



Как педагогу описывать и представлять свои разработки



Как педагогу описывать и представлять свои разработки

Пособие



УДК 37.0:001.891(075)

ББК 74.0я7-1

Рецензенты:

Бозина И. Г., кандидат педагогических наук, директор МБОУ «Лицей № 20» г. Междуреченска

Бондарева И. И., кандидат психологических наук, доцент кафедры начального образования
ГБОУ ДПО НИРО

Морозов И. А., проректор по учебно-методической работе ГАУ ДПО СО ИРО

Авторы:

Савина С. Ю., амбассадор развития личностного потенциала, заведующий МБДОУ «ЦРР — детский сад № 128» г. Воронежа

Агеева С. Н., амбассадор развития личностного потенциала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 1 п. г. т. Суходол

Маркова В. К., кандидат педагогических наук, ведущий аналитик лаборатории развития личностного потенциала в образовании ГАОУ ВО МГПУ, автор проекта «Учим, пишем, публикуем»

С13 Савина С. Ю., Агеева С. Н., Маркова В. К. Как педагогу описывать и представлять свои разработки : пособие. Москва : Авторский Клуб, 2026. 68 с.

ISBN 978-5-6053649-5-5

Пособие адресовано педагогам и руководителям, которые хотят представлять свой опыт так, чтобы запоминаться в профессиональном сообществе, укреплять имидж и находить единомышленников. На его страницах предложены пошаговые рекомендации, конкретные приёмы и примеры из практики. Следуя за авторами, читатели смогут оформить педагогические разработки, а затем подготовиться к очному или онлайн-выступлению, спланировать обучающее событие для коллег или родительское собрание, написать интересный пост для соцсети, популярную или научно-практическую статью.

Пособие подготовлено и издано в рамках проекта «Интенсив „От практики к публичному выступлению“» при поддержке Благотворительного фонда «Вклад в будущее».

Авторы благодарят коллег, которые разрешили использовать их примеры в этом пособии, и участников Мастерской диссеминации опыта и межрегионального сообщества программы «Развивающая среда» (Программы по развитию личностного потенциала) — с 2023 года они помогают в развитии идей и первыми опробуют новые разработки.

ISBN 978-5-6053649-5-5



© Савина С. Ю., 2026
© Агеева С. Н., 2026
© Маркова В. К., 2026
© НП «Авторский Клуб», 2026



Содержание

От авторов

04

Как описывать педагогические разработки

06

Как подготовить публичное выступление

17

Очное и онлайн-выступление
в профессиональном сообществе

17

Обучение коллег

31

Родительское собрание

40

Как подготовить текст

43

Пост для соцсети

43

Статья для СМИ об образовании

52

Научно-практическая статья

59

Вместо послесловия: как помочь коллегам в описании и представлении их разработок

66

От авторов

Многие педагоги представляют свои разработки на фестивалях и конференциях, рассказывают о них в постах и статьях, а также используют в обучении коллег. Весь путь — от зарождения идеи практики до её успешной презентации — можно назвать диссеминацией, или распространением, опыта¹.



«Я вспоминаю свою любимую фразу, которую приписывают Сократу: „Заговори, чтобы я тебя увидел“. Для педагога представить опыт — значит проявиться в профессиональном сообществе и стать для него видимым. А умение грамотно, мастерски познакомить со своим опытом — бесценно. Именно это умение позволяет другим разглядеть, примерить к себе этот опыт и воспользоваться им, пересадив его на свою „почву“»².

Светлана Агеева

Мы убеждены, что пользу получают как те, кто перенимает ценный опыт, так и сами педагоги-авторы. Человек, который пишет и рассказывает о собственных разработках, заслуживает признание профессионального сообщества и чувствует свою значимость.



«Мне иногда говорят: „Зачем тебе это надо? Лишняя нагрузка...“ По сути, к выступлениям мы готовимся дома, вечерами, ночами, в выходные. И я могу ответить так: это моё средство от профессионального выгорания. Удачное выступление, обратная связь от коллег, признание опыта успешным — это дополнительная подзарядка моей батарейки!»³

Анастасия Луконина

¹ Маркова В. К., Ермакова Т. Н., Бычкова Л. В., Тришкина С. А. Как педагогу научиться описывать и представлять свой опыт? Модель мастерской диссеминации опыта // Исследовательская трансформация педагогического образования: традиции как основа для инноваций : сб. науч. тр. X Междунар. форума по педагогическому образованию IFTE-2024, Казань, 29–31 мая 2024 г. Казань : Издательство Казанского университета, 2024. Ч. I. С. 388–396.

² Луконина А., Агеева С., Савина С. Зачем педагогу писать, выступать и делиться опытом с другими? // Учительская газета. 30.08.2025.

³ Там же.



Что по этому поводу говорит наука? Психологи Э. Деси и Р. Райан описали три потребности, удовлетворение которых способствует внутренней мотивации и благополучию человека. Это потребности в автономии, компетентности, связанности с другими людьми⁴.

Диссеминация опыта удовлетворяет все три:

- быть автором педагогических разработок — значит поддерживать собственную автономию, проявлять инициативу и влиять на окружение;
- видеть, что они приносят результат, — ощущать компетентность;
- рассказывать о них, получать позитивную обратную связь от коллег и, наконец, находить единомышленников — чувствовать принадлежность к профессиональному сообществу.

Как вовлечься в этот полезный процесс, описывать свои разработки и представлять их в разных современных контекстах? По нашему опыту, коллегам-педагогам важны конкретные рекомендации (например, как сделать пост для социальной сети, который не будет похож на формальный отчёт, что учесть в онлайн-выступлении и почему его невозможно подготовить ровно так же, как очное, и т. д.).

С 2023 года мы ищем ответы на эти вопросы вместе с педагогами и руководителями — участниками Мастерской диссеминации опыта, одного из проектов программы «Развивающая среда»⁵. В 2025-м наша команда провела интенсив «От практики к публичному выступлению» для всех желающих. Теперь мы рады поделиться находками с читателями этого пособия.

Давайте вместе пройдем путь от описания педагогической разработки до её презентации в разных форматах: в очном и онлайн-выступлении, в обучении коллег, в текстах для соцсетей, СМИ и научно-практических изданий.

⁴ Ryan R. M., Deci E. L. Self-determination Theory. Basic Psychological Needs in Motivation, Development and Wellness. New York : Guilford Press, 2017. 756 p.

⁵ Маркова В. К. С какими затруднениями сталкиваются педагоги, описывая свои разработки? // Шамовские чтения : сб. ст. XVII Междунар. науч.-практич. конф., Москва, 25 января — 3 февраля 2025 г. В 2 т. Т. 1. Москва: Изд-во НШУОС, 2025. С. 55–59.



Как описывать педагогические разработки

Для начала разберёмся в понятиях «педагогические практики», «педагогические продукты» и «педагогические разработки». В науке и практике их часто используют как синонимы, тем не менее для большей ясности мы их разведём. «Педагогические разработки» можно рассматривать как родовое понятие, которое включает в себя остальные:



Педагогические разработки — всё, что педагог создаёт сам или вместе с коллегами, чтобы использовать в профессиональной деятельности. Это самые разные **продукты**: наглядные пособия, памятки, дидактические карточки, а также **практики**: уроки, тренинги, игры, приёмы общения с родителями и многое другое⁶.

В статье «Как педагогу описывать свои разработки: 5 шагов, которые помогут структурировать идею и подготовить её к презентации» мы с соавторами показали алгоритм — от сбора информации и до подготовки текста, который затем можно положить в основу публичного выступления, поста для соцсетей, статьи для СМИ или научно-практического издания. Приведём основные шаги и дадим примеры от наших коллег:

1. Подготовьтесь и настройтесь

Соберите в одном месте всё, что связано с вашей педагогической разработкой (черновики с заметками, презентации, статьи), и затем перечитайте эти материалы. Воспроизведите в памяти ход своей работы: с чего начинали, в какой логике двигались, что получилось в итоге.

После этого представьте, что вы собираетесь рассказать о разработке человеку, который не знаком с ней, да и в принципе далёк от педагогики. Как бы вы объясняли ему свою идею, какие слова бы подобрали?

⁶ Маркова В. К., Матис В. С., Савина С. Ю., Агеева С. Н., Маркина Е. Н. Как педагогу описывать свои разработки: 5 шагов, которые помогут структурировать идею и подготовить её к презентации // Prizma. 27.05.2025.



2. Сделайте наброски

Вам понадобится пространство, в котором сразу все записи будут перед глазами. Предлагаем воспользоваться нашим шаблоном, который можно распечатать на листе А4.

В каждой ячейке кратко, своими словами ответьте на вопросы. Постарайтесь не копировать текст из ваших презентаций и готовых статей: важно, чтобы ответы звучали естественно, просто и ясно. Кроме того, вы структурируете свои мысли, у вас сложится более ясный образ разработки, и в дальнейшем будет легче писать тексты, готовиться к выступлениям и отвечать на неожиданные вопросы слушателей.



Совет

Если вы привыкли к официально-деловому или научному стилю и вам сложно переключиться, попробуйте записать голосовые сообщения для ответов на вопросы из таблицы — так, будто рассказываете о своей разработке знакомому. Затем расшифруйте и отредактируйте текст. Такой приём помогает сделать слог легче.



10 вопросов, которые помогут описать педагогическую разработку

Распечатайте этот шаблон на листе А4 с двух сторон, если хотите сделать наброски от руки.

Страница 1

1. Почему ваша педагогическая разработка важна?

Подсказка: какую проблему вы хотели бы решить с её помощью? Найдите статистику и факты, подтверждающие, что проблема требует решения. Как её решали другие? Чем отличается ваша разработка?

2. В чём её суть?

Подсказка: изложите самое главное в одном предложении (двух-трёх строках). Убедитесь, что формулировка понятна человеку, который прочтёт о вашей разработке впервые

3. Для чего она нужна?

Подсказка: ответ на этот вопрос — формулировка цели. Поразмышляйте и запишите конкретно: «чтобы... (глагол)». Соответствует ли цель сути практики?

4. Для кого она создана?

Подсказка: опишите, для работы с какой целевой аудиторией она подходит (количество человек, их возраст и особенности). Например, одна и та же разработка может быть полезна в сложившемся коллективе и бесполезна в группе новичков

5. Где и когда её использовать?

Подсказка: оптимальное место и время, продолжительность работы

6. Как её использовать?

Подсказка: представьте, как вы шаг за шагом применяете разработку. Последовательно запишите эти шаги и проверьте, всё ли на своих местах

7. Кто для этого нужен? Что нужно?

Подсказка:
1) кадровые ресурсы (какие педагоги, количество);
2) пространственные и предметные ресурсы;
3) информационные ресурсы (бумажные и электронные)

8. Что произойдёт благодаря её использованию?

Подсказка: результат зависит от цели, его можно измерить. Об эффекте, как правило, судят субъективно, по наблюдениям

9. Как понять, что она эффективна?

Подсказка: какие факты докажут, что благодаря этой разработке цель достигнута? Например, «70 % детей научились...» Как вы будете фиксировать эти факты: через наблюдение, исследование, другие методы?

10. Как она называется?

Подсказка: придумывайте название после того, как заполните предыдущие блоки, — это поможет не уйти в сторону и выбрать название, которое будет соответствовать цели, сути и т. д.



