение о спортивно-образовательном центре Института (приложение 2).

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

И.о. ректора Е.Н. Геворкян

Документ зарегистрирован № 584общ от 10.07.2026 Солдатова Д.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 1 из 11. Страница создана: 10.07.2026 11:28
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Е.А. Сильянов
«10» июня 2026 г.

Козлова О.С.
8(499)720-24-76

Об утверждении Положений о структурных подразделениях института естествознания и спортивных технологий – 90

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 10 июля 2026 № 584общ

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте физкультурно-спортивных технологий института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о департаменте физкультурно-спортивных технологий института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность департамента физкультурно-спортивных технологий института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Департамент, Институт соответственно) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Института. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляется начальником, назначаемым на должность в установленном в Университете порядке.

1.5. Наименование департамента должно соответствовать его задачам и функциям.

2. Тип и статус Департамента

2.1. По степени участия в учебном процессе Департамент является выпускающим и обеспечивающим образовательную деятельность.

2.2. Департамент:

2.2.1. Отвечает за качество подготовки специалистов по конкретному

Документ зарегистрирован № 584общ от 10.07.2026 Солдатова Д.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 3 из 11. Страница создана: 10.07.2026 11:28
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

направлению подготовки высшего образования, имеет максимальную трудоемкость в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин (дисциплин предметной подготовки) учебного плана, соответствующего направления подготовки.

2.2.2. Осуществляет в установленном порядке научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся соответствующего направления подготовки, участвует в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в разработке программ и рекомендаций по структуре и организации государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2.3. Обеспечивает качество и совершенствование образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования Института.

2.2.4. Инициирует введение в Университете новых основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Задачи и функции Департамента

3.1. Департамент ориентирован на обеспечение кадровыми и материально-техническими ресурсами процесса реализации образовательных программ высшего образования Института в соответствии с Положением о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Университете.

3.2. Решение задач, стоящих перед Департаментом, осуществляется совместно с другими департаментами Института, участвующими в реализации образовательных программ высшего образования (далее – ОП) и несущими совместную ответственность за качество образовательных результатов.

3.3. К задачам Департамента относятся:

3.3.1. Консолидация усилий по реализации дисциплин ОП, закрепленных за научно-педагогическими работниками Департамента.

3.3.2. Разработка структуры и содержания дисциплин на основе анализа требований к профессии и рынка труда.

3.3.3. Разработка программ учебных дисциплин.

3.3.4. Интеграция в содержание дисциплин ОП передовых научных исследований и разработок.

3.3.5. Согласование предложений по привлечению научно-педагогических работников (далее – НПР) к реализации ОП и участие в распределении их нагрузки.

3.3.6. Содействие в разработке и внедрению в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.3.7. Участие в практической подготовке, в подборе баз проведения практик, обеспечение взаимодействия с организациями-работодателями, отечественными и зарубежными образовательными организациями, выпускниками Университета.

3.3.8. Создание библиотеки модулей (базовых, вариативных, прикладной и инновационной направленности) и открытых онлайн-курсов в рамках ОП.

3.3.9. Участие в развитии сетевых форм реализации ОП.

Документ зарегистрирован № 584общ от 10.07.2026 Солдатова Д.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 4 из 11. Страница создана: 10.07.2026 11:28
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

3.3.10. Осуществление контроля качества освоения обучающимися учебных дисциплин и практик, реализуемых в Департаменте.

3.3.11. Создание условий для профессионального развития работников Департамента.

3.3.12. Содействие в профориентационной работе с обучающимися, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, в том числе проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства.

3.3.13. Участие в подготовке пакетов документов для лицензирования специальностей (направлений) подготовки, реализуемых Департаментом, в разработке и (или) экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых.

3.4. Департамент осуществляет следующие функции:

3.4.1. В сотрудничестве с ответственным за научно-исследовательскую и проектную деятельность Института:

3.4.1.1. Способствует апробации результатов научно-исследовательской и проектной деятельности через участие НПР в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.4.1.2. Обеспечивает публикационную активность НПР, в том числе в журналах, входящих в ядро Российского индекса научного цитирования и международные наукометрические базы, а также издание учебников разных уровней образования и других учебно-методических материалов.

3.4.1.3. Осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, закрепленным за Институтом.

3.4.1.4. Участвует в составлении программ вступительных и кандидатских экзаменов по научным специальностям, по отношению к которым является выпускающим, организует подготовку к ним и прием.

