Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт гуманитарных наук
Департамент экономики, управления и права



УТВЕРЖДАЮ
Директор института гуманитарных наук
_____ В.В. Кириллов
«____» _____ 2026 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом в образовании»

Москва
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения……3
1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации……...3
2. Структура государственной итоговой аттестации…….3
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы магистратуры……3
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....14
4.1. Государственный экзамен…….14
4.2.Выпускная квалификационная работа……..24
Приложение. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы……...26

Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

1. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

2. Структура ГИА

На основании решения ученого совета института гуманитарных наук (протокол заседания от «02» сентября 2026 г. №1). ГИА включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы магистратуры

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями с учетом требований профессионального стандарта:

Трудовые действия	Наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения образовательной программы
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **(УК-1)**	**Знает и понимает:** методы системного и критического анализа, методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации, методы критического анализа проблемных ситуаций, технологии проектирования стратегии собственных действий **Умеет:** находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации, рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски, предлагать стратегию действий, определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий, навыками выработки стратегии осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла **(УК-2)**	**Знает и понимает:** этапы жизненного цикла проекта, этапы разработки и реализации проекта, методы разработки и управления проектами **Умеет:** выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определять этапы жизненного цикла проекта, определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, определять исполнителей проекта, проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать риски и результаты проекта, публично представлять результаты проекта, вступать в обсуждение хода и результатов проекта **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и

		эффективности проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **(УК-3)**	**Знает и понимает:** основные теории мотивации и лидерства, методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства, технологии выстраивания командной стратегии для достижения поставленной цели **Умеет:** оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде, учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели, демонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение, эффективно взаимодействовать с членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды, соблюдать этические нормы взаимодействия **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом, навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **(УК-4)**	**Знает и понимает:** правила и закономерности межличностной и деловой, устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, технологии академического и профессионального взаимодействия **Умеет:** выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой

		информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, коммуникативно и культурно вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках, выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** методикой межличностного делового общения на русском (государственном) и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5)**	**Знает и понимает:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия **Умеет:** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия, навыками анализа и учета

		разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **(УК-6)**	**Знает и понимает:** методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения **Умеет:** применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения, формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики **(ОПК-1)**	**Знает и понимает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, основы профессиональной этики в педагогической деятельности способы эффективной реализации и оптимизации профессиональной деятельности **Умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью оптимизации профессиональной деятельности **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в

		условиях педагогической деятельности оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации **(ОПК-2)**	**Знает и понимает:** содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования основных и дополнительных образовательных программ, структуру образовательной программы и требования к ней, теоретические основы и алгоритм проектирования образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся и методического обеспечения образовательных программ, деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов, виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса **Умеет:** учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании основных и дополнительных образовательных программ, проектировать отдельные структурные компоненты образовательной программы и организовывать образовательный процесс на основе проектирования **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации
	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **(ОПК-3)**	**Знает и понимает:** основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, основные приемы и технологии индивидуализации обучения **Умеет:** взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса, соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования, проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации

		образовательного процесса **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования, навыками проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей **(ОПК-4)**	**Знает и понимает:** общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей **Умеет:** создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку, осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности у них духовно-нравственных ценностей **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении **(ОПК-5)**	**Знает и понимает:** принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении **Умеет:** применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении, разрабатывать программы их преодоления **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов

		их применения
	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями **(ОПК-6)**	**Знает и понимает:** психолого-педагогические основы учебной деятельности принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **Умеет:** использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы, дифференцированно отбирать и применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе, отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)
	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений **(ОПК-7)**	**Знает и понимает:** педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды образовательной организации **Умеет:** использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов, составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе, решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся, реализации индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований **(ОПК-8)**	**Знает и понимает:** особенности педагогической деятельности, результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности, требования к субъектам педагогической деятельности, основные тенденции развития образования как основы для определения стратегии, целей и задач развития образовательной организации, программного планирования его работы и участия в различных программах и проектах **Умеет:** использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности, создавать условия для методического обеспечения деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов, как основы для обеспечения качества образовательных результатов обучающихся, реализовывать стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, планировать его работу **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** применения форм и средств педагогической деятельности, осуществления их выбора в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований, моделирования стратегии, целей и задач развития образовательной организации, планирования ее работы
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)		
	Способен разрабатывать и реализовывать содержание учебных дисциплин, адаптировать и применять современные подходы и методы обучения, образовательные технологии **(ПК-1.1)**	**Знает и понимает:** правовые, организационные, содержательные и методические основы правового просвещения и воспитания в юридическом образовании и юридической практике, исторический опыт и современные практики правового просвещения и воспитания **Умеет:** проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать просветительские проекты, формировать ресурсную базу для правового просвещения, использовать информационные ресурсы, средства просветительской деятельности для реализации индивидуальных и (или) групповых проектов, проводить исследования в целях разработки рекомендаций по организации правового просвещения и воспитания для различных социальных групп **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** навыками проектной работы, групповой коммуникации и работе в команде

	Способен разрабатывать и применять цифровые ресурсы и компоненты цифровой образовательной среды для проектирования и реализации образовательной деятельности, оценки образовательных достижений обучающихся **(ПК-1.2)**	**Знает и понимает:** цели, задачи и основные формы правового воспитания **Умеет:** эффективно осуществлять правовое воспитание, формировать правовую культуру, применяя необходимые методологические возможности **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** выбора оптимальных методик правового воспитания для формирования правовой культуры обучающихся
	Способен инициировать и планировать проекты в сфере образования **(ПК-2.1)**	**Знает и понимает:** теорию правовой нормы, нормативного правового акта, правотворчества (законотворчества), юридической техники и правил юридического письма (интерпретирует определение понятий «правовая норма», «статья нормативного правового акта», «нормативно правовой акт», «стадии правотворчества их содержание»), отличия нормативных правовых актов от иных источников права, внешнюю форму (реквизиты) и внутреннюю форму (построение нормативного материала в самом тексте), юридические свойства нормативного правового акта, а также его действие во времени, пространстве и по кругу лиц, место конкретного нормативного правового акта в иерархии правовых актов **Умеет:** применять теоретические знания в процессе правотворчества, использовать общеупотребительные, специальные и специально-юридические термины, а также правовые фикции, аксиомы, конструкции и др., избирать способы изложения структурных элементов правовой нормы в статьях нормативных правовых актов в зависимости от принадлежности правовых норм к отраслям права, соблюдать требования к языку права (закона), предъявляемые юридической техникой **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** способностью участвовать в разработке проекта нормативного правового акта с учетом природы общественных отношений, которые нуждаются в правовом регулировании (собрать наличествующий нормативно-правовой массив, регулирующий общественные отношения определённого рода или вида), с учетом экспертных заключений произвести оценку существующего нормативного правового материала на предмет необходимости внесения