10 вопросов, которые помогут описать педагогическую разработку

Страница 2 (для заполнения)

1. Почему ваша педагогическая разработка важна?		
2. В чём её суть?	3. Для чего она нужна?	4. Для кого она создана?
5. Где и когда её использовать?	6. Как её использовать?	7. Кто для этого нужен? Что нужно?
8. Что произойдёт благодаря её использованию?	9. Как понять, что она эффективна?	10. Как она называется?

Прочитать подробнее об идее можно в статье «Как педагогу описывать свои разработки. 5 шагов, которые помогут структурировать идею и подготовить её к презентации». Здесь же доступен для скачивания шаблон. Авторы: В. Маркова, В. Матис, С. Савина, С. Агеева, Е. Маркина.



Когда черновик будет готов, отложите его. В идеале — на несколько дней, а если время не терпит, хотя бы на пару часов. Это поможет вам переключиться — вы взглянете на текст по-новому и сможете увидеть то, что раньше ускользало.



Важно

Пока текст не должен быть идеальным. Напротив, нужно сделать все недочёты более заметными: именно для этого вы и располагали ответы нелинейно — на доске или листе.

3. Проверьте наброски — сопоставьте ответы, поищите в них противоречия

Например, педагог-автор чётко сформулировал цель (3): «Помочь ученикам сосредоточиться на своих сильных сторонах, чтобы они чувствовали себя увереннее на контрольных работах», но в алгоритм (6) добавил действие, которое не направлено на её достижение: «Обсудить страхи, которые мешают в жизни». Или же он мог описать результат (8), который не исходит из поставленной цели: «Повысится качество знаний». Подобные несоответствия — сигнал пересмотреть и скорректировать ответы.

А теперь — примеры от тех, кто проверил таблицу в деле.



Использование меловой стены в школе

Светлана Николаевна Агеева

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 1 п. г. т. Суходол Самарской области,
 амбассадор развития личностного потенциала

1. Почему ваша педагогическая разработка важна? <i>Практика создаёт условия для развития навыков командной работы детей и педагогов, а также для взаимопонимания, сотрудничества и вовлечённости</i>		
2. В чём её суть? <i>Меловая стена используется как пространство самовыражения и помогает организовать различные активности ученического самоуправления</i>	3. Для чего она нужна? <i>Научить навыкам командной работы, в т. ч. составлять и использовать «Соглашение о взаимоотношениях»</i>	4. Для кого она создана? <i>Для педагогов и детей, в т. ч. членов ученического самоуправления</i>
5. Где и когда её использовать? <i>Время: в течение всего учебного года, можно и в летнем пришкольном лагере. Место: большая меловая стена, находящаяся в общем доступе</i>	6. Как её использовать? 1. Создание меловой стены. 2. Разработка «Соглашения» в классах 3. Создание текста общего «Соглашения». 4. Создание алгоритма работы со стеной: – составление графика оформления (по параллелям); – определение творческой группы в классе/параллели. 5. Работа в классе/параллели: распределение обязанностей, создание эскиза, воплощение его в жизнь	7. Кто для этого нужен? Что нужно? <i>Классные руководители (совместно с детьми участвуют в работе с меловой стеной). Педагог-организатор (координирует работу классных команд). Меловая стена, цветные мелки</i>
8. Что произойдёт благодаря её использованию? <i>Приобретается опыт составления «Соглашения» в масштабе всей школы. Развиваются навыки командного взаимодействия. Улучшаются взаимоотношения в процессе совместной работы</i>	9. Как понять, что она эффективна? <i>Через наблюдение, опрос, отзывы, подсчёт количественных показателей (вызывает интерес у обучающихся, отсутствуют «непристойности», используется при проведении различных активностей, таких как интервью, конкурс, мастер-класс)</i>	10. Как она называется? <i>«„Живая стена“ как инструмент социализации и мотивации»</i>

Психоэмоциональная разгрузка для подростков

Виолетта Николаевна Киреева

Педагог-психолог ГУО «Могилёвская городская гимназия № 1» г. Могилёва Республики Беларусь



1. Почему ваша педагогическая разработка важна?

Мы регулярно испытываем перегрузки: информационный шум, многозадачность, социальное давление, неопределённость. Это создаёт хроническое фоновое напряжение, которое накапливается и выражается в виде тревоги, раздражительности. Психоэмоциональная разгрузка — не сиюминутное «расслабление» для галочки, а системное освобождение психики от накопленного стресса, непрожитых эмоций и деструктивных мыслей

2. В чём её суть?

Психолог предлагает подросткам и прорабатывает с ними техники саморегуляции перед важными испытаниями

3. Для чего она нужна?

Помочь подросткам войти в ресурсное состояние (справиться со стрессом, снять тревожность и сконцентрироваться), а также обучить их техникам, которые позволяют делать это самостоятельно

4. Для кого она создана?

Целевая аудитория: подростки, которые участвуют в олимпиадах и сдают экзамены

5. Где и когда её использовать?

*Время: перед олимпиадой, экзаменом.
Место: уютный кабинет.
Продолжительность работы: от 3 до 5 минут*

6. Как её использовать?

*1. Психолог предлагает подросткам выбранные дыхательные практики, двигательные разминки, элементы арт-терапии.
2. Психолог показывает подросткам, как отслеживать своё состояние и выбирать подходящую технику для самостоятельного использования в моменты волнения*

7. Кто для этого нужен? Что нужно?

*Проводит занятия психолог.
Он подбирает дыхательные практики, двигательные разминки, элементы арт-терапии*

8. Что произойдёт благодаря её использованию?

Снижение уровня ситуативной тревожности. Повышение стрессоустойчивости и концентрации внимания. Улучшение психоэмоциональной саморегуляции. Гармонизация психического самочувствия

9. Как понять, что она эффективна?

Положительная динамика в тестах (в долгосрочной перспективе). Отзывы (субъективная обратная связь). Опрос педагогов и родителей (визуальные и поведенческие изменения)

10. Как она называется?

«Психоэмоциональная разгрузка подростков посредством дыхательных практик и упражнений на мышечную релаксацию»



Внеклассное чтение для развития эмоционального интеллекта

Наталья Викторовна Лободина

Методист МОУ СШ № 103 г. Волгограда Волгоградской области

1. Почему ваша педагогическая разработка важна? <i>Эмоциональный интеллект играет ключевую роль в установлении глубоких отношений, эффективном лидерстве и принятии взвешенных решений, что способствует личному и профессиональному успеху. Младший школьный возраст благоприятен для развития у детей ЭИ</i>		
2. В чём её суть? <i>«Сторисек» — чемодан, в котором собраны упражнения, игры, тренинги по прочитанному произведению, позволяющие развивать ЭИ</i>	3. Для чего она нужна? <i>Чтобы развивать ЭИ младших школьников (через анализ чувств и настроения литературного героя)</i>	4. Для кого она создана? <i>Целевая аудитория: 10–15 учеников 2–4-х классов</i>
5. Где и когда её использовать? <i>Время: внеурочная и урочная деятельность. Место: школьная библиотека или просторный ученический кабинет. Продолжительность работы: 30–40 минут</i>	6. Как её использовать? 1. Выбор литературных произведений (по возрасту). 2. Подготовка «Сторисека» по произведениям. 3. Чтение и совместный анализ произведений с использованием приёмов развития критического мышления («Тонкие и толстые вопросы», «Разные точки зрения», «Эмоции и цвет в сказке»). 4. Сочинение собственных сказок и рассказов, анализ ЭИ сказочных героев. 5. Театральные постановки на «оживление» произведения	7. Кто для этого нужен? Что нужно? <i>Проводит занятие педагог, прошедший обучение по программе «Развивающая среда». Необходимы: маркеры, карандаши; школьная доска, магнитная доска, проектор, книги с произведениями, чемодан (коробка) с рабочими листами по произведениям (маски литературных героев; кубик Блума; «Зарядка позитивом»; «Сундучок счастья»; концептуальная таблица эмоций; «Цвет и эмоции героя»)</i>
8. Что произойдёт благодаря её использованию? <i>Младшие школьники научатся определять эмоциональное состояние литературного героя при чтении и творческом пересказе, и у них будет развиваться ЭИ</i>	9. Как понять, что она эффективна? <i>Наблюдения показывают, что дети понимают и контролируют свои и чужие эмоции; сотрудничают; проявляют эмпатию; успешно решают конфликты на переменах и в групповой работе</i>	10. Как она называется? <i>«Сторисек», или Как прокачать эмоциональный интеллект младших школьников на уроках внеклассного чтения»</i>

Совместное создание дидактических материалов в детском саду

Анастасия Ивановна Луконина

Старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 3 „Рябинушка”» р. п. Вача Нижегородской области, амбассадор развития личностного потенциала

1. Почему ваша педагогическая разработка важна? <i>Системный подход к профессиональному росту помогает создать атмосферу сотворчества в коллективе, повышать компетенции педагогов и качество разрабатываемых дидактических материалов</i>		
2. В чём её суть? <i>Педагог создаёт дидактическое пособие, презентует его коллективу и передаёт коллеге. Второй педагог опробует пособие, внесит предложения по доработке и передаёт третьему. Аналогично делает каждый следующий педагог. В конце — совместный анализ результатов, доработка пособия и рекомендаций к нему</i>	3. Для чего она нужна? <i>Формирование саморазвивающейся команды педагогов (через совместную работу, в процессе которой они развивают идеи друг друга, взаимообучаются и становятся соавторами качественно улучшенного командного продукта)</i>	4. Для кого она создана? <i>Педагогический коллектив ДОО</i>
5. Где и когда её использовать? <i>Время: каждый педагог работает с пособием 1–2 недели. Место: групповые (работа с пособием), методический кабинет (коллективные встречи). Продолжительность работы: для 7 педагогов полный круг проходит за 2 месяца</i>	6. Как её использовать? 1. Автор разрабатывает пилотное пособие и его описание. 2. Автор проводит презентацию пособия для педагогов. 3. Старший воспитатель формирует рабочую группу из заинтересованных педагогов. 4. Автор передаёт пособие и его дневник второму педагогу. 5. Педагог использует пособие в работе, в дневнике фиксирует наблюдения, свои идеи по доработке. Передаёт следующему педагогу. 6. Каждый педагог проводит аналогичную работу. 7. Коллективная встреча для обсуждения результатов. 8. Создание финального продукта (доработанное пособие и методические рекомендации к нему)	7. Кто для этого нужен? Что нужно? <i>Коллектив педагогов. Необходимы:</i> – пособие для дальнейшей доработки в «педагогическом круговороте»; – дневник пособия (описание от автора, таблица для записей: что я добавил/изменил, новые игры / формы работы, реакция детей, мои предложения)
8. Что произойдёт благодаря её использованию? <i>Формируется саморазвивающаяся команда педагогов (обращаются друг к другу за советами, предлагают помощь, возникают новые идеи, конструктивная критика, появляются горизонтальные связи). Появляется продукт (банк качественных пособий с методическими инструкциями). Результаты представляются на внешнем уровне</i>	9. Как понять, что она эффективна? <i>Анкета «Самооценка команды», наблюдения, социометрия. Пособия используют большинство педагогов, им интересуются коллеги из других ДОО. Увеличится количество публикаций, выступлений на конференциях, конкурсах</i>	10. Как она называется? <i>«Педагогический круговорот»</i>



Наш опыт показал, что уже на шаге 3 педагог-автор получает «каркас» для будущей статьи или публичного выступления и ему остаётся определиться с форматом представления разработки. Поэтому мы только назовём шаги 4 и 5, а подробности предложим прочитать в статье⁷.