3.4.1.5. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за Департаментом аспирантами и соискателями ученой степени, рецензирует представленные диссертационные работы аспирантов и соискателей ученой степени.

3.4.2. В сотрудничестве с ответственным за международную деятельность Института:

3.4.2.1. Содействует академической мобильности научно-педагогических работников, их участию в международных научных и профессиональных мероприятиях, а также в рамках учебной и научной деятельности Департамента способствует международному сотрудничеству с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогическими работниками в виде совместных мероприятий и изданий.

3.4.3. В сотрудничестве с ответственным за социально-воспитательную и профориентационную деятельность Института:

3.4.3.1. Участвует в осуществлении воспитательной работы с обучающимися, реализуемой в рамках просветительской, волонтерской, спортивной и иных видов деятельности, с учетом положений Устава ГАОУ ВО МГПУ.

3.4.3.2. Участвует в организации и проведении приемной кампании Института.

3.4.3.3. Участвует в работе Института с выпускниками, в том числе оказывая

Документ зарегистрирован № 584общ от 10.07.2026 Солдатова Д.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 5 из 11. Страница создана: 10.07.2026 11:28
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

им научно-методическую поддержку, организуя консультации по закрепленным за Департаментом дисциплинам, способствуя повышению их мотивации к профессиональному и научному развитию.

3.4.4. В сотрудничестве с ответственным за дополнительное образование в Институте:

3.4.4.1. Участвует в организации дополнительного образования для обучающихся и способствует их привлечению к обучению по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и дополнительного образования детей и взрослых (далее – ДО), реализуемых в Университете.

3.4.4.2. Участвует в проектировании, экспертизе и реализации программ ДО и ДПО.

3.4.5. В сотрудничестве с научно-исследовательским центром (далее – НИЦ) Института:

3.4.5.1. Организует и осуществляет проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

3.4.5.2. Содействует созданию временных научно-исследовательских коллективов для реализации на базе НИЦ проектов в рамках сложившихся научных направлений (школ), научных грантов, государственного задания Департамента образования и науки города Москвы, а также инициативных проектов НПР.

3.4.5.3. Содействует вовлечению обучающихся в деятельность студенческого научного общества, реализации студенческих научных инициатив на базе НИЦ.

4. Управление Департаментом. Структура и организация работы Департамента

4.1. Кадровый состав Департамента устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института и формируется из числа высококвалифицированных НПР и иных работников, назначаемых на должность в установленном в Университете порядке.

4.2. Руководство деятельностью Департамента осуществляется начальником Департамента, назначаемым на должность в установленном в Университете порядке, по представлению директора Института.

4.3. Начальник Департамента обязан способствовать решению задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

4.4. Должности НПР и иных работников Департамента могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные работники) или по совместительству.

4.5. Департамент ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов. Перечень обязательной документации Департамента регламентируется номенклатурой дел Университета.

4.6. Работа Департамента осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, отражающими все аспекты его деятельности.

4.7. Отчет о деятельности Департамента ежегодно заслушивается и обсуждается на заседаниях ученого совета Института.

Документ зарегистрирован № 584общ от 10.07.2026 Солдатова Д.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 6 из 11. Страница создана: 10.07.2026 11:28
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

5. Заседание Департамента

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций Департамента проводятся в форме заседаний, тематика и график которых устанавливается начальником Департамента.

5.2. Заседание Департамента назначается и проводится начальником Департамента или лицом, его замещающим, по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. На заседаниях Департамента:

5.3.1. Обсуждаются планы и итоги работы Департамента.

5.3.2. Рассматриваются вопросы эффективности реализации дисциплин ОП.

5.3.3. Рассматриваются отчеты о работе НПР департамента по всем видам их деятельности.

5.3.4. Проводится предварительное обсуждение кандидатур претендентов на замещение должностей НПР, а также на соискание ученого звания.

5.3.5. Проводится обмен опытом по вопросам учебной, методической и научной работы, обсуждаются отдельные аспекты качества работы НПР и иных работников Департамента.

5.3.6. Анализируется учебная и научная работа обучающихся, аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени, закрепленных за научно-педагогическими работниками Департамента.

5.3.7. Рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе учебно-методические комплексы дисциплин и экзаменационные материалы.

5.3.8. Анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации, а также текущие формы контроля знаний обучающихся по дисциплинам НПР Департамента.

5.3.9. Обсуждаются темы и заслушиваются отчеты о выполнении выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся ОП, закрепленных за НПР Департамента.