		изменений и дополнений или принятия нового нормативного правового акта подготовить тест проекта нормативного правового акта, отдельного структурного элемента нормативного правового акта, составить перечень документов, необходимость принятия или отмены которых появляется в случае принятия нормативного правового акта, проводить анализ данных в целях технико-экономического обоснования принятия нормативного правового акта
	Способен определять участников и форматы взаимодействия с ними в зависимости от ожидаемых результатов и этапов продвижения образовательного проекта **(ПК-2.2)**	**Знает и понимает:** способы координации взаимодействия субъектов образования для обеспечения доступа обучающегося к городским образовательным ресурсам в рамках реализации образовательного проекта, виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации (образовательных, социокультурных организаций), нормативные правовые основы организации образования, межведомственного взаимодействия в рамках продвижения образовательного проекта **Умеет:** разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды, координировать взаимодействие субъектов образовательной среды в образовательной организации и вне ее, организовывать и координировать работу сетевых сообществ для разработки и реализации образовательных проектов **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** определения участников и форматов взаимодействия с ними в зависимости от ожидаемых результатов и этапов продвижения образовательного проекта
	Способен оценивать результаты реализации образовательных проектов, эффективность взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования **(ПК-2.3)**	**Знает и понимает:** основные понятия в управлении качеством, инструменты качества, методы планирования качества: бенчмаркинг, планирование экспериментов, выборочный контроль, метрики качества, контрольные списки качества, стратегии реагирования на риски (угрозы), на возможности и методы реагирования на возможные потери **Умеет:** определять и документировать критерии успешности и эффективности проекта, наблюдать за ходом проектных работ, оценивать и контролировать выполнение планов проекта и одобренных изменений, контролировать соблюдение процессов проекта, учет и анализ отклонений, осуществлять мониторинг проекта и внешнего окружения на предмет возможных

		изменений, затрагивающих интересы проекта **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** оценивания результатов реализации образовательных проектов, эффективности взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования
	Способен разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ (**ПК-3.1**)	**Знает и понимает:** необходимые теоретические положения и методики, необходимые для толкования законов и других нормативных правовых актов систему нормативных правовых актов Российской Федерации **Умеет:** соотносить содержание нормативно-правовых актов с конкретизацией, даваемой Верховным судом РФ, Конституционным судом РФ, осуществлять подбор необходимых нормативных источников и применить его в конкретной сфере юридической деятельности **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** навыком применять теоретические положения и методики для толкования законов и других нормативных правовых актов, способностью давать квалификацию, правонарушениям, применять нормы материального права для формулировки правовой позиции по делу, подготавливать претензии и исковые заявления, процессуальные документы
	Способен систематизировать, распространять и обобщать отечественную и зарубежную практику применения современных концепций обучения для решения конкретных методических задач (**ПК-3.2**)	**Знает и понимает:** современные ориентиры развития российского и зарубежного образования в плане образовательных подходов к обучению и закономерностей конструктивно-планирующей и обучающей деятельности, источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования и трансформации процесса обучения, критерии эффективности образовательной деятельности на различных уровнях образования, методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание **Умеет:** осуществлять анализ и самоанализ трудностей, противоречий и проблем в учебном процессе современной школы, обозначать перспективы развития учебного процесса и образовательной системы в целом, исходя из анализа требований образовательных стандартов к результатам обучения и состояния методической системы, применять знания о достижениях отечественного и зарубежного методического наследия, современных

		методических направлений и концепций обучения для решения конкретных методических задач прикладного характера **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** систематизации, распространения и обобщение отечественной и зарубежной практики применения современных концепций обучения для решения конкретных методических задач
	Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (**ПК-4.1**)	**Знает и понимает:** знать систему источников права, регулирующих конкретную сферу деятельности, и их содержание, знать правила и основы этики юридического консультирования, знать основы правовой коммуникации **Умеет:** анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, необходимые для экспертной оценки/дачи консультации; выявлять недостающую информацию, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности определять правовую базу, необходимую для дачи консультации/экспертной оценки, интерпретировать и грамотно применять правовые нормы уметь проводить культурно-просветительские мероприятия в области права **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** составления проектов юридических документов, осуществление консультирования в устной и письменной форме
	Способен осуществлять контроль и руководство всеми видами деятельности образовательной организации (образовательная, административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами, обеспечение безопасности и др.) (**ПК-4.2**)	**Знает и понимает**: нормативно-правовую базу системы образования, регулирующую различные виды деятельности образовательной организации, основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственной деятельности, методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса, нормативные требования к нему, управленческие основы руководства всеми видами деятельности, методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности **Умеет:** разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации

		грамотно координировать различные виды деятельности, а также деятельность субъектов образовательного процесса в образовательной организации, создавать условия для эффективного руководства всеми видами деятельности образовательной организации, для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации, координации различных видов деятельности, а также деятельности всех субъектов образовательного процесса, организации, руководства и контроля образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации на основе мониторинга
	Способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими) (**ПК-4.3**)	**Знает и понимает:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты, управленческие основы определения стратегии, целей и задач развития образовательной организации, основные тенденции развития образования как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности, программного планирования его работы и участия в различных программах и проектах, инновационной деятельности сущность и современные подходы к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами **Умеет:** создавать условия для продуктивного развития образовательной организации, для осуществления деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества образовательных результатов, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами, руководить разработкой различных проектов по

		развитию, реконструкции и модернизации образовательной организации; разрабатывать стратегические цели, показатели и индикаторы их достижения; анализировать результаты деятельности субъектов образовательного процесса **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнерства, включая взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами
	Способен изучать культурные потребности различных групп населения, разрабатывать и реализовывать стратегии культурно-просветительской деятельности **(ПК-5.1)**	**Знает и понимает:** способы и инструменты изучения культурных потребностей различных групп населения (субъектов образовательной деятельности), содержание и технологии планирования культурно-просветительской деятельности в сфере образования **Умеет:** разрабатывать и применять инструментарий для изучения культурных потребностей различных групп населения, разрабатывать и реализовывать стратегии культурно-просветительской деятельности **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** изучения культурных потребностей различных групп населения, разработки и реализации стратегии культурно-просветительской деятельности
	Способен организовывать индивидуальную и коллективную научно-исследовательскую деятельность в сфере образования **(ПК-6.1)**	**Знает и понимает:** особенности научного исследования в сфере образования технологии организации научно-исследовательской деятельности, способы оценки и повышения эффективности образовательного процесса на основе анализа результатов научно-исследовательской деятельности в сфере образования **Умеет:** формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые образовательные технологии, в том числе в рамках междисциплинарного контекста, оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** проведения и организации научно-исследовательской деятельности, использования результатов научно-исследовательской деятельности для повышения эффективности образовательного процесса

	Способен осуществлять организационное и научно-методическое сопровождение проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ, адаптировать и внедрять инновационные практики **(ПК-7.1)**	**Знает и понимает:** теоретические, методические основы и технологии сопровождения образовательной деятельности, технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии, открытого образования, алгоритмы общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся **Умеет:** осуществлять педагогическую поддержку обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов, осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив обучающихся и реализации ими индивидуальных проектов, осуществлять взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в целях организационного и научно-методического сопровождения образовательной деятельности **Владеет (навыками и/или опытом деятельности):** осуществления организационного и научно-методического сопровождения проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ, адаптирования и внедрения инновационных практик

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоение программы магистратуры

4.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в устной форме по модулям: «Управление образовательными организациями», «Управление персоналом образовательных организаций» образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника, с учетом определенных образовательной программой (далее – ОП ВО) видов профессиональной деятельности.

Процедура проведения государственного экзамена определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» с учетом специфики образовательной программы.

4.1.1. Типовые контрольные вопросы и задания к государственному экзамену, необходимые для оценки результатов освоения программы магистратуры

Экзаменационный билет включает 2 теоретических и 1 практико-ориентированный вопрос, отражающий уровень сформированности компетенций обучающегося.

Перечень типовых вопросов для государственного экзамена:

1. Персонал образовательной организации как объект управления.
2. Правовые основы управления персоналом образовательных организаций.
3. Органический подход к управлению персоналом образовательной организации.
4. Экономический подход к управлению персоналом образовательной организации.
5. Лидерство в системе управления персоналом образовательных организаций.
6. Руководитель образовательной организации: требования и факторы, определяющие эффективность его деятельности.
7. Модели организационного поведения руководителя образовательной организации.
8. Особенности организационного поведения персонала образовательных организаций.
9. Факторы, влияющие на организационное поведение педагогических работников.
10. Модель организационного поведения, обеспечивающая единство обучения, воспитания и развития обучающихся.
11. Основные направления инновационной деятельности в сфере образования.
12. Специфика педагогических инноваций и условия использования их в образовательном процессе.
13. Критерии эффективности инновационных процессов в образовании.

14. Инновационные технологии управления персоналом образовательных организаций.
15. Основные понятия и определения в области управления качеством образования.
16. Субъекты и объекты управления качеством образования
17. Аудит образовательного процесса: сущность, цели и задачи.
18. Зарубежный и отечественный опыт применения систем управления качеством образования.
19. Управление качеством в системе управления персоналом образовательных организаций.
20. Менеджмент образовательных организаций: сущность и основное содержание.
21. Образовательная организация как объект менеджмента.
22. Структура управления современной образовательной организацией: сущность и основные типы.
23. Содержание управленческой деятельности руководителя образовательной организации.
24. Стратегическое управление в системе управления персоналом образовательных организаций.
25. Этапы разработки стратегии управления персоналом образовательной организации.
26. Определение общего направления развития образовательной организации.
27. Эталонные стратегии управления персоналом образовательной организации и их краткая характеристика.
28. Стратегические аспекты организационных изменений и методы их осуществления.
29. Система управления персоналом: сущность, структура и особенности функционирования в образовательных организациях.
30. Методы управления персоналом и специфика их применения в образовательных организациях.
31. Особенности привлечения, отбора и найма персонала образовательных организаций.
32. Адаптация вновь принятых сотрудников образовательных организаций: цель, задачи и методы осуществления.
33. Повышение квалификации персонала образовательных организаций.
34. Мотивация персонала образовательных организаций и методы её повышения.
35. Содержательные теории мотивации.
36. Процессуальные теории мотивации.
37. Конфликты и стрессы, и особенности их протекания в образовательных организациях.
38. Особенности управления конфликтами и стрессами в образовательных организациях.
39. Кадровая служба в системе управления персоналом образовательных организаций.
40. Основные направления деятельности кадровых служб образовательных организаций.

41. Критерии эффективности деятельности кадровых служб образовательных организаций.
42. Информационное обеспечение системы управления персоналом образовательных организаций.
43. Зарубежный опыт управления персоналом образовательных организаций и перспективы использования его в России.
44. Прогностические модели развития общеобразовательной школы в Западной Европе.
45. Компетентностный подход к построению образования в зарубежных странах и в России
46. Образовательная услуга как научное понятие и явление общественной жизни.
47. Сегментирование рынка и позиционирование образовательных услуг на рынке.
48. Особенности функционирования рынка образовательных услуг в Российской Федерации.
49. Контрактная система в образовании: сущность и основные направления реализации.
50. Специфика осуществления государственных закупок в образовательных организациях.
51. Информационное обеспечение образовательных процессов в условиях цифровизации и активного распространения искусственного интеллекта.
52. Технологии информационного обеспечения образовательных процессов.
53. Информационные системы и технологии в управлении персоналом образовательных организаций.
54. Государство как субъект и объект управления образованием в России.
55. Органы государственного и муниципального управления в системе управления образованием в современной России.
56. Государственная антикоррупционная политика в условиях современной России.
57. Специфика реализации государственной антикоррупционной политики в образовательных организациях.
58. Управление образовательными организациями в системе государственной региональной политики.
59. Особенности управления образовательными организациями в субъектах Российской Федерации.
60. Проектное управление в системе управления персоналом образовательных организаций.

Перечень типовых практико-ориентированных вопросов:

1. Составьте аналитическую записку о достоинствах и недостатках общераспространенной практики, когда органы управления образованием, функционирующие на региональном и муниципальном уровне, формируются новыми руководителями этих органов (министрами, главами департаментов или

районных администраций), формируются по командному принципу, что ведет к почти полной смене кадрового состава.

2. Вы выиграли конкурс на замещение должности гражданской службы в одном из органов публичной власти, который управляет образованием, однако при приеме на работу Вам отказывают, так как отдел, где Вы должны работать, входит в управление, которым руководит муж сестры Вашей жены. Правомерен ли отказ?
3. Вы присутствуете при споре двух Ваших коллег. Один из них утверждает, что любой федеральный закон выше по значению, чем Указ Президента РФ, и поэтому, в случае коллизии положений Указа и закона, следует следовать нормам закона. Другой, наоборот, доказывает, что у нас президентская республика, и Указы Президента выше по значению любого федерального закона, за исключением конституционных. Кто прав?
4. Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу на действия кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства. Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?
5. Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте образования и науки, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники». Достоин ли кандидат заместить должность?
6. Начальник одного из отделов департамента образования и науки после нескольких ошибок подчиненного говорит: «Мне кажется, что Вы не соответствуете должности. Обращусь в кадры, чтобы Вас аттестовали во внеочередном порядке». Вправе ли он это делать? Какие еще есть инструменты у него для оценки квалификации служащего.
7. Председатель аттестационной комиссии говорит аттестуемому после того, как он был приглашен в помещение аттестационной комиссии: «Где ваш руководитель? Не пришел? Почему Вы его не предупредили? Переносим Вашу аттестацию, так как присутствие непосредственного руководителя обязательно. Идите, и в следующий раз без руководителя не приходите». Прав ли он? Как поступить аттестуемому?
8. Заместитель Губернатора одного из субъектов федерации спрашивает директора департамента образования и науки: «А кадровый резерв вашего департамента создан?» Директор департамента отвечает: «Нет, наши должности кадрового резерва учтены в кадровом резерве нашего субъекта Российской Федерации». Прав ли директор департамента?
9. Вы слышите разговор кадрового работника с пришедшим служащим: - Прошло уже 4 года, а меня что-то не приглашают пройти аттестацию. – А сколько Вам лет? – 67 лет. Как Вы думаете, что ответил посетителю кадровый работник?

10. Коллега говорит Вам: «Я вообще не понимаю, что такое «кадровые технологии» и зачем они нужны. На государственной и муниципальной службе все предельно ясно, ее регулируют законы, положения и другие правовые акты, а технологии – это лишнее». Что Вы ему ответите?
11. Один из Ваших подчиненных скептически замечает: «Работаем по старинке, никакого внедрения инновационных кадровых технологий в системе управления персоналом государственной службы нет, их никто и не думает вводить». Так ли это?
12. Молодой работник месяц работает в коллективе образовательной организации. В беседе с директором наедине он говорит: «Не могу сказать почему, но я не чувствую себя полноправным членом коллектива. Все приятные люди, но они в каком-то тесном кружке, я ощущаю себя чужим среди них». Как должен повести себя начальник?
13. Ситуация: дверь кабинета руководителя образовательной организации открывается и показывается один из педагогических работников. Между ними происходит следующий диалог: - У меня к Вам важное дело. – А как Вы вошли? Где секретарь? – Я ее не видел, в приемной нет никого. – Мне сейчас некогда, когда подойдет секретарь, она Вам скажет, когда можно прийти. – Но у меня важное и срочное дело! – Послушайте, мои дела поважнее Ваших! Уходите! Посетитель удаляется с обиженным видом. Есть ли здесь нарушения служебной этики, и как нужно действовать участникам таких ситуаций?
14. Один из педагогических работников образовательной организации говорит руководителю: «Я не хочу работать с Сидоровым. Он лодырь, слишком много думает о себе, а сам жалуется, что ему не помогают. Мне надоело делать за него его работу». Есть ли здесь нарушение этики? Как вести себя руководителю?
15. Руководитель образовательной организации отчитывает педагогического работника: «Разве Вы не знаете, что являться на работу без галстука запрещено Кодексом профессиональной этики? Чтобы после обеда галстук был!» Правомерно ли требование руководителя?
16. Во время совещания руководитель образовательной организации раздраженно делает замечание постоянно опаздывающему на все мероприятия педагогическому работнику: «Ну сколько можно опаздывать! Вы нарушаете служебную дисциплину! Еще одно опоздание – объявлю Вам выговор!» Служащий, абсолютно не обескураженный замечанием, парирует: «Я служебной дисциплины не нарушал! В нормативно-правовых актах нет ничего о небольших опозданиях, а служебные обязанности я выполняю всегда, и делаю это добросовестно. Так что нечего грозить мне наказанием – не за что наказывать!» Кто прав – руководитель или педагогический работник? Как должен реагировать руководитель на ответ подчиненного?

4.1.2. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Бовкунова Юлия Владимирована. Ефремова Полина Ивановна. Белецкая Елена Александровна. Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы. Учебно-методическое пособие. – Белгород: Издательство БГИИК. 2024. 76 с.
2. Гуськов Юрий Владимирович. Патутина Наталия Анатольевна. Киселёва Ольга Олеговна. Инновационный менеджмент в образовании. Учебник. – Москва: ИНФРА-М. 2024. 263 с.
3. Гуськов Юрий Владимирович. Гуськова Татьяна Васильевна. Стратегический менеджмент. Учебник. – Москва: ИНФРА-М. 2021. 271 с.
4. Кибанов Ардальон Яковлевич. Баткаева Ирина Александровна. Ивановская Людмила Владимировна. Основы управления персоналом. Учебник. – Москва: ИНФРА-М. 2026. 695 с.
5. Неумоева-Колчеданцева, Елена Витальевна. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Электронный ресурс] : учеб. Пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. – Москва : Юрайт, 2024. – (Высшее образование). – Добавлено: 18.07.2024. – Проверено: 27.09.2024. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-17105-1. – URL: https://urait.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-kursovaya-rabota-540845.
6. Куклина, Елена Николаевна. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс] : учеб. Пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – Москва : Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Добавлено: 14.06.2023. – Проверено: 27.09.2024. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-06270-0. – URL: https://urait.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-513809.
7. Кузнецов, Игорь Николаевич. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. Пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2022. – Добавлено: 01.02.2024. – Проверено: 27.09.2024. – Режим доступа: ЭБС Znanium по паролю. – ISBN 978-5-394-04762-6. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431833.
8. Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. И практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – Москва : Юрайт, 2024. – (Высшее образование). – Добавлено: 03.04.2024. – Проверено: 27.09.2024. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-16519-7. – URL: https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-536410.
9. Кузнецов, Игорь Николаевич. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2023. – (Учебные издания для бакалавров). – Добавлено: 23.05.2024. – Проверено: 27.09.2024. – Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE по паролю. – ISBN 978-5-394-05255-2. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710984.
10. Боуш, Галина Дмитриевна. Методология научных исследований (в курсовых и

выпускных квалификационных работах) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. – Москва: Инфра-М, 2023. – (Высшее образование – Бакалавриат). – Добавлено: 02.11.2022. – Проверено: 27.09.2024. – Режим доступа: ЭБС Znanium по паролю. – ISBN 978-5-16-014583-9. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426708.

11. Новиков, Юрий Николаевич. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. Пособие для вузов / Ю. Н. Новиков. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – Добавлено: 17.06.2024. – Проверено: 27.09.2024. – Режим доступа: ЭБС Лань по паролю. – ISBN 978-5-507-46538-5. – URL: https://e.lanbook.com/book/310274.
12. Как овладеть научным стилем в устной речи и выпускной работе: филология и языковое образование [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Л. Г. Викулова, В. А. Райскина, С. А. Герасимова, И. В. Макарова ; отв. Ред. Л. Г. Викулова. – Москва : Языки Народов Мира, 2023. – Добавлено: 23.09.2024. – Проверено: 27.09.2024. – Режим доступа: Научная электронная библиотека по паролю. – ISBN 978-5-6050214-4-5. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=54656064.

Дополнительная литература

1. Волох О.В. Самоуправление в системе публичного управления в России: синергитический подход / О.В. Волох и др. – М.: Логос, 2020. – 328 с.[Электронный ресурс]: ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/read?id=367551
3. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-02419-6. . [Электронный ресурс]: ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028657
5. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Деханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-534-08051-3. [Электронный ресурс]: ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblioonline.ru/bcode/437297
6. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.Н. Кокотов, И.В. Захаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — ISBN 978-5-534-03789-0; [Электронный ресурс]: ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblioonline.ru/bcode/432858
7. Комахин Б.Н. Реализация права граждан на равный доступ к государственной и муниципальной службе в ее модернизационный период в условиях развития информационного общества // Административное право и процесс. 2018. № 6. С. 26-29. [Электронный ресурс]: СПС «КонсультантПлюс»
8. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие / Писарев А.Н. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — ISBN

978-5-93916-666-9; [Электронный ресурс]: ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007035
9. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — 26 ISBN 978-5-534-09305-6. [Электронный ресурс]: ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/427594
10. Шугрина Е.С. Некоторые особенности правового статуса главы муниципального образования в материалах судебной практики // Юридическое образование и наука. 2018. № 10. С. 37-47. [Электронный ресурс]: СПС «КонсультантПлюс»
11. Шугрина Е.С. Гарантии деятельности главы муниципального образования в материалах судебной практики // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2019. № 1. С. 5 - 13. [Электронный ресурс]: СПС «КонсультантПлюс»
12. Щепачев В.А. Особенности правового статуса выборных должностных лиц органов местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 11. С. 77-80 [Электронный ресурс]: СПС «КонсультантПлюс»

Интернет-ресурсы:

http:// kremlin.ru – сайт Президента РФ.
http://www.government.ru/ - сайт Правительства РФ.
www.duma.gov.ru - сайт Государственной Думы ФС РФ.
www.council.gov.ru - сайт Совета Федерации ФС РФ.
www.ksrf.ru - сайт Конституционного Суда РФ.
www.cikrf.ru - Сайт Центральной избирательной комиссии РФ.
https://minobrnauki.gov.ru/?amp&amp&amp – Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
http://government.ru/department/390/events/ Сайт Министерства просвещения Российской Федерации.
http://ombudsmanrf.org/ - сайт Уполномоченного по правам человека.

4.1.3. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам государственного экзамена, шкалы их оценивания

Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся на государственном экзамене разработаны следующие критерии оценки результатов государственного экзамена:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	9-10	1-10
		частично представлен	6-8	
		не представлен	1-5	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	9-10	1-10
		частично представлен	6-8	
		не представлен	1-5	
3.	Способность анализировать и	представлен	9-10	1-10

	сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	частично представлен	6-8	
		не представлен	1-5	
4.	Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	представлен	9-10	1-10
		частично представлен	6-8	
		не представлен	1-5	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	9-10	1-10
		частично представлен	6-8	
		не представлен	1-5	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	9-10	1-10
		частично представлен	6-8	
		не представлен	1-5	
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	9-10	1-10
		частично представлен	6-8	
		не представлен	1-5	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	9-10	1-10
		умеет фрагментарно	6-8	
		не умеет	1-5	
9.	Навыки и опыт применения знаний в практике (при решении заданий, кейсов и т.д.)	обладают	9-10	1-10
		обладают частично	6-8	
		не обладают	1-5	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	9-10	1-10
		умеет фрагментарно	6-8	
		не умеет	1-5	
Итого:				0-100

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	66-80	«Хорошо»
3.	51-65	«Удовлетворительно
4.	0-50	«Неудовлетворительно»

4.2. Выпускная квалификационная работа

4.2.1. Требования к организации и проведению защиты ВКР

Определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

4.2.2. Порядок подготовки ВКР

Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке ВКР, утвержденными ученым советом института гуманитарных наук (протокол заседания от «11» марта 2026 г. №8) (Приложение).

4.2.3. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР утвержден ученым советом института экономики, права и управления (протокол заседания от «25» июня 2026 г. №12).

1. Управление развитием кадрового потенциала в образовательном учреждении.
2. Совершенствование системы обучения персонала в общеобразовательном учреждении.
3. Процесс обучения сотрудников высшего учебного заведения и меры по его совершенствованию.
4. Совершенствование процесса подготовки педагогов высшего учебного заведения к деятельности в условиях инклюзивного образования.
5. Формирование стимулирующих мероприятий для повышения мотивации учителей физической культуры и спорта в общеобразовательной организации.
6. Управление профессиональной эффективностью учителей иностранных языков в образовательных организациях города Москвы.
7. Нематериальная мотивация как инструмент удержания педагогических кадров в условиях кадрового дефицит.
8. Совершенствование методов адаптации молодых специалистов в образовательных организациях.
9. Формирование и развитие компетенций специалистов социально-психолого-педагогической службы в начальном образовании.
10. Совершенствование деятельности кадровой службы в образовательной организации.
11. Совершенствование внутренних коммуникаций в образовательной организации как инструмент управления персоналом организации.
12. Процесс привлечения и удержания учителей математики в образовательных организациях и пути его совершенствования.
13. Совершенствование методов профессионального развития в образовательных организациях города Москвы.
14. Развитие цифровых инструментов подбора персонала в образовательных организациях.
15. Совершенствование общепрофессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций в сфере высшего образования.
16. Особенности управления персоналом в условиях гибридной занятости и меры по его совершенствованию.
17. Влияние организационной культуры на эффективность управления персоналом в образовательных учреждениях города Москвы.

18. Развитие конфликтологических компетенций педагогических работников в образовательных организациях.
19. Совершенствование процесса развития педагогического персонала дошкольных отделений ЕБОУ г. Москвы.
20. Развитие компетенций педагогических работников образовательной организации по оказанию первой помощи.
21. Совершенствование процессов адаптации трудоустроенных ветеранов боевых действий специальной военной операции в образовательные организации.
22. Совершенствование управления адаптацией педагогических работников в общеобразовательной школе.
23. Развитие процессов управления человеческими ресурсами в спортивных учебных заведениях среднего профессионального образования.
24. Управление адаптацией молодых педагогов в высших учебных заведениях МЧС России и меры по его совершенствованию.

4.2.4. Критерии и шкала оценки результатов защиты ВКР

Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР разработаны следующие критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов	Общая оценка
1.	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	соответствует	10	0-10
		частично соответствует	7	
		не соответствует	0	
2.	Качество анализа проблемы	соответствует	10	0-10
		частично соответствует	7	
		не соответствует	0	
3	Объем авторского текста	соответствует максимальному пороговому значению	8	0-8
		соответствует минимальному пороговому значению	5	0-8
		не соответствует	0	0-8
4.	Полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
5.	Уровень апробации работы и публикаций	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
6.	Объем эмпирических исследований	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	

7.	Самостоятельность разработки	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
8.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
9.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
10.	Качество презентации результатов работы	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
11	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
12.	Готовность к практической деятельности; изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
Итого:				0-100

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	**Количество баллов**	**Оценка**
1.	81-100	«Отлично»
2.	66-80	«Хорошо»
3.	51-65	«Удовлетворительно
4.	0-50	«Неудовлетворительно»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета
Института гуманитарных наук
«11» марта 2026 г.

Методические рекомендации
по подготовке
выпускной квалификационной работы
для обучающихся по программам бакалавриата,
программам магистратуры
института гуманитарных наук
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Москва, 2026

Содержание

Раздел 1. Порядок выбора темы и подготовки выпускной квалификационной работы.
Раздел 2. Исследовательский вид выпускной квалификационной работы.
Раздел 3. Проектный вид выпускной квалификационной работы.
Раздел 4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.
Раздел 5. Правила применения генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР

Раздел 1. Порядок выбора темы и подготовки выпускной квалификационной работы

1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное, логически выстроенное и законченное исследование, предлагающее решение актуальной научной и/или практической задачи.

2. Тема ВКР формулируется в соответствии с направлением подготовки и направленностью (профилем) образовательной программы и утверждается распоряжением директора института не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3. Обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может предложить свою тему ВКР в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности и/или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4. Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с календарным планом выполнения ВКР (Приложение 1), разработанным и подписанным обучающимся и руководителем ВКР и утвержденным руководителем выпускающего департамента института.

5. При подготовке и защите ВКР обучающийся демонстрирует следующие способности:

самостоятельно вести научный поиск (исследование);

определять круг научной литературы и источников;

выявлять проблемы в исследуемой области и определять стратегии их решения;

ставить задачи и обеспечивать их последовательное решение посредством применения научно обоснованных методов;

формулировать выводы в соответствии с поставленными целью и задачами исследования.

6. Степень авторства ВКР проверяется через систему текстовых заимствований «Антиплагиат». Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность своей работы.

7. Процент авторского текста ВКР составляет:

для уровня бакалавриата – не менее 60%;

для уровня магистратуры – не менее 70%.

8.Подготовленные и оформленные в соответствии с требованиями ВКР, справка об объеме заимствований и аннотация предоставляются в выпускающий департамент института (срок – не позднее трех недель до даты защиты ВКР):

в электронном виде – для проверки и размещения на сайте образовательной организации;

в бумажном виде (твердый переплет) – для предоставления в государственную экзаменационную комиссию.

9. Виды ВКР:

исследовательские;

проектные.

Раздел 2. Исследовательский вид выпускной квалификационной работы

1. Исследовательские ВКР представляют собой отчет о самостоятельно спланированном и проведенном обучающимся научном исследовании, в том числе о полученных результатах и их интерпретации, выводах, которые позволили бы расширить знания об изучаемых проблемах и возможных путях их решения.

2. Требования к исследовательским ВКР:

соответствие темы содержанию ВКР;

планирование этапов исследования;

логическая последовательность в изложении материала;

отсутствие компилятивности;

наличие научной и/или практической значимости проведенного исследования;

оформленный в соответствии с ГОСТ научно-справочный аппарат.

3. Рекомендуемый объем исследовательских ВКР:

для уровня бакалавриата – 60-80 страниц;

для уровня магистратуры – 80-130 страниц.

4. Структура исследовательской ВКР:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть (допускается деление на главы, включающие параграфы, или на разделы, которые не требуют деления на параграфы);

заключение;

список источников (при наличии);

список литературы;

приложения (при наличии).

5. Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для поиска и обработки документа (Приложение 2, 3).

6. Содержание представляет собой перечень структурных единиц ВКР с указанием страниц, на которых они размещены (Приложение 4).

Требования к оформлению содержания:

главы (разделы), параграфы нумеруются арабскими цифрами;

названия глав (разделов), параграфов в содержании должны точно повторять названия глав (разделов), параграфов в тексте (сокращение или изменение названий глав (разделов), параграфов не допускается);

последнее слово в названии глав (разделов), параграфов соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Приложения (при наличии) должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их номеров и страниц.

Нумерация страниц во всем тексте ВКР (включая приложения) должна быть сквозная.

7. Во введении исследовательской ВКР обязательно указываются (выделяются полужирным шрифтом):

актуальность темы исследования;

степень ее разработанности;
объект и предмет исследования;
цель и задачи;
обоснование/анализ источниковой базы (при наличии)**;**
методология и методы исследования;
теоретическая и/или практическая значимость работы;
апробация результатов исследования (при наличии);
иное (если предусмотрено профильностью подготовки обучающегося (например, хронологические и/или территориальные рамки исследования, применяемый понятийный аппарат, перечисление используемых сокращений и т.п.)).

8. Основная часть исследовательской ВКР должна включать не менее 2-х глав, каждая из которых состоит не менее, чем из 2-х параграфов. В случае деления на разделы – не менее 4 разделов.

9. Главы и параграфы/разделы содержат:

последовательное изложение материалов, соответствующих этапам исследования (формулировка должна соотноситься с целью и задачами ВКР);

обоснование позиции автора ВКР по исследуемой проблеме;

описание выполненных автором ВКР теоретических/прикладных/ апробационных исследований (в том числе применяемых методов исследования);

оценку и обобщение результатов соответствующего этапа исследования.

10. В заключении указываются общие результаты ВКР, их соотношение с целью и задачами, представленными во введении, формулируются выводы, а также предложения и возможные перспективы применения полученных результатов на практике и/или для дальнейшей работы над темой.

11. В приложения по согласованию с руководителем ВКР могут выноситься:

таблицы;

графические изображения;

детальные расчеты;

схемы;

карты;

и т. п.

Приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение делается ссылка в тексте ВКР.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

12. Дополнительно к ВКР на отдельном листе прилагается аннотация, в которой указывается проблема исследования, сформулированные исследовательские вопросы, представляется методология и методы исследования, а также общие результаты и выводы по проведенному исследованию. Объем аннотации должен составлять не более 150 слов. Аннотация должна завершаться ключевыми словами (5-7 слов/словосочетаний) (Приложение 5).

Раздел 3. Проектный вид выпускной квалификационной работы

1. Подготовка проектной ВКР представляет собой индивидуальную или групповую деятельность обучающихся, осуществляемую в рамках разработки проекта для решения прикладной проблемы в профессиональной области, соответствующей направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Индивидуальный проект представляет собой индивидуальную разработку проектного продукта.

Групповой проект представляет собой согласованную комплексную разработку единого проектного продукта. В случае выполнения проекта группой в нее включается не более 3-х человек. Состав проектной группы утверждается руководителем выпускающего департамента института.

2. Тема проектной ВКР определяется спецификой проектных инициатив (идей) и выбором наилучшей и/или оптимальной альтернативы реализации проекта и согласовывается с руководителем выпускающего департамента института.

Приветствуется выполнение проектных ВКР по запросу, сформулированному организациями-заказчиками.

3. Результат проектной ВКР – создание или целенаправленное изменение отчуждаемого проектного продукта.

4. Требования к проектным ВКР:

наличие практической значимости проектного продукта для сферы предполагаемой профессиональной деятельности выпускника (быть реально или потенциально востребованным);

выбор проектной инициативы (идеи) осуществляется на основе проектного анализа, включающего маркетинговый анализ/технологический анализ/анализ трудовых (кадровых) ресурсов/институциональный анализ, и должен опираться на опубликованные научные работы (теоретические, прикладные), научные исследования (прогнозные, выполненные и опубликованные признанными исследовательскими организациями);

описание разработанного проектного продукта должно быть представлено в отдельном разделе проектной ВКР;

в проектной ВКР должны быть предложены критерии и методы оценки эффективности проектного продукта, меры по прогнозированию и/или управлению рисками;

текст ВКР должен быть логично структурирован и написан языком, понятным для соответствующего профессионального сообщества.

5. Рекомендуемый объем проектных ВКР:

для уровня бакалавриата – 40-60 стр.;

для уровня магистратуры – 60-80 стр.

6. Структура проектной ВКР:

титульный лист;

содержание;

введение;

анализ проблемной ситуации;

проектный анализ;

дорожная карта проекта (включая описание проекта);

описание проектного продукта и результатов его апробации;

заключение;

список источников (при наличии)

список литературы;

приложения (при наличии).

7. Титульный лист и содержание оформляются в соответствии с приложениями 2-4.

8. Введение должно содержать:

обоснование **актуальности** разработки и внедрения проекта;

цель и задачи проекта;

общие требования к результату проектирования.

Во введении обозначаются **границы**, за которые проект не будет выходить, указываются факторы, находящиеся вне контроля автора (авторов) проекта, существующие риски, которые могут повлиять на итоговый успех проекта.

9. Анализ проблемной ситуации должен содержать:

теоретические основания проектирования – описание и анализ теорий/концепций, с помощью которых может быть рассмотрена предметная область проекта;

практические основания проекта – анализ результатов современных исследований в предметной области проекта.

10. Проектный анализ содержит описание методологии выполнения проекта. Выбор методологии проектирования должен обеспечить:

оценку альтернативных проектных идей и обоснование выбора одной из них;

разработку конечного проектного продукта, соответствующего сформулированным во введении требованиям.

11. Дорожная карта проекта содержит план-график проекта, описание этапов (стадий) выполнения проекта, планируемых промежуточных и конечных результатов.

12. В описании проектного продукта и результатов его апробации проводится детальный анализ полученных результатов, выявляются существенные риски, связанные с использованием разработанного или целенаправленно измененного проектного продукта, а также предлагаются меры по их нивелированию.

13. В заключении обобщаются полученные результаты, делаются выводы о перспективах применения/реализации разработанного или целенаправленно измененного проектного продукта, предлагаются меры по его улучшению, планы по дальнейшему продвижению.

14. Дополнительно к ВКР на отдельном листе прилагается аннотация, в которой указывается:

цель проекта по созданию или целенаправленному изменению проектного продукта;

критерии выбора проектной инициативы (идеи);

проектная идея, положенная в основу разработки проектного продукта;

методология работы на всех этапах (стадиях) выполнения проекта;

краткое описание разработанного проектного продукта;

результаты его оценки и выводы.

Объем аннотации составляет не более 150 слов (Приложение 5).

Аннотация должна завершаться ключевыми словами (5-7 слов/словосочетаний) (Приложение 5).

Раздел 4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, без переносов.

2. Шрифт Times New Roman 14, цвет шрифта - черный, интервал - 1,5.

3. Для выделения в тексте используется только **полужирный шрифт**.

4. Применяются отступы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см.

6. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.

7. Между цифрами для обозначения временного периода, диапазона страниц везде ставится среднее тире без пробелов, не дефис (пример: верное обозначение: 20–25; неверные: 20-25; 20 – 25).

8. Между буквой «С.» (сокращение слова «страница») и цифрой и в иных подобных случаях (пример: г. Москва, 1970 г.) необходимо ставить неразрывный пробел во избежание разрыва в этом месте строки.

9. Названия основных структурных элементов ВКР (**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ (РАЗДЕЛЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ**) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый основной структурный элемент ВКР начинают с нового листа (через опцию «разрыв страницы»). Параграфы входят в структуру главы и с нового листа не начинаются.

10. Названия главы и параграфа, размещенных на одной странице, отделяются друг от друга двумя свободными строками с интервалом 1,0.

11. Названия параграфов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Пример:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ГИА

1.1 ГИА как инструмент внешнего контроля качества образования

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

12. Нумерация глав (разделов) ВКР сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы ВКР.

13. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Номер страницы проставляется в правом верхнем углу страницы без точки.

Номер страницы на титульном листе и содержании не ставится. Нумерация страниц начинается с листа введения (как правило, с третьей страницы).

14. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в следующем порядке:

таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

на все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки, при ссылке следует указать слово «таблица» и ее номер (например, таблица 1);

наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;

нумерация таблиц – сквозная по тексту ВКР.

Пример:

Таблица 1 – Наименование таблицы

15. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать в тексте ВКР, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям ВКР).

На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 1» и т.д., нумерация – сквозная по тексту ВКР.

Наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце в следующем формате: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка.

Пример:

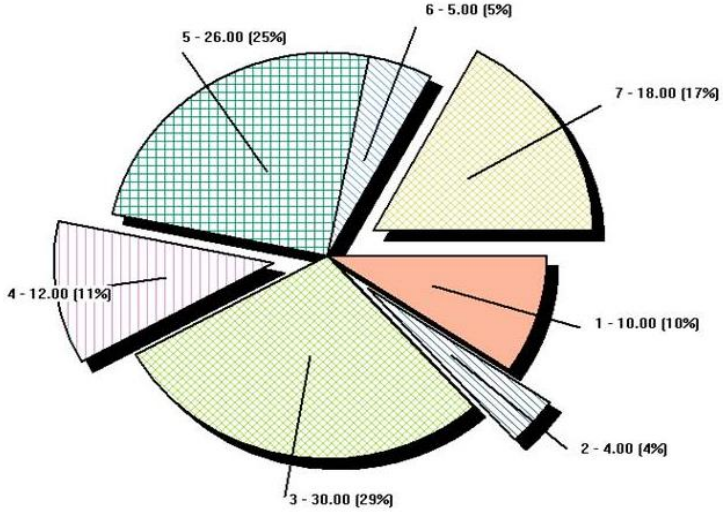


Рисунок 1 – Наименование рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

16. Используемые в ВКР источники (при наличии) и литература должны быть отражены в подстрочных ссылках (сносках), при оформлении которых следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

17. Подстрочные ссылки (сноски) на используемые в ВКР материалы должны быть выполнены автоматически, с постраничной нумерацией (ссылки на каждой странице начинаются с [1]), кегль – 12; интервал – 1, без абзацного отступа.

18. В тексте ВКР запятая, точка с запятой, двоеточие и точка ставятся после знака ссылки (сноски): …[1], …[2]; …[3]: …[4]. Вопросительный или восклицательный знаки, многоточие и кавычки ставятся перед знаком ссылки (сноски): …?[1] …![1] …[1] …»[1]

Примеры оформления подстрочных ссылок (сносок) на источники и литературу:

Монографии

[1] Аврех А. Я. Царизм и третьеиюньская система. М., 1966. С. 48.

Статьи в журналах

[2] Смирнов И. И. Становление парламентаризма // Вестник Санкт-Петербургского университета. История. 2008. Т. 56. Вып. 3. С. 330-336

[3] Давыдов А. Ю. Свободная кооперация в России (до октября 1917) // Вопросы истории. 1996. № 1. С. 29.

Статьи из сборников

[1] Лефорт Ф. Я. Внутренняя политика первого русского императора // Романовы: актуальные направления исследований / отв. ред. Н. М. Зотов. СПб., 2012. Т. 3. С. 169.

Диссертации

[2] Максимов К. В. Монархическое движение в России: 1905–1917 гг. (На материалах Уфимской губернии) : дис. … канд. ист. наук. М., 2004. 131 с.

Авторефераты диссертаций

[3] Ромов Р. Б. Фракции правых в III Государственной Думе (1907–1912) : автореф. дис. … канд. ист. наук. М., 2003. 30 с.

Газеты

[4] Северный край. 1907. 23 марта. № 54.

Архивные материалы

[5] Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ). Ф. 26. Оп. 2. Д. 1765. Л. 1.

Электронные ресурсы

[6] Смирнов А. И. Информационная глобализация и Россия [Электронный ресурс] : вызовы и возможности. М., 2005. 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Статьи из электронных журналов

[7] Глухарев Н. Н. Формирование образов будущего в СССР в 1920-е г. // Genesis: исторические исследования. 2024. № 1. С. 28-43. URL: https://www.e-notabene.ru/hr/contents_2024_1.html. Дата публикации: 15.01.2024.

Статьи в печатных изданиях, имеющих электронную версию

[8] Московская А. А., Берендяев А. А., Москвина А. Ю. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2017. № 6. С. 31-35. URL: http://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 13.03.2024).

Законодательные материалы

[9] Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. Закон № 131-ФЗ : [принят Гос. Думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. М., 2017. 158 с.

[10] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // КонсультантПлюс : офиц. сайт. 2019. URL: http://www.consultant.ru/cgi/online.cgi?reg=doc&base+LAW&n=320453 (дата обращения: 10.11.2019).

При повторной ссылке на материалы приводится только его сокращенное название, например:

Полное название:

[11] Смирнов И. И. Становление парламентаризма // Вестник Санкт-Петербургского университета. История. 2008. Т. 56. Вып. 3. С. 330-336.

Сокращенное название:

[12]Смирнов И. И. Становление парламентаризма. С. 330.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок (сносок) текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке (сноске) на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы (части, выпуска и т. п.). На следующей странице применяется общее правило оформления ссылки (сноски).

[13]Там же.

[14]Там же. С. 331.

19. Список источников (при наличии) и литературы размещается после основного текста ВКР до приложений (при наличии).

Алфавитный способ – библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов; библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Систематическая (тематическая) группировка – библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации (архивные документы, актовые документы, источники личного происхождения и т.д.), алфавитный порядок при этом соблюдается в каждой категории.

Хронологический порядок группировки – библиографические записи располагают в хронологии опубликования документов и материалов.

20. При наличии в списке источников и литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Дополнительный алфавитный ряд изданий образуется последовательно при наличии в списке диссертаций, авторефератов, электронных ресурсов.

21. При оформлении списка источников (при наличии) и литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Примеры оформления списка источников и литературы:

Пример оформления списка источников:

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ). – Ф. 26. – Оп. 2. – Д. 1765. – Л. 1.

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Загорюев А. Л. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о научно-исследовательской работе / А. Л. Загорюев. – Екатеринбург : Уральский институт практической психологии. – 2008. – 102 с. Северный край. – 1907. – 23 марта. – № 54.

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 декабря 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – Санкт-Петербург : Victory **:** Стаун-Кантри, 2001. – 94 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. – Электрон. дан. – Москва : Большая Российская Энциклопедия, 1996. – 1 электрон., опт. диск (CD-ROM).

Пример оформления списка литературы:

Аврех А. Я. Царизм и третьеиюньская система / А. Я. Аврех. – Москва : Наука, 1966. – 233 с.

Давыдов А. Ю. Свободная кооперация в России (до октября 1917) / А. Ю. Давыдов // Вопросы истории. – 1996. – № 1. – С. 24–40.

Лефорт Ф. Я. Внутренняя политика первого русского императора / Ф. Я. Лефорт // Романовы: актуальные направления исследований / отв. ред. Н. М. Зотов. – Санкт-Петербург : Нестор-История. – 2012. – Т. 3. – С. 155–172.

Смирнов И. И. Становление парламентаризма / И. И. Смирнов // Вестник Санкт-Петербургского университета. История. – 2008. – Т. 56, вып. 3. – С. 322–334.

Максимов К. В. Монархическое движение в России: 1905–1917 гг. (На материалах Уфимской губернии) : дис. … канд. ист. наук : 07.00.02 / Максимов Константин Викторович. – Москва, 2004. – 131 с.

Ромов Р. Б. Фракции правых в III Государственной Думе (1907–1912) : автореф. дис. … канд. ист. наук : 07.00.00, 07.00.02 / Ромов Роман Борисович. – Москва, 2003. – 30 с.

Статьи из электронных журналов

Глухарев Н. Н. Формирование образов будущего в СССР в 1920-е г. / Н. Н. Глухарев // Genesis: исторические исследования. – 2024. – № 1. – С. 28–43. – URL: https://www.e-notabene.ru/hr/contents_2024_1.html. Дата публикации: 15.01.2024.

Статьи в печатных изданиях, имеющих электронную версию

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2022).

Московская А. А. Между социальным м экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: http://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 13.03.2024).

Насырова Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4 (28). – С. 38–49. – URL: http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html (дата обращения: 13.03.2024).

Раздел 5. Правила применения генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР

1. Искусственный интеллект (далее – ИИ) может служить инструментом для поиска, генерации идей, проверки текста и других вспомогательных задач, но не заменяет самостоятельную работу студента.

2. Нарушением требований применения ИИ при подготовке ВКР является:

создание с помощью ИИ целостных фрагментов текста и их представление в качестве собственного интеллектуального продукта;

формулирование ключевых научных выводов и аналитических умозаключений (например, применение ИИ для интерпретации исторических источников, установления причинно-следственных связей, выявления закономерностей и формирования научной аргументации)

3. В случае применения ИИ студент обязан:

в тексте ВКР оформить ссылку (например, [1]сгенерировано с использованием ChatGPT [Электронный ресурс]. – URL: https://chat.openai.com;

указать в разделе «Библиография», что при подготовке ВКР применялись инструменты искусственного интеллекта (например, ChatGPT, GPT-4 и др.).

4. Студент несет ответственность за качество и оригинальность своей работы, а также за соблюдение правил применения ИИ в соответствии с настоящими рекомендациями.

5. Научному руководителю при оценке качества выполнения ВКР (в том числе в части выявления применения студентом ИИ) рекомендуется:

проверить связность текста и наличие смысловой нагрузки;

проследить логику и связь сгенерированных фрагментов с остальным текстом;

удостовериться в наличии и корректности ссылок на использованные источники.

Наличие нарушений вышеперечисленных пунктов свидетельствует о неправомерном заимствовании и/или некорректном цитировании, что может приравниваться к плагиату и служит поводом для отклонения ВКР.

Приложение 1

КАЛЕНДАРТНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента
_____
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
(*ФИО*)
Направление подготовки _____
(*код, наименование*)
Направленность (профиль) образовательной программы_____
(*наименование*)
Тема выпускной квалификационной работы _____

№ п/п	Этапы работы по подготовке ВКР	Количество страниц текста или другие показатели	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор вида и темы ВКР, консультация с руководителем ВКР по вопросам выполнения ВКР				
2.	Работа с литературой и источниками (при наличии)				
3.	Определение методологии выполнения ВКР				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы/определение проектного продукта				
5.	Обсуждение с руководителем ВКР промежуточных результатов выполнения ВКР				
6.	Формулировка				

	выводов и практических предложений				
8.	Предоставление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка и/или устранение отмеченных руководителем замечаний				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем ВКР, принятие решения о готовности к защите				
11.	Прохождение этапов процедуры предзащиты				
12.	Защита ВКР				

Согласовано _____ _____
(*подпись руководителя ВКР*) (*ФИО руководителя ВКР*)
«____»_____20__ г.

Обучающийся _____ _____
(*подпись*) (*ФИО*)

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
(БАКАЛАВРИАТ)

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт гуманитарных наук
Департамент экономики, управления и права

Иванова Екатерина Ивановна

Реализация права на равный доступ к государственной службе в Российской Федерации

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы
Обществознание и экономика

(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:
кандидат юридических наук,
доцент
Романова Галина Владимировна

_____
(подпись)

Москва, 2026

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
(МАГИСТРАТУРА)

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт гуманитарных наук
Департамент экономики, управления и права

Иванова Екатерина Ивановна

Реализация права на равный доступ к государственной службе в Российской Федерации

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом в образовании

(очно-заочная форма обучения)

Руководитель ВКР:
доктор политических наук,
профессор
Гуськов Юрий Владимирович

_____
(подпись)

Рецензент:
доктор юридических наук,
профессор
Васильев Михаил Юрьевич

_____
(подпись)

Москва, 2026

Приложение 4

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Наименование параграфа.....

1.2 Наименование параграфа.....

ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1 Наименование параграфа.....

2.2 Наименование параграфа.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ……...

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……...
Раздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА……..
Раздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА……
Раздел 3. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА……...
Раздел 4. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА……
Раздел 5. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА……
Раздел 6. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА……
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ……...……
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ……...…….
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ……...….
ПРИЛОЖЕНИЕ 2…….

Приложение 5

Аннотация[1]

Представлен обзор литературы, посвященной проблеме развития процедуры и технологий государственной итоговой аттестации в условиях высшего образования. Проанализирована специфика организации государственной итоговой аттестации в разных предметных областях. Описан опыт реализации процедуры государственной итоговой аттестации и подготовки к ГИА в образовательных организациях. Проведен сравнительный анализ результативности ГИА за последние 5 лет. Предложены новые инструменты для проведения ГИА в рамках предмета «Иностранный язык». Апробированы новые инструменты ГИА на примере образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Предложены методические рекомендации по применению новых инструментов ГИА.

Ключевые слова: государственная итоговая аттестация, иностранный язык, общее образования, технологии, инструменты, ГИА, методические рекомендации

[1] Аннотация прилагается к ВКР на отдельном листе, не переплетается с текстом ВКР