4. * Раскройте идею подробнее

Теперь, когда структура ясна, можно развить текст: добавить важные детали и примеры, которые будут полезны коллегам. Перенесите свои наброски во второй шаблон из статьи⁸ и раскройте их так, чтобы другой человек мог перенять ваш опыт и использовать разработку.

5. * Проверьте готовый текст

Снова дайте тексту отлежаться — хотя бы пару часов. Перечитайте, при необходимости доработайте его.



Как дальше готовиться к презентации, зависит от вашей цели:

- познакомить коллег с разработкой;
- показать себя как профессионала;
- укрепить имидж своей организации;
- установить или улучшить отношения с коллегами, родителями учеников либо воспитанников;
- вдохновить других людей своим опытом или идеей;
- научить их использовать вашу разработку.

Определив цель, можно выбирать формат, который поможет её достичь. Форматы представления педагогических разработок в целом можно разделить на две большие группы: «Публичные выступления» и «Тексты».

Публичные выступления:

- очное или онлайн-выступление в профессиональном сообществе (на конкурсе, конференции и т. п.);
- обучение коллег (длительный практикум, мастер-класс, экспресс-обучение в стиле «покажи и научи за 5 минут»);
- родительское собрание.

⁷ Маркова В. К., Матис В. С., Савина С. Ю., Агеева С. Н., Маркина Е. Н. Как педагогу описывать свои разработки: 5 шагов, которые помогут структурировать идею и подготовить её к презентации // Prizma. 27.05.2025.

⁸ Там же.



Тексты:

- пост для соцсети,
- статья для СМИ об образовании,
- статья для научно-практического журнала или сборника.

Например, классические публичные выступления, родительские собрания, посты для соцсетей и статьи в СМИ хороши, когда вам нужно заявить о себе и своей организации, в общих чертах познакомить аудиторию слушателей или читателей с разработкой. Если же вы хотите, чтобы коллеги смогли перенять ваш опыт, лучше спланировать мастер-класс или написать подробную научно-практическую статью.

Далее мы рассмотрим особенности этих форматов и подскажем, как использовать их сильные стороны и преодолевать ограничения, а также на что обратить внимание при подготовке публичной речи или текста.



Как подготовить публичное выступление

В этом разделе мы рассмотрим такие форматы, как очное и онлайн-выступление, длительный практикум, мастер-класс, экспресс-обучение в стиле «покажи и научи за 5 минут» и родительское собрание.

Очное и онлайн-выступление в профессиональном сообществе

Цели классических публичных выступлений обычно следующие:

- познакомить коллег с разработкой,
- показать себя как профессионала,
- укрепить имидж своей организации,
- вдохновить других людей на позитивные изменения.

Как правило, очные и онлайн-презентации длятся 5–10 минут, и за это время важно сконцентрироваться на самом главном в вашей разработке. Готовясь к выступлению, держите в уме её суть, выраженную в паре фраз, а также позитивный результат. Это поможет отсеять второстепенные идеи и не отклоняться от замысла. Выступление можно построить в следующей логике:

- затруднение, которое возникло в вашей работе (1);
- предлагаемое решение (2, 3, 10 и, возможно, очень кратко 6);
- результат (8).

1. Почему ваша педагогическая разработка важна? ...		
2. В чём её суть? ...	3. Для чего она нужна? ...	4. Для кого она создана? ...
5. Где и когда её использовать? ...	6. Как её использовать? ...	7. Кто для этого нужен? Что нужно? ...
8. Что произойдёт благодаря её использованию? ...	9. Как понять, что она эффективна? ...	10. Как она называется? ...

► Подготовка к выступлению

1. Узнайте, перед какой аудиторией выступаете

От того, кто перед вами, зависит, как планировать выступление. Например, профессиональной аудитории скучно, когда высказывают общеизвестные тезисы наподобие «игра — ведущий вид деятельности дошкольника». Студентам, наоборот, может быть важно это напомнить, особенно если объяснить им свою разработку в контексте смены ведущих видов деятельности в течение жизни.

Даже если вы знаете, в какой аудитории предстоит выступить, постарайтесь уже на месте погрузиться в контекст. Допустим, если предыдущий оратор выступил по той же теме — вы сможете, например, не начинать издалека, а переходить к сути своей идеи, подобрать другие аргументы или примеры и т. д.



Как-то раз

Спикер подготовил материал для начинающих педагогов, а выйдя выступать, увидел перед собой коллег со стажем. Пришлось на ходу менять стиль общения, подачу материала. Оказалось сложно вывести на диалог опытную аудиторию, ведь она «всё знает».

2. Поставьте цель выступления

Помните, что «выступить» — это не цель. А ещё цель выступления — не то же самое, что цель разработки.

Как сформулировать цель? Подумайте, что должны сделать слушатели после того, как вы закончите речь.



Пример

Цель выступления — убедить слушателей воспользоваться вашей педагогической разработкой.

3. Определите фокус внимания

Возможно, ваша практика — крупное образовательное событие или проект. В таком случае не поддавайтесь искушению объять необъятное в своём выступлении. Может, стоит рассказать не обо всей практике, а о её части? При этом стоит учесть, кто ваша аудитория и с какой позиции вы будете с ней общаться.



Пример

Вы с коллегами провели большой общешкольный фестиваль. Если вы и ваши слушатели — педагоги, то в выступлении можно сделать такой акцент: *«В нашей школе прошёл фестиваль „...“. Я, решая задачу... (формулировка задачи), провёл событие, которое позволило... (результат)»*. Если вы — член школьной администрации и понимаете, что аудитории важен управленческий взгляд, то возможна другая подача: *«В нашей школе прошёл фестиваль, мы использовали... (ресурсы), следовали логике... (как именно проводили)»*.

Бывает и так, что педагогу приходится выступать с позиции администрации — тогда важно, чтобы он был в курсе, как строился фестиваль в целом. Надо обозначить эту позицию слушателям, чтобы они воспринимали его слова и готовили вопросы исходя из контекста.

4. Проверьте, верно ли вы поставили цель самой разработки

Если цель будет слишком общей и неточной, то участники не поймут, как оценить результат вашей работы. Продумайте индикаторы, по которым можно определить, что цель достигнута.



Совет

Достижение цели — выполнение нескольких задач, или шагов. Определите индикатор для каждой задачи. Например, если одна из задач — увеличить количество родителей, участвующих в совместных мероприятиях детского сада, то индикатором может быть процент родительского участия (допустим, 70 %). Если задача — увеличить количество совместных мероприятий с родителями, то индикатором будет собственно количество (например, 5 мероприятий).

5. Продумайте главную мысль, план и содержание выступления

Слушателям должно быть легко следить за тем, как вы излагаете главную мысль. Для этого нужно её чётко сформулировать.



Совет

Используйте «принцип футболки». Представьте, что вы собираетесь написать на футболке главную мысль своего выступления. Сначала сформулируйте её в трёх предложениях, потом в одном и, наконец, во фразе из трёх-пяти слов. Это и будет основное послание.

Главная мысль сформулирована? Теперь составьте общий план выступления (например, по принципу «от проблемы к решению и результату») и подумайте, что вы скажете по каждому пункту. Постарайтесь записать ваши тезисы максимально конкретно — никаких оценочных прилагательных и наречий. Например, не *«этот метод оказался эффективным»*, а *«90 % учеников...»*, не *«воспитанники хорошо справились с решением примеров»*, а *«100 % воспитанников решили примеры»*. Также подберите аргументы, которые убеждают на рациональном и эмоциональном уровнях, — обращайтесь:

- к авторитетам (цитируйте экспертов);
- к статистике (показывайте результаты исследований);
- к логике (предлагайте утверждения и следом за ними факты, которые их обосновывают);
- к чувствам (опирайтесь на приятные или неприятные переживания).

После того, как вы составите план выступления или даже напишете целый текст, проверьте, легко ли будет восприниматься информация. Громоздкие фразы могут отпугнуть слушателей: на письме их можно понять, а в разговорной речи редко используют предложения более чем из пяти слов. Аббревиатуры, сложные или редкие термины, витиеватые фразы — всё это может быть ясно самому спикеру, но вызывать вопросы у аудитории. Например, модное выражение *«гештальт не закрыт»* вполне можно заменить на *«ситуация не разрешена»*, если только вы не говорите о гештальте как о главном понятии выступления. Если же без аббревиатур и терминов не обойтись, запишите для себя расшифровку и определение (не РППС, а *«развивающая предметно-пространственная среда»*).

6. Подберите приёмы работы с аудиторией

Как вы установите контакт со слушателями? Как вы будете их вовлекать? Всё это тоже нужно продумать заранее. Действовать по ситуации можно, но лучшая импровизация — подготовленная импровизация⁹.

Для установления контакта используйте не более 10 % времени выступления.

Захватите внимание аудитории с первых слов — неожиданным утверждением, вопросом, цитатой, пословицей и т. п. Кстати, с их помощью можно обозначить проблему, которую вы решаете своей разработкой. Например, для начала родительского собрания на тему «Подготовка к школе» подошли бы слова: *«Оказывается, если ребёнок плохо сдал ЕГЭ, значит, его плохо развивали в дошкольном возрасте»*.

Чтобы поддерживать интерес, найдите «крючки» — примеры из практики или метафоры. Метафоры — не аргументы, но они помогут вернуть внимание слушателей, а также создать у них образное и цельное представление о разработке.

В концовке выступления хорошо работает призыв к действию: *«Проведите такое занятие в своей школе, и ученики...»* С одной стороны, он одновременно подводит итог и фокусирует внимание на главной мысли, с другой — становится жирной эмоциональной точкой и мотивирует аудиторию использовать вашу разработку или последовать вашей рекомендации.

Публичное выступление как фильм

Как выстроить подобное выступление так, чтобы оно было не только информативным, но и вовлекающим? Об этом Светлана Савина рассказала в статье для «Учительской газеты»¹⁰.

Задумывались ли вы о том, что у слушателя точно такие же впечатления от публичного выступления, как у зрителя от просмотра нового фильма? От полного восторга до глубокого разочарования.

Почему? И там и там проходит сюжетная линия.

Недостаточно выстроенное и подготовленное выступление, которое не понравилось слушателям, станет препятствием к профессиональному

⁹ Седнев А. Выступление без подготовки. Что и как говорить, если вас застали врасплох. Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. 224 с.

¹⁰ По материалам статьи: Савина С. Ораторами — становятся: секреты успешного выступления от заведующего детским садом // Учительская газета. 21.02.2026.



успеху — победе в конкурсе, вниманию публики к педагогическим разработкам и т. д. Давайте разбираться, как написать текст и подготовиться к публичному выступлению, чтобы оно зацепило, будто интересный фильм.

Первый шаг — определитесь с форматом. Это очное или онлайн-выступление? Это мастер-класс, конференция, форум, родительское собрание?..

Второй шаг — поставьте цель выступления. Она должна быть чёткой и конкретной, отвечать на вопрос «Что должен сделать слушатель после моего выступления?». Так, если вы презентуете комплекс упражнений для формирования физических качеств и навыков, то аудитория должна захотеть не улучшить физические качества своих воспитанников, а использовать предложенный вами комплекс.

Третий шаг — выберите героя: одного человека или группу людей, о которых будете рассказывать (воспитанники, ученики, педагоги, родители, студенты и т. п.).

Четвёртый шаг — обозначьте проблему («врага героя»). Причём так, чтобы слушатели поняли, что произойдет, если они не примут ваше предложение или не последуют вашему совету. «Враг» должен быть настоящим.

Однажды меня спросили, как сказать родителям, чтобы они вовремя приводили детей в сад, ведь «уже тысячу раз говорили, что это плохо, а они всё равно опаздывают». Давайте рассуждать: постоянные опоздания лишают ребёнка утренней зарядки, а значит, и возможности регулярно укреплять мышцы и формировать правильную осанку. Уже доказанный факт: из-за неправильной осанки будут проблемы в школе — повышенная утомляемость, головные боли. Вот мы и обозначили проблему, ради решения которой хотя бы часть родителей начнёт приводить детей вовремя.

Пятый шаг — теперь, когда вы видите «врага», начните с ним бороться. Расскажите, что именно помогло решить проблему. Опишите, какие цели и задачи ставили, какие методы использовали и каких результатов достигли. Другими словами, как вы «победили врага».

Ситуация: в группе стартует проект. Задача педагога — вовлечь в него семьи. Часто это звучит так: «Родители, в январе в нашем детском саду будет проходить проект „...“, принимайте участие». Конечно, это звучит скучно и не позитивно. Я предлагаю рассмотреть разговор с родителями как публичное выступление и подготовиться к нему, написав текст. Объясните, какую проблему решит проект, расскажите о нём подробнее, обозначьте предполагаемые результаты, и тогда семьи с удовольствием поучаствуют. Добавьте эмоциональности и поддержки для тревожных родителей, которые подумают, что не справятся, — дайте им понять, что вы будете рядом на протяжении всего проекта.

<...>

Вот так вы и напишете отличный «сюжет к фильму», а именно текст для публичного выступления, которое оставит только яркие впечатления.

► Настрой на выступление

1. Запомните структуру выступления

Нередко спикеры задают себе вопрос: «Учить или не учить текст?» Мы убеждены: не учить. Важно знать план, остальное можно передать своими словами — это сделает выход на публику живым, непосредственным, даст простор для импровизации. Кроме того, вашу речь могут прервать, вы можете забыть текст, но знание общей структуры позволит сориентироваться. Конечно, то, что сложно или неуместно передавать своими словами, лучше прочитать — например, цитаты.

2. Отрепетируйте речь

Репетиции нужны не для заучивания текста, а для того, чтобы проверить, насколько логично и ясно вы его выстроили, уложитесь ли в отведённое время.

3. Предвосхитите вопросы

Некоторые спикеры не любят вопросы от аудитории. Но на самом деле хорошо, когда они есть, ведь это говорит о том, что вас внимательно слушали!

Вероятно, после репетиции станет ясно, какую часть выступления или какие идеи вы продумали меньше остальных. Поставьте себя на место аудитории: понятен ли рассказ? Возникли сомнения у вас — могут возникнуть и у слушателей. Составьте список возможных вопросов и заготовьте ответы на них.



Совет

Репетируйте выступление не перед коллегой, который разбирается в теме, а перед мужем или женой, братом или сестрой, детьми, друзьями. Уточните, что непонятно, и объясните. Возможно, у ваших будущих слушателей появятся именно эти вопросы.

4. Осознайте, почему волнуетесь

Волнение — нормальная, естественная и полезная реакция организма, которая помогает подготовиться к действиям и мобилизовать энергию. Главное — разобраться в причинах.

Страшно выходить в зал, полный людей? Тогда применяйте специальные техники. Накануне обязательно выспитесь. В день выступления можно выполнить тренировку, чтобы разогнать адреналин, вызванный стрессом. За пять минут до выхода к слушателям будет полезна дыхательная гимнастика, а ещё можно помедитировать или придумать для своего мозга задания (порешать примеры, посчитать и т. п.).

Страшно ошибиться, забыть текст, оговориться? Тогда чаще выступайте, тренируйтесь. Даже после одной репетиции вы почувствуете себя увереннее.

А ещё страх может появляться от того, что вы недостаточно знаете содержание выступления и в целом тему. В таком случае нужно лучше готовиться, чтобы отлично разбираться в своей профессиональной области.



Пример

Родительское собрание о подготовке воспитанников к школе. Одна мама говорит: «Все дети уже читают, а мой ребёнок никак не научится. Когда он начнёт читать?» Если педагог не разбирается в этой теме, то ответить на вопрос, объяснить причины будет трудно, ведь речь должна пойти не о самом чтении, а о подготовке к нему — о развитии фонематического слуха у детей.

5. Развивайте речь и голос

Это не разовое действие — нужны регулярные тренировки. Так, чтобы ваши идеи звучали ясно, грамотно и уверенно:

- изучайте тему, по которой выполнена разработка;
- пополняйте словарный запас — читайте литературу разных жанров; записывайте новые слова, проверяйте значения, а затем вводите их в речевую практику;
- участвуйте в дебатах на профессиональные темы с коллегами;
- слушайте аудиокниги, подкасты, лекции людей с грамотной речью, затем повторяйте за ними, обращая внимание на интонации и произношение.

Благодаря этому вам будет легче ориентироваться в содержании выступления и реагировать на неординарные вопросы, импровизировать, подбирая на ходу аргументы и примеры. Ваша речь станет разнообразнее и интереснее.

Тренируйте дыхание, тембр и дикцию — для этого есть немало упражнений, которые легко найти в интернете. Например, дыхательная гимнастика Стрельниковой укрепит голосовые связки, а скороговорки сделают речь чётче. Главное — удерживайте нужный фокус внимания: так, произнося скороговорки, в первую очередь отрабатывайте чёткость артикуляции и только потом скорость, ведь в публичных выступлениях важно говорить не быстро, а разборчиво.



Совет

Записывайте свою речь на диктофон: прослушивая аудиофайлы, возможно, вы заметите повторяющиеся ошибки и поймёте, над чем стоит поработать.

Непосредственно перед выступлениями делайте артикуляционную гимнастику, но, если нет такой возможности, массируйте руки, разминайте пальцы (активирует речевой центр). На сцене держитесь ровно: если спина будет прямая, плечи расправлены, то грудная клетка раскроется, а значит, и вдохнуть вы сможете больше, и голос будет сильнее.

Однако есть один момент. Сколько ни выпрямляй спину, если её к этому не подготовили, она всё равно вернётся в привычное положение, а следом округлятся плечи, опустится голова, упадёт взгляд. Что делать? Запишитесь на танцы или йогу. Спорт развивает, раскрепощает тело, и вы будете стоять на сцене уверенно — на твёрдых ногах, с прямой спиной. Кстати, физические упражнения сделают ваши движения более спокойными, вы перестанете излишне жестикулировать и переминаться с ноги на ногу.

► Учёт формата выступления

От общих рекомендаций перейдём к советам по очным и онлайн-выступлениям: у них свои особенности, которые нужно учитывать как при подготовке, так и в процессе.

Очное выступление

Очное выступление — прекрасная возможность общаться с аудиторией не только с помощью слов, но и невербально. Уделим этому особое внимание.

Место выступления

Неважно, где вы будете выступать — в групповой детского сада, в школьном классе или на большой сцене. Посетите это место накануне, чтобы оценить обстановку и понять, где вы встанете, как оттуда видно слушателей, удобно ли переключать слайды. Проверьте, как работает необходимая техника, например, получится ли запустить видео со звуком. Объясните организаторам, что планируете делать и как вам ассистировать.

Определите также, что может помешать вам и вашим слушателям. Бывает, что кафедра на сцене так и подталкивает к тому, чтобы за ней спрятаться, особенно если вы волнуетесь. Или лампа проектора светит прямо в глаза, или приходится обходить лишние столы и стулья. Постарайтесь убрать всё, что не понадобится, и обеспечить себе комфорт.

Кроме того, изучение места выступления поможет вам решить, какие приёмы и материалы использовать, как подготовить презентацию (например, для большого зала нужен крупный шрифт на слайдах). Продумайте также, что конкретно вы будете делать, если не запустится презентация, разрядится микрофон и т. п.

Если такой подготовительный визит невозможен, то постарайтесь освоиться в аудитории хотя бы за полчаса-час до начала. Даже это позволит предугадать возможные сложности и выступать увереннее.

Внешний вид

Подберите одежду сдержанных тонов, желательно классическую или смарт-кэжуал (сочетает элементы делового и повседневного стиля). Вам должно быть комфортно, поэтому не надевайте новые вещи: есть вероятность, что они будут сковывать движения, а иногда и затруднять дыхание.

Поза, жесты, мимика

Слушатели начнут наблюдать за вами с того момента, как вас представят и вы встанете со своего места. Думайте, как двигаетесь и куда направлен взгляд. Раскройте плечи, выпрямите спину и смотрите вперед, а не под ноги, когда идёте на сцену. Не переходите сразу к выступлению, особенно если волнуетесь. Остановитесь на мгновение, окиньте взглядом публику, улыбнитесь: так вы настроитесь.



Как-то раз

Один спикер, который выступал не в первый раз и перед знакомой публикой, настолько разволновался после яркой речи предыдущего оратора, что стал прятаться за столом и даже не заметил, что ему на лицо падает луч от проектора.

Чтобы слушатели к вам прониклись, стойте в открытой позе и немного полубоком. Желательно, чтобы у вас ничего не было в руках — так вы сможете свободно жестикулировать, дополняя и иллюстрируя речь. Но если без текста выступления не обойтись (например, привести цитату или статистические данные), то держите его не перед собой, а сбоку. Так у аудитории не возникнет ощущения, что вы спрятались за бумагами. Если выступление на несколько минут, то не ходите по сцене, если же на полчаса и более, то можно и нужно перемещаться, чтобы расставлять акценты. Например, чтобы подчеркнуть важную мысль, сделайте паузу и шагните к зрителям — это привлечёт их внимание.

Выступили? Выдыхать и радоваться будете позже, после того как уйдете со сцены. Слушатели всё ещё наблюдают за вами, поэтому думайте, как уходите: уверенный ли шаг? ровная ли спина? не упал ли взгляд?

Всё это получится и само собой, если вы внутренне мотивированы к выступлению и настроены общаться с аудиторией. Тогда ваши жесты будут открытыми, вы не станете скрещивать руки и ноги или смотреть исподлобья.

Зрительный контакт

Выступая, смотрите слушателям в глаза (не в середину стены, чуть выше голов, как учили раньше!). Постарайтесь установить зрительный контакт с максимальным числом людей. Полезный приём — рисовать взглядом звезду, когда смотрите в зал.

Речь

Убедительность речи придаёт нисходящая интонация, при которой в конце предложения тон голоса понижается. Начинайте говорить в среднем тоне, чуть-чуть его повышайте, чтобы развить мысль, и понижайте ближе к финалу. Закончите фразу чётко — дайте слушателю понять, что вы поставили точку.

Делайте акценты на ключевых фразах, чтобы подчеркнуть: это важно! Варианты:

- паузы перед фразой и после неё;
- замедление темпа и повышенная чёткость;
- громкость (акцентируемые слова должны звучать насыщеннее и громче остальных);
- слова «и самое главное...», «а теперь подытожим», «внимание!» и т. п.

Общение с аудиторией

Слушатель задал вопрос — будьте готовы дать эмоциональный отклик: одобрительный кивок или реплику наподобие «Спасибо, с удовольствием отвечу». Не торопиться — это нормально! Например, если вы не поняли вопроса, или слушатель задаёт несколько, или нужно подумать, то сначала переспросите, а потом спокойно соберитесь с мыслями и ответьте. Такой подход продемонстрирует, что вы не только интересный оратор, но и внимательный собеседник, а это располагает аудиторию.

А что, если вас стали критиковать? Сначала сделайте полшага назад, руки опустите, а затем, когда начнёте говорить, выйдите на полшага вперёд. Таким образом вы невербально продемонстрируете, что слышите собеседника и готовы к диалогу.



Онлайн-выступление

Казалось бы, написал речь — и всё: текст под рукой, слушатели видят только лицо и плечи, за позой можно не следить. Достаточно выйти в эфир... На самом деле нет: иногда выступать онлайн сложнее, чем очно. Рассмотрим, как подготовиться и что учесть, общаясь с почти невидимой аудиторией.

Место выступления

Заранее проверьте скорость интернета и оцените, велик ли риск, что она упадёт (в этом случае изображение начнёт зависать, ваша речь — «квакать», и слушателям будет некомфортно воспринимать выступление). Иногда на работе отключают интернет, тогда предусмотрите запасные пути: выйти на связь с мобильно-го телефона или с домашнего компьютера.

Освойтесь в сервисе для видеозвонков, в котором вам предстоит выступать: найдите все важные опции (включить или выключить микрофон, написать в чат и т. п.). Убедитесь, что камера, микрофон и динамики работают и не доставляют неудобств. Например, если динамики тихие, то вам придётся наклоняться, чтобы расслышать вопрос от участника, — а это значит, вы потеряете зрительный контакт с аудиторией.

Часто, если вы проверяете технику в одиночку, то кажется, что всё в порядке, а уже в эфире возникают сложности. Чтобы этого не допустить, сделайте тестовый звонок в том же сервисе и попросите кого-нибудь из коллег послушать вас и посмотреть на ваше изображение.

Презентация и другие материалы

Обязательно потренируйтесь демонстрировать слайды и другой контент. Обычно спикер, который показывает их сам, видит только свой экран, а участников и чат — нет. Если это для вас неудобно, то попросите коллегу или организатора страховать — например, демонстрировать вашу презентацию, озвучивать комментарии из чата или следить, не поднял ли кто-то руку, чтобы задать вопрос. Договоритесь, в какие моменты и как помогать. Например, постоянное «Следующий слайд!» прерывает ход выступления и просто надоедает слушателям. Решите, какие ваши реплики станут сигналами к переключению слайдов.



Совет

Разместите в отдельной папке на рабочем столе презентацию и другие материалы, которые понадобятся на выступлении. Это позволит быстро их найти, чтобы не возникло неловкой паузы в эфире.

Также отправьте материалы организатору, чтобы он мог подстраховать вас, а после выступления включить их в рассылку для участников.

Внешний вид

Лучше всего подойдёт одежда в деловом стиле, однотонная, синих или зелёных оттенков. Избегайте слишком ярких цветов, клетки, сложных узоров, большого количества украшений: они отвлекают внимание, рябят на экране и создают зрительный дискомфорт.

Заранее проверьте, как вы выглядите онлайн. Располагайтесь перед камерой так, чтобы оказаться по центру кадра, а над головой оставить примерно треть пространства. Настройте свет в помещении: на лицо не должна падать тень. Когда слушатели хорошо вас видят, это располагает к восприятию выступления, а не заставляет додумывать ваш образ.

Люди могут отвлекаться на то, что позади спикера, поэтому садитесь спиной к стене, баннеру, роллапу или установите виртуальный фон. Желательно, чтобы это была однотонная картинка, без лишних деталей. Имейте в виду, что размытый фон иногда не полностью скрывает окружение.



Как-то раз

Спикер выступал, и вдруг из его размытого фона появилась рука с чашкой. Участники захихикали. Конечно, иногда такие случаи помогают разрядить обстановку, но чаще они перетягивают внимание на себя.

Видео и звук — это ещё не всё. Посмотрите, что у вас за аватарка и как отображается имя. Никаких никнеймов или детских аккаунтов! Поставьте на аватарку портретную фотографию, укажите реальные фамилию и имя. Так слушателям комфортнее вас воспринимать, они запомнят и будут узнавать вас. Согласитесь, это важно для того, чтобы быть заметным в профессиональном сообществе.

Поза, жесты

Сядьте перед компьютером удобно, но с прямой спиной. Обратите внимание на положение ног и рук. Не скрещивайте лодыжки, не закидывайте ногу на ногу. Колени согните под углом 90–110 градусов, ступни полностью поставьте на пол или на подставку. Держите руки на уровне груди, чтобы они попадали в кадр. Не используйте рубящих и отталкивающих жестов, наоборот, все движения должны быть открытыми, искренними.

Зрительный контакт

Даже если вы подготовили подробный текст выступления, не читайте, как бы ни был велик соблазн. В эфире хорошо заметно, на чём сосредоточен спикер: на своих записях или на людях, которые пришли его послушать. Читая, легко потерять контакт с аудиторией — и зрительный, и эмоциональный.

При онлайн-выступлении смотрите в объектив (если смотреть на себя или на слушателей, то эффекта «глаза в глаза» не получится). Чтобы не забывать, что собеседники — по ту сторону экрана, приклейте возле камеры стикер: яркое пятно возвращает взгляд к камере. Постарайтесь не наклоняться к микрофону или динамикам — так вы разорвёте зрительный контакт. Лучше поставить микрофон ближе к себе, а динамики сделать погромче.

Речь

Как и в очном выступлении, используйте нисходящую интонацию.

Общение с аудиторией

Обычно в очном формате участников легче разговорить. В онлайн-формате они могут не включать камеры, не отвечать на ваши вопросы. Не унывайте! Скорее всего, дело не в вас. Вероятно, люди не имеют технической возможности говорить или стесняются. А может, они привыкли просто слушать спикера и для них нов и необычен формат диалога. Продолжайте смотреть в камеру, рассуждать и сохранять положительный настрой, представляя лица слушателей.

Предложите участникам писать в чат — по нашему опыту, они делают это с бóльшим удовольствием, чем говорят в микрофон. Следите за комментариями, время от времени читайте их и реагируйте, например: *«Виктория написала, что у неё была ситуация... Спасибо! Очень знакомо! Мы с коллегами делали так...»* Бывает, что вы с чатом поработали, на все вопросы ответили, продолжаете выступление, а слушатели всё ещё пишут. Можно прокомментировать по горячим следам, а можно пообещать, что сделаете это позднее. Главное — давайте понять, что вы одинаково внимательны и к тем, кто в эфире, и к тем, кто в чате.

Если слушатели в комментариях неактивны, то задавайте вопросы, берите секундные паузы для размышлений и затем сами же отвечайте. Пригодятся и примеры из практики: во-первых, они придадут вам больше уверенности в своей компетентности, во-вторых, даже если люди будут молчать, они всё равно начнут примерять ваш опыт на себя.

Обучение коллег

Основные форматы обучения коллег — длительный практикум, мастер-класс или экспресс-обучение в стиле «покажи и научи за 5 минут». Конечно, все они косвенно решают и мотивационные, и имиджевые задачи. Однако при подготовке необходимо удерживать главную цель — научить коллег, то есть передать вашу разработку в пригодном для использования виде.

Суть разработки (2) также остаётся ориентиром, который помогает не отклониться от замысла. Вторым акцентом становится алгоритм (6) — именно его должны усвоить участники вашего образовательного события.

Целевая аудитория (4), место и время (5), необходимые ресурсы (7) — вспомогательная, но значимая информация для тех, кто будет использовать вашу разработку. Её достаточно представить в назывном порядке на слайде или в памятке. О решаемой проблеме (1), цели (3) и результате (8) важно говорить для того, чтобы участники понимали, ради чего они у вас учатся. Это также формулируется кратко.

1. Почему ваша педагогическая разработка важна? ...		
2. В чём её суть? ...	3. Для чего она нужна? ...	4. Для кого она создана? ...
5. Где и когда её использовать? ...	6. Как её использовать? ...	7. Кто для этого нужен? Что нужно? ...
8. Что произойдёт благодаря её использованию? ...	9. Как понять, что она эффективна? ...	10. Как она называется? ...

Помните: чем короче формат, тем меньше внимания следует уделять второстепенной информации и тем больше — алгоритму и практическим приёмам, которые участники освоят прямо во время выступления. Например, на основе алгоритма или его части можно построить экспресс-обучение в стиле «покажи и научи за 5 минут» и предложить участникам повторить ваши действия, а со всем остальным ознакомиться в памятках, статьях и других текстовых материалах.

Теперь рассмотрим особенности каждого формата обучения.

► Длительный практикум

Нужен, когда вы запускаете новую программу, хотите помочь коллегам справиться с рабочими трудностями или профессиональным выгоранием, адаптировать нового педагога и т. п. Для каждой ситуации длительные практикумы будут строиться по-своему в зависимости от вашей задачи, но тем не менее обладать общими чертами, которые отличают их от классического публичного выступления.

Так, особое значение приобретает формулировка проблемы, которую решает новая программа (или в принципе любое новшество): это убеждает слушателей в её востребованности. Кстати, а кто слушатели? От этого зависит, насколько подробным будет выступление. Например, если вы презентуете идею общешкольного проекта для администрации, то достаточно объяснить его цели, задачи, структуру и обосновать эффективность. Педагогам, которые будут его реализовывать, необходимо дать алгоритмы, может даже с подробными конспектами и шаблонами объявлений для участников.

А ещё определите критерии, по которым вы поймёте, что цель «научить коллег...» достигнута.

Рекомендации по подготовке и проведению

Настрой — ваш и коллег

Слушатели хорошо считывают настрой спикера и сразу понимают: ему *надо* рассказать о новшестве или ему *важно* это сделать. Поэтому подумайте, насколько вы сами воодушевлены тем материалом, который преподносите коллегам. Если вам неинтересно, то и аудитория заскучает.



Пример

Когда вам *надо* о чём-то рассказать, то, вероятно, вы думаете: «Быстрее бы выступить и уйти». Напротив, когда *важно*, то и мысли соответствующие: «Я хочу рассказать о программе, это значительно облегчит работу моим коллегам».

Имеет значение и установка, отношение к слушателям: не «Я вас сейчас научу!», а «Мы вместе разберёмся в новшестве, я уверен(-а), оно вам понравится». Дайте понять коллегам, что вы с ними на одной стороне.

Уже с самого начала выступления следите за эмоциональной реакцией аудитории. Если коллеги не смотрят на вас, не реагируют на приглашения к обсуждению и в целом выглядят безучастными, постарайтесь разобраться в причинах. Часто случается, что люди изначально настроены скептически и не хотят ничего менять в своей работе. Это в принципе требует спокойствия, терпения и понимания того, что изменения не происходят по щелчку пальцев. Покажите коллективу, что вы понимаете и принимаете его настрой, и делайте акцент на пользе, которую всем принесёт новшество.

Иногда причины ситуативны. Может быть, вам пришлось начать позже, и тогда, чтобы взбодрить аудиторию, обрадуйте её, что сократите выступление, но при этом дадите материал в полном объёме. А может, сам материал сложный? Объясните его на примерах, разбавьте метафорой или шуткой.

Поза, жесты

Выступайте в открытой позе, не скрещивайте руки или ноги. Такие «замки» слушатели могут принять за неуверенность или негативный настрой. Жесты не должны быть указывающими (никому не приятно, когда в него тычут пальцем!).

Речь

Обращайте внимание на темп речи. Не ускорен ли он? Когда вы знаете собственный материал, то может казаться, что обо всём можно рассказать побыстрее. Однако для слушателей он будет новым, и им потребуется больше времени, чтобы вникнуть. И наоборот, не замедлен ли темп? Не устанут ли все от долгих объяснений?

Общение с аудиторией

В обучающих форматах диалог с аудиторией и вопросы играют бóльшую роль, чем в классическом публичном выступлении: они помогают определять, всё ли понятно, подробнее раскрывать идеи и в целом управлять процессом.



Важно

Кто задаёт вопросы, тот и ведёт диалог!

Подумайте, о чём спрашивать аудиторию. Вопросы бывают закрытыми (предполагают ответ «да» или «нет»), альтернативными (дают выбор) и открытыми (мотивируют к развёрнутому ответу и способствуют дискуссии). Имейте в виду, что иногда закрытые или альтернативные вопросы провоцируют конфликты, например, если ответ аудитории не совпадает с заготовленным ответом спикера.



Как-то раз

Спикер: «Вы согласны, что нам надо освоить ИИ?»

Аудитория: «Нет!»

Спикер: ... 🤔

При этом активность участников — хороший признак. Материал новый, и, если возникают вопросы, значит, аудитория стремится в нём разобраться.

Подготовьтесь к вопросам, подумайте, в какие моменты они могут появиться. Для ответов подберите аргументы и примеры на каждый смысловой блок вашего выступления.



Совет

Бывает, что вы презентуете новую программу, а коллеги уже слышали о подобной. В таком случае объясните, что конкретно отличает ваш материал от того, с которым слушатели знакомы. Именно это подчеркнёт вашу компетентность — уверенное владение темой.

Вспомогательные ресурсы

Иногда приходится давать коллегам большой объём информации. В этих случаях вам поможет медиаконтент. Так, подробности о результатах проекта или программы лучше озвучить, а ключевые числа или проценты — показать в презентации с кратким пояснением. Локальные акты или конспекты можно выложить в облако, а на слайд вынести QR-код и ссылку.

Если обучение онлайн, то во время выступления удобно размещать дополнительные материалы в чате звонка или трансляции. Также те, кто стесняется либо по техническим причинам не задаёт вопросы в эфире, могут делать это письменно.

Рекомендации по длительному практикуму применимы и в коротких форматах — мастер-классах и экспресс-обучении в стиле «покажи и научи за 5 минут». Далее остановимся на особенностях каждого.

► Мастер-класс

Мастер-класс сочетает самопрезентацию, демонстрацию мастерства и передачу опыта. Обычно он проводится с фокус-группой — педагогами, которые играют роль детей. Пожалуй, это один из тех форматов, которые непросто выдержать, особенно в малознакомой аудитории. Поэтому мы рассмотрим ситуации, которых следует избегать, и дадим несколько советов.

Возможные проблемы

Ситуация: педагог не ведёт мастер-класс, а рассказывает о своей практике.

Что делать: постараться переключиться и воспринимать фокус-группу как детей, для занятий с которыми и создавалась педагогическая разработка.



Пример

Воспитатель придумал игру по ПДД для детей старшего дошкольного возраста и показывает её на мастер-классе среди педагогов детского сада. Он обращается к ним как к старшим дошкольникам, и это правильно!

Ситуация: педагог не даёт мастер-класс по использованию лэпбука, а делится способом его изготовления.

Что делать: вернуться к цели мастер-класса. Если цель — научить коллег пользоваться лэпбуком, то технологию создания отставляем в сторону.

Ситуация: педагог должен показать свой опыт работы, а демонстрирует только один элемент из него (или наоборот).

Что делать: также вернуться к цели мастер-класса. Она узкая, как одна задача, или широкая, которая достигается решением ряда задач?



Пример

Педагог составил программу, которая включает несколько модулей, а на каждый из них подобраны игры. Он может показать в презентации план программы и модулей, а на фокус-группе попрактиковать по одной игре на каждый модуль.

Ситуация: педагог не акцентирует результат использования своей разработки.

Что делать: подготовить чёткий план для мастер-класса (как для публичного выступления — от проблемы к решению и результату).

Рекомендации по подготовке и проведению

Место проведения

В разделе об очных выступлениях мы рассказывали, почему важно заранее осмотреться в аудитории и на что там обращать внимание. Все эти рекомендации полезны также при подготовке к мастер-классу, и мы дополним их с учётом специфики формата.

Кроме фокус-группы, на мастер-классе есть и зрители (например, члены жюри или гости). Подумайте, как сделать так, чтобы и те и другие хорошо видели вас и экран. Кроме того, предусмотрите, чтобы зрителям ничего не мешало наблюдать за действиями фокус-группы.

Проверьте исправность компьютера, проектора или экрана. Если вам нужно музыкальное сопровождение, посмотрите сами или узнайте у организаторов, есть ли аппаратура. Не используйте маленькие колонки, подсоединяемые к телефону: часто они звучат тихо или с помехами.

Позаботьтесь о группе поддержки, если на мастер-классе много форматов работы, различных файлов, предметов, раздаточных материалов и т. д. Благодаря помощи коллег вы сможете сконцентрироваться на содержании и не отвлекаться на запуск видео или раздачу фломастеров.

Презентация и раздаточные материалы

Узнайте заранее, сколько участников в фокус-группе, подготовьте раздаточные материалы с запасом и обязательно оставьте комплект для себя. Презентацию делайте содержательную, но краткую, потому что на мастер-классе бóльшая часть времени отводится на практику.

Материала, который вы демонстрируете, должно быть как минимум в два раза больше, чем раздаточного. В противном случае есть риск потерять контакт с аудиторией: участники займутся изучением того, что у них в руках.



Пример

Педагог демонстрирует цикл игр из модуля своей программы. Он может прописать на слайде цели каждой игры, а вслух перечислить только их названия. Как проходят игры — показать на фото.

Внешний вид

Часто на мастер-классе приходится много двигаться, поэтому подбирайте одежду, обувь и причёску с учётом ваших действий. Например, если вам понадобится присесть на ковёр, то вряд ли стоит надевать платье или юбку. А распущенные волосы могут помешать, если вы решите наклониться к участнику фокус-группы.

Общение с аудиторией

Среди прочего мастер-класс демонстрирует, насколько грамотна ваша речь и насколько профессионально вы ей владеете в общении с целевой аудиторией.

Например, если вы показываете опыт работы с дошкольниками, то и общаться со взрослой фокус-группой нужно так, как вы бы делали это с детьми. Заранее продумывайте вопросы, выстраивайте их логично и точно, чтобы получить от фокус-группы такой же логичный и точный ответ.



Совет

Бывает, что фокус-группа неверно поняла задание или не справилась с ним. Способ привести её к нужному результату — задавать наводящие вопросы, причём отталкиваясь от знаний и опыта детей соответствующего возраста. Это демонстрирует ваш профессионализм в незапланированных ситуациях.

Ждите реплик в свой адрес. Играя роли детей, участники могут уточнить у вас, как выполнять задание. Если мастер-класс конкурсный, то члены жюри, скорее всего, спросят о том, что не прозвучало или прозвучало нечётко (например, о конкретных результатах, если они были названы оценочными наречиями «эффективно», «хорошо», «плохо» и т. п., о способах измерения результатов).

И напоследок — обязательно репетируйте мастер-класс, желательно с теми, кто не знаком с вашей разработкой. Вы закрепите все действия, инструкции для фокус-группы и проверите, укладываетесь ли в отведённое время.

► Экспресс-обучение в стиле «покажи и научи за 5 минут»

Этот формат сочетает краткое публичное выступление и элементы мастер-класса. Ваш фокус внимания — чему и как именно научить аудиторию за 5 минут.



Пример

Наши коллеги из детского сада № 578 пос. Шабровского г. Екатеринбурга показали в прямом эфире фестиваля, как сложить оригами-игрушку — «Ловушку неприятных эмоций»¹¹. Юлия Горшкова из детского сада № 6

¹¹ Бердникова М., Майорова Е., Барт В., Ванюшина Ю., Горлова О., Паршина Н., Рубцова Л., Чернова И., Черноскутова А. «Ловушка неприятных эмоций»: игра для дошкольников // Учительская газета. 25.09.2025.



г. Полярные Зори Мурманской области вовлекла слушателей в диалог и предложила решить кейсы, используя развивающие вопросы¹².

Рекомендации по подготовке и проведению

Структура выступления и речь

Сразу определите, кто слушатели, что именно они уже знают по теме, как вы установите с ними контакт и предложите примерить вашу идею на их практику. Возможно, это будет проблемный вопрос или обещание развенчать миф (*«Как говорить с ребёнком, если вы на него злитесь?»*, *«Правда ли, что все научные статьи написаны сложным языком?.. Нет»*). Если не известно, насколько слушатели опытные, не стесняйтесь спросить, чтобы сориентироваться на месте (например, *«Кто из вас ведёт занятия по УМК „Развитие личностного потенциала подростков“?»*). Это поможет понять, нужно ли подробнее объяснять контекст, в котором вы используете разработку, и специфические термины.

Продумайте, как обозначите проблему, покажете алгоритм её решения и результат, а главное — что слушатели сразу могут повторить за вами или по горячим следам забрать в свою практику.

Ваша речь должна быть максимально краткой и структурированной. Так, объясняя алгоритм, полезно заострять внимание слушателей на каждом шаге: *«Первый шаг... Второй...»* или *«Сначала... Затем... Наконец...»*. Сразу учитывайте это при подготовке плана и содержания выступления.

Продумайте, что вы скажете в заключение. Один из лучших вариантов — повторить ключевую мысль и пригласить слушателей применить ваши идеи в работе.

Закончив подготовку, проверьте, нет ли чего-нибудь лишнего в содержании выступления, того, что уводит от поставленной цели. Например, перечитывая текст, можно задавать себе вопрос: *«Насколько это важно?»*.

Презентация и дополнительные материалы

Так как времени мало, а основной акцент — на практике, презентацию стоит сделать краткой, на слайдах отдать предпочтение иллюстрациям: фотографиям, инфографике, ключевым количественным результатам (без подробных пояснений), а в структуре выступления — вопросам и заданиям для слушателей.

Алгоритмы также лучше показать тезисно, а с деталями предложить ознакомиться в конспектах, статьях и т. п. Добавьте на слайд QR-код и ссылку на эти дополнительные материалы, а если выступление онлайн, то опубликуйте их в чате.

¹² Горшкова Ю. Практика развивающего общения: как взрослому реагировать на негативные эмоции детей? // Учительская газета. 14.09.2025.



Родительское собрание

Родительское собрание — тоже публичное выступление, даже если вы просто приглашаете семьи участвовать в вашем проекте. У такого выступления может быть несколько целей, которые мы упоминали ранее:

- показать себя как профессионала,
- укрепить имидж своей организации,
- установить или улучшить отношения с родителями,
- вдохновить их на позитивные изменения.

Подобные цели достигаются косвенно — когда акцент делается не на себе и своих заслугах, а на помощи детям в росте, развитии и достижении успехов. Так вы настраиваете волну «сарафанного радио»: родители видят ценность вашей работы, позитивно отзываюся о ней в общении с окружающими, и в результате вы остаётесь на слуху. Кроме того, родители становятся вашими сторонниками, поддерживают идеи и участвуют в их воплощении.

Итак, представляя свою разработку на родительском собрании, говорите, что именно вы делаете (2), для чего (1, 3) и какой результат это даёт детям (8).

1. Почему ваша педагогическая разработка важна? ...		
2. В чём её суть? ...	3. Для чего она нужна? ...	4. Для кого она создана? ...
5. Где и когда её использовать? ...	6. Как её использовать? ...	7. Кто для этого нужен? Что нужно? ...
8. Что произойдёт благодаря её использованию? ...	9. Как понять, что она эффективна? ...	10. Как она называется? ...

Общие рекомендации спикерам вам уже известны из раздела «Очное и онлайн-выступление в профессиональном сообществе». Здесь мы рассмотрим особенности подготовки к родительскому собранию, на котором вы собираетесь рассказать о своей педагогической разработке.

1. Поставьте цель выступления

Как мы отмечали, сначала подумайте, что должны сделать слушатели после того, как вы закончите речь.



Пример

Цель выступления на родительском собрании — сделать так, чтобы родители захотели приводить детей на занятия по социально-эмоциональному развитию.

2. Определите фокус внимания

Рассказывая об одной и той же педагогической разработке, можно сделать акцент на разном:

- на себе (сообщение «я»), чтобы рассказать, какой вы профессионал и сколько сделали для детей;
- на детях (сообщение «дети»), чтобы показать, как они улучшили свои умения и навыки;
- на родителях (сообщение «родители»), чтобы похвалить их за вклад в работу группы или класса, сада или школы.

Выберите акцент исходя из вашей цели. Помните, что и цель, и фокус внимания — ориентиры «для служебного пользования» и о них не нужно сообщать родителям напрямую.

3. Выберите формат выступления

Формат выступления будет зависеть от цели и фокуса внимания. Так, если вы хотите продемонстрировать свою работу, например новые игры, то проведите мастер-класс. Родители на практике увидят, как и чем занимаются их дети в саду или школе. А если вы решили поблагодарить детей за активность или семьи за помощь, то организуйте традиционное родительское собрание и на нём покажите видеофрагменты.



Совет

Педагоги нередко снимают видео сверху, и в кадр попадают только макушки детей. Располагайте камеру на уровне их глаз, и вы получите ролик, который создаст эффект присутствия. На вашем публичном выступлении зрители почувствуют, будто сами участвовали в занятии, и больше вовлекутся в разговор.

4. Выстройте план выступления

Хороший вариант плана — в логике «от проблемы к решению и результату». Увидеть проблему легко тогда, когда вы глубоко погружены в свою работу, владеете полной информацией о детях, их развитии, знаниях и умениях, а также об их семьях. Проблема должна быть актуальной для родителей (как в примере об осанке, который мы приводили ранее), чтобы они захотели слушать дальше.

Опираясь на проблему, выберите способ завладеть вниманием: вопрос, противоречие, удивительный факт, пример или историю из жизни. Рассчитывайте, что у вас будет 10–15 секунд, чтобы заинтересовать аудиторию.

Затем переходите к решению и полученным результатам, например: «...Я провожу занятия, с помощью которых мне удалось улучшить...».

В завершение напомните о пользе от вашей разработки, предусмотрите призыв к конкретным действиям. В самом конце собрания проведите рефлексию или подготовьте мини-анкету из 2–3 вопросов, чтобы понять, удалось ли зацепить родителей вашей идеей.

5. Настройтесь

Воспринимайте родителей как партнёров и просто как людей, которые заботятся о благополучии своих детей. Типичная ошибка — занимать оборонительную позицию с самого начала или в моменты, когда кто-то высказывает претензию или не соглашается. В подобных случаях будьте готовы поблагодарить слушателя за мнение и предложить обсудить его лично после собрания.

Как подготовить текст

Здесь мы рассмотрим три текстовых формата: пост в соцсети, статью для СМИ об образовании и научно-практическую статью, у каждого из которых есть свои особенности и структура.

Пост для соцсети

Как и в подготовке к публичным выступлениям, ключевой принцип — понять, кто будет читать пост. Родителям важно, что ваша разработка даёт их ребенку: чему он учится, в чём развивается, как чувствует себя в школе или детском саду. Педагогам, помимо результата, интересен алгоритм, который позволит перенять ваш опыт и решить проблему.

На **собственной странице, в экспертном блоге** обычно ориентируются на одну из этих двух аудиторий и ставят соответствующие цели. Например, если вы пишете для других педагогов, то можно:

- познакомить их с разработкой,
- показать себя как профессионала,
- вдохновить коллег своим опытом или идеей,
- найти единомышленников.

Если ваша аудитория — в основном родители, то и цели будут другими, например показать себя как профессионала, но с точки зрения того, как именно вы работаете и почему мамы и папы могут доверить вам своих детей.

Вести **паблик организации** — значит учитывать, что его читает смешанная аудитория: и коллеги из других организаций, и возможные партнёры, и школьники, и родители, причём последних большинство. Цели могут быть следующими:

- привлечь внимание к организации,
- укрепить её имидж.



«...Родители видят, чем и как занимаются в группе, какие у нас воспитатели. Они замечают, что их детям нравится в саду, и сами приходят на наши мастер-классы... В общем, родители начинают по-другому к нам относиться. <...> Мы даже меняли муниципальное задание, потому что у нас стало больше воспитанников. Но самое главное — у нас выросла посещаемость, причём на 10 %»¹³.

Светлана Савина

Как и в других форматах, основой будет суть вашей разработки (2). В постах для соцсетей бывает важно показать, что разработка решает проблему (1) и вы получаете позитивный результат (8). Алгоритм (6) в этом формате не нужен как таковой, но конкретный случай или интересное наблюдение станет отличной иллюстрацией.

1. Почему ваша педагогическая разработка важна? ...		
2. В чём её суть? ...	3. Для чего она нужна? ...	4. Для кого она создана? ...
5. Где и когда её использовать? ...	6. Как её использовать? ...	7. Кто для этого нужен? Что нужно? ...
8. Что произойдёт благодаря её использованию? ...	9. Как понять, что она эффективна? ...	10. Как она называется? ...

Итак, рассмотрим конкретные шаги к хорошему посту:

1. Определите, для кого вы пишете

Как мы уже отметили, не получится писать одинаково для педагогов и для родителей. Поняв, кто ваши основные читатели, вы адекватно поставите цель и подсветите то, что для них актуально.

¹³ Луконина А., Агеева С., Савина С. Зачем педагогу писать, выступать и делиться опытом с другими? // Учительская газета. 30.08.2025.



2. Поставьте цель поста

Что должно произойти после того, как человек прочитает ваш пост? Что он почувствует, поймёт, захочет сделать?



Пример

Педагог пишет пост в экспертный блог. Цель — найти единомышленников, которые занимаются той же проблемой и хотят обмениваться опытом. Тогда, вероятно, он ждёт, что читатель подпишется на блог или оставит комментарий. Автору стоит подумать, за счёт чего аудитория воспримет этот посыл и захочет на него отреагировать. Допустим, это будет демонстрация ценностей («Для меня важно, чтобы дети учились общаться, поэтому я...») или призыв к действию («А как вы это делаете? Поделитесь в комментариях»).

Или педагог пишет для школьного канала, и цель другая: показать и родителям, и ученикам, и коллегам, что школа открыта к диалогу. Конечно, это игра в долгую: отношение к школе не изменится после одного поста, нужно регулярно подсвечивать свои ценности. Важно делать это не в лоб, а через примеры-иллюстрации («Вчера провели мозговой штурм по поводу того, как... Пришли ученики, их родители...»). Посыл будет считываться на уровне интуиции: ага, что-то делали вместе — значит, рады общению и обмену мнениями.

3. Настройтесь писать просто

Для смешанной аудитории особенно важно писать просто, доступно, чтобы было понятно даже самому младшему подписчику, например ученику. Поймёт он — поймут родители, поймут педагоги. Даже для коллег не обязательно менять стиль или насыщать текст методическими подробностями — достаточно зацепить их внимание живым и ясным рассказом, чтобы они захотели узнать о вас и вашей работе больше (и пришли в комментарии или в личные сообщения!).

Постарайтесь не использовать научный стиль и тем более официально-деловой — они оба создают впечатление, что автор отстранён от аудитории. Пользователи соцсетей ждут, что с ними будут общаться, а не информировать их. А ещё они могут не знать терминов и формулировок, к которым привыкли мы — многозадачные педагоги-авторы, которые и научную литературу читают, и на курсах учатся, и статьи и отчёты пишут. Поэтому любимые термины, без которых не обойтись в постах, лучше объяснять своими словами, например:

«STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) — курс, объединяющий естественные науки и инженерные предметы»¹⁴.

Как правильно настроиться на такой лад? Представьте: вы рассказываете о своей педагогической разработке читателю, совсем с ней не знакомому. Как бы вы объяснили ему идею? Какие слова и примеры использовали бы, чтобы он всё понял?



Совет

Больше глаголов — меньше отглагольных существительных: «жюри оценивает» вместо «жюри осуществляет оценку». Больше действительного залога — меньше страдательного: «педагог ведёт уроки» вместо «уроки проводятся педагогом». И никакого канцелярита — выражений, характерных для официально-делового стиля, но совершенно неуместных в живой речи¹⁵. Постарайтесь избегать шаблонных фраз из отчётов, например таких: «в ходе занятия...», «данная работа...», «в рамках мероприятия было проведено...», «в целях профилактики осуществляется...», «в соответствии с планом организована...» и им подобных.

4. Решите, по какой схеме писать

В целом, когда речь идёт о конкретной разработке, можно использовать схему «проблема — решение — результат».

Проблема: что случилось, ваши наблюдения (например, дети много ссорятся).

Решение: что вы делали, чтобы её решить (проводили тренинг).

Результат: что изменилось в классе (замечаете, что ученики начали договариваться между собой, стали более дружными).

5. Продумайте, как сделать пост интересным

Вспомните, какие посты в соцсетях вам нравится читать. Что именно делает их интересными? Запишите свои наблюдения и находки, а мы поделимся своими.

¹⁴ Что за дирижабли летают по «Летово»? / Школа «Летово» // ВКонтакте. 27.11.2023.

¹⁵ Чуковский К. И. Собрание сочинений. Живой как жизнь: о русском языке. Москва : Эксмо, 2025. С. 186–235.



Интригующее начало

Выносите в заголовок или введение эмоциональные реплики, необычные факты или намёки на решение распространённых проблем. Они могут привлечь внимание читателя, он перестанет листать ленту и остановится на вашем посте.



Пример

«Что за дирижабли летают по „Летово“?»¹⁶ — и человеку любопытно, он читает пост и узнаёт о школьном STEM-кружке.

Конкретика

Нередко автора подстерегает ловушка: ему кажется, что если у него в воображении сложилась картинка, то и у читателя сложится. Например, когда он пишет: «Дети участвовали в играх на сплочение», то прекрасно помнит, какие задания предложил классу, как ребята делились на группы, что обсуждали, о чём спорили и над чем смеялись. Другому человеку всё это совершенно не очевидно (в весёлой компании не работал, атмосферу занятия не прочувствовал). Вероятно, он не задержит внимания на тексте, а просто поставит мысленную галочку: «Ага, были какие-то игры». Чтобы текст увлёк его так же, как событие увлекло учителя и учеников, нужны подробности. Как минимум что и как делали. В идеале — интересные наблюдения.



Пример

Поиграли в «Общие черты»: в группах по пять человек обсудили, что объединяет всех участников. Оказалось, многие играют в My Singing Monsters, осваивают фоторедакторы и снимают сторис. Похоже, в медиаклубе школы скоро пополнение!

К тому же, чем конкретнее вы пишете, тем больше вероятности вызвать не только интерес, но и другие эмоции. Например, фраза «Я в этот момент судорожно двигаю парты» (канал «Учитель по призванию»)¹⁷ заставляет сопереживать автору, а «Оперативно провожу подготовку к уроку» — нет.

¹⁶ Что за дирижабли летают по «Летово»? / Школа «Летово» // ВКонтакте. 27.11.2023.

¹⁷ Кирилл Владиславович, необходимо показать урок для профсоюзной организации... / Учитель по призванию / Телеграм. 22.10.2025.



Крючки для внимания

Интриги в начале бывает мало, и тогда любопытство нужно поддерживать крючками — эмоциональными и интеллектуальными. Эмоциональные крючки — обычно истории, которые вызывают знакомые чувства, заставляют сопереживать автору или героям поста, ждать хеппи-энда. «...Наш мышонок слишком худенький и в таком состоянии зимовку может не пережить»¹⁸. Интеллектуальные — вопросы, на которые не сразу даются ответы, редкие факты, нетипичный взгляд на привычные вещи.

Истории, примеры из жизни

Людям нравится следить за другими, читать живые, нерафинированные рассказы и узнавать в них себя. Особенно если автор пишет позитивно, с юмором, да и вообще не прячет эмоции.



Пример

«В итоге урок должен был состояться в четверг, то есть завтра. И каково же было моё удивление, когда за 20 минут до начала я понимаю, что этот день сегодня!» (канал «Учитель по призванию»¹⁹).

Вопросы, обращения к читателям

Вопрос в начале текста обычно привлекает внимание, в середине — создаёт эффект, что автор разговаривает с читателями, в концовке — приглашает к диалогу.



Пример

«Варенье из яблок? Спросите вы: а почему...?» (Красноярский краевой Дворец пионеров)²⁰.

¹⁸ У нас для вас жуткая история! / АНОО «Школа 800» // ВКонтакте. 01.10.2025.

¹⁹ Кирилл Владиславович, необходимо показать урок для профсоюзной организации... / Учитель по призванию / Телеграм. 22.10.2025.

²⁰ «Яблочный джем» Ансамбля гитарной музыки / Красноярский краевой дворец пионеров // ВКонтакте. 02.10.2023.



Прямая речь

Детям, их родителям, вашим коллегам нравится то, что вы делаете? Предложите им рассказать о своих впечатлениях от вашей работы в целом, конкретной разработки или события. Попросите разрешения включить их реплики в текст. Это оживит повествование.

Конечно, есть риск, что люди ответят односложно, шаблонно: «Спасибо, всё понравилось». Как этого избежать? Не просите человека просто поделиться впечатлениями: он скажет первое, что пришло в голову. Задайте конкретные вопросы — пробудите воспоминания и эмоции, пригласите подумать и порассуждать: «В какой игре ты сегодня участвовал? Чем она тебя привлекла?», «Что тебя удивило на занятии?», «Что происходило на сцене в тот момент, когда зал замер?.. И ты замер? Почему?».



Пример

«Я вот понял: всё, чем мы пользуемся, кем-то сделано», — однажды поделился впечатлениями юный керамист» (Школа самоопределения № 734)²¹.

Концовка-удочка

Ленту новостей можно превратить в сериал или хотя бы намекнуть читателям на продолжение истории. Так они будут ждать новых постов.



Пример

«...В завершение форума участники выбрали тему для следующего — юбилейного — мероприятия. Как она звучит? Вы узнаете весной 2025 года» (школа «Летово»)²².

²¹ Многие дети работают с глиной... / Школа самоопределения № 734 // ВКонтакте. 26.06.2024.

²² Форум «Одним словом»: фоторепортаж / Школа «Летово» // ВКонтакте. 13.03.2024.



6. Соберите черновик

Перенесите из таблицы с описанием вашей разработки то, что станет основой поста (это могут быть ответы на вопросы 1, 2, 8, 10 и частично 6). Затем решите, какие приёмы вовлечения из предыдущего пункта вы используете. Сформулируете ли вопрос в начале поста, опираясь на проблему (1), или вспомните забавную ситуацию из опыта (6)? Продумайте логику, переставьте местами ваши наброски, добавьте информацию, которая нужна для раскрытия идеи.

7. Напишите пост

Теперь черновик можно превратить в связный текст, из которого будет понятно, что представляет собой ваша педагогическая разработка. Пишите сами, не копируйте фразы из чужих постов, даже если в них идёт речь о похожем опыте, — обычно люди обращают внимание, что где-то уже видели формулировки слово в слово. Постарайтесь также находить замены для штампов — словосочетаний, которые когда-то давно были оригинальными, но использовались слишком часто и затёрлись. Увидев много штампов, читатель может решить, что и содержание не оригинально, поэтому на пост не стоит тратить время.



Примеры штампов

- приняли активное участие,
- состоялась традиционная линейка,
- одержали безоговорочную победу,
- оказали посильную помощь,
- получили заряд бодрости и массу положительных эмоций,
- в стенах школы.

Выделяйте абзацы по принципу «один абзац — одна мысль», чтобы было проще воспринимать пост. Если текст большой, используйте полужирные подзаголовки, маркированные списки, иконки, чтобы расставить визуальные акценты и помочь читателю сориентироваться.

8. Дайте посту «отдохнуть», а затем отредактируйте его

Почему это важно? Автор привыкает к своему тексту, подаче информации, логике изложения и т. д. — глаз замыливается. В таком состоянии легко не заметить ошибки: от опечаток до логических несостыковок. Чтобы переключиться в режим редактора, дайте посту отлежаться хотя бы час-два, и вы посмотрите на него свежим взглядом.



Пример

Перед вами пост Светланы Агеевой о её педагогической разработке «Живая стена». Предполагаемая аудитория — коллеги-педагоги, также есть вероятность, что текст прочитают родители учеников. В скобках мы оставили примечания, какие пункты таблицы и приёмы вовлечения использованы в этом посте.

— Не смей рисовать на стенах! Накажу!

— Опять поссорились с другом? Учитесь общаться!

Знакомо, не правда ли? А если найти для этих проблем одно решение?

(Проблемы — ответ на вопрос 1 из таблицы — поданы в виде фраз из повседневной жизни, которые хорошо знакомы читателям и привлекают их внимание.)

Подумали, поискали, нашли в программе «Развивающая среда» инструмент и... Собрались инициативной группой, спланировали. Нашли спонсоров, на каникулах загрузили и покрасили огромную стену в холле. А что дальше?

Дальше команда самых равнодушных и творческих родителей, детей и педагогов наполнила её мотивирующими надписями и рисунками.

А потом... был аншлаг. Дети, учителя приходили. Рассматривали, читали. Разошлись по классам, подумали и составили «Соглашение о взаимоотношениях» — правила работы на стене. Совет старшеклассников всё обобщил, обсудил и составил единое соглашение для всей школы.

(В целом в этих трёх абзацах — фрагменты алгоритма, т. е. ответ на вопрос 6. Обратите внимание: информация подаётся конкретно, глаголами, через описание действий.)

Как это работает сейчас? Есть график. Команда параллели классов получает задание или сама его придумывает. Распределяет роли. Создаёт эскиз. И воплощает его в жизнь.

(Здесь изложена суть разработки — ответ на вопрос 2. Прослеживаются поставленная цель и достигнутый результат из ответов на вопросы 3 и 8.)

Как часто мы, родители и педагоги, не знаем, с какой стороны подойти к задаче. А решение может быть нестандартным.

А какие необычные решения проблем были у вас?

(Призыв к действию — поделиться опытом.)

9. Опубликуйте пост и следите за реакцией аудитории

Отвечайте на комментарии читателей — благодаря вниманию к их мнению и вопросам, вы ещё больше расположите к себе людей. Они будут знать, что вы не вещаете с трибуны, а общаетесь, причём с удовольствием. Даже если вам нечего ответить по существу комментария (например, на типичное *«Какой интересный опыт!»*), поставьте лайк или пришлите стикер. Читатель увидит, что пишет не в пустоту и на его реплики реагируют.

Статья для СМИ об образовании

Цели для этого формата аналогичны предыдущим:

- познакомить других педагогов с разработкой,
- показать себя как профессионала,
- вдохновить коллег своим опытом или идеей,
- привлечь внимание к организации,
- укрепить её имидж.

Под СМИ об образовании мы будем иметь в виду различные электронные и печатные журналы и газеты, порталы и бренд-медиа организаций (например, «Мел», портал МГПУ Prizma и т. п.), которые читают в основном педагоги и родители. Сразу сделаем оговорку: категория весьма условна, так как не все подобные издания официально зарегистрированы как средства массовой информации. Кроме того, научные и научно-практические журналы — тоже СМИ, но в них совершенно иные требования к структуре и содержанию текста, языку изложения.

По сравнению с постом для социальной сети, статья для СМИ об образовании — гораздо более сложный и развёрнутый формат. Тем не менее из таблицы с описанием разработки можно взять те же тезисы. Суть (2) будет основой, проблема и цель (1, 3) — помогут привлечь внимание читателя и мотивировать его познакомиться с вашей статьёй, алгоритм (6) и результат (8, 9) — выполнят обещание и дадут именно то, за чем человек пришёл.

Иногда в СМИ публикуют особенно подробные статьи о том, как применять ту или иную педагогическую разработку. В таком случае пригодятся и остальные пункты — всё зависит от формата и требований конкретного издания.

1. Почему ваша педагогическая разработка важна? ...		
2. В чём её суть? ...	3. Для чего она нужна? ...	4. Для кого она создана? ...
5. Где и когда её использовать? ...	6. Как её использовать? ...	7. Кто для этого нужен? Что нужно? ...
8. Что произойдёт благодаря её использованию? ...	9. Как понять, что она эффективна? ...	10. Как она называется? ...

1. Поставьте цель публикации

Прежде чем писать, необходимо решить: вы хотите, например, заявить о себе как о профессионале или передать опыт коллегам? От этого будет зависеть, во-первых, какое издание выбрать, во-вторых, на чём именно сделать акцент в содержании.



Пример

Цель — заявить о себе как о компетентном