5.3.10. Проходит экспертиза и предварительная защита ВКР и диссертаций, а также экспертиза научных и учебно-методических изданий НПР.

5.3.11. Заслушиваются отчеты о научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения.

5.3.12. Вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов.

5.3.13. Обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период.

5.3.14. Обсуждается готовность Департамента к новому учебному году.

5.3.15. Проводится информирование работников о решениях руководства Университета и Института.

5.3.16. Утверждается график отпусков работников Департамента.

5.3.17. Решаются иные вопросы, относящиеся к задачам и функциям Департамента.

5.4. По согласованию с руководителями на заседание Департамента могут приглашаться НПР других департаментов, работники различных структурных

Документ зарегистрирован № 584общ от 10.07.2026 Солдатова Д.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 7 из 11. Страница создана: 10.07.2026 11:28
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

подразделений Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание Департамента считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников Департамента. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, определяется на его заседании. Решение Департамента принимается простым большинством голосов от числа присутствующих работников Департамента, включая совместителей.

5.6. Ход заседания Департамента и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания Департамента готовит выписки из протоколов заседаний и направляет их в установленном порядке.

6. Права и обязанности Департамента

6.1. Для достижения основных задач Департамент имеет право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института, ученого совета Университета и других советов и комиссий Университета предложения по совершенствованию работы Института, Университета и других структурных подразделений.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы Департамента, на заседаниях ученого совета Института, ученого совета Университета, других советов и комиссий.

6.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

6.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с его задачами.

6.2. Департамент обязан:

6.2.1. Осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий.

6.2.2. Создавать условия для регулярного повышения квалификации НПР и работников и обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

Документ зарегистрирован № 584общ от 10.07.2026 Солдатова Д.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 8 из 11. Страница создана: 10.07.2026 11:28
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 2
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 10 июля 2026 № 584общ

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-образовательном центре института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спортивно-образовательном центре института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность спортивно-образовательного центра института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – СОЦ) и устанавливает его структуру, цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности СОЦ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. СОЦ является структурным подразделением института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт, Университет), отвечает за осуществление полномочий и функций Университета по реализации дополнительных образовательных программ в области физкультурно-спортивной направленности в зданиях и помещениях по видам спорта, организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по видам спорта.

1.4. СОЦ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности СОЦ является реализация и развитие деятельности Университета в области физической культуры и спорта для достижения эффективности образовательных и спортивных результатов обучающихся.

2.2. Основными задачами СОЦ являются:

Документ зарегистрирован № 584общ от 10.07.2026 Солдатова Д.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 9 из 11. Страница создана: 10.07.2026 11:28
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.2.1. Организация и сопровождение внеурочной физкультурно-спортивной деятельности обучающихся на спортивных объектах Университета.

2.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.2.3. Содействие в организации и проведении в Университете спортивных соревнований и иных физкультурно-спортивных мероприятий.

2.2.4. Планирование, организация и осуществление приносящей доход деятельности в области соответствующих видов физкультурно-спортивной деятельности.

2.2.5. Приобщение обучающихся Университета к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами СОЦ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и координация физкультурно-спортивной деятельности на объектах Университета.

3.1.2. Организация приносящей доход деятельности в области физической культуры и спорта на вверенных объектах Университета.

3.1.3. Разработка дополнительных образовательных программ в установленной сфере ведения.

3.1.4. Подготовка предложений для руководства Института по совершенствованию деятельности.

3.1.5. Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению деятельности СОЦ.

3.1.6. Подготовка предложений по кадровому обеспечению СОЦ.

4. Права и обязанности

4.1. СОЦ имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение директора Института и ученого совета Института предложения по совершенствованию работы СОЦ.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

4.2. СОЦ обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.2. Информировать руководство Института о планах и результатах своей деятельности.

Документ зарегистрирован № 584общ от 10.07.2026 Солдатова Д.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 10 из 11. Страница создана: 10.07.2026 11:28
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

5. Организационная структура

5.1. Общее руководство СОЦ осуществляется директором Института, непосредственное руководство СОЦ осуществляется руководителем, назначаемым приказом ректора или уполномоченного проректора Университета в установленном порядке.

5.2. Руководитель СОЦ исполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.3. Руководитель СОЦ вправе распределять должностные обязанности и делегировать часть своих полномочий работникам в установленном в Университете порядке.

Документ зарегистрирован № 584общ от 10.07.2026 Солдатова Д.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 11 из 11. Страница создана: 10.07.2026 11:28
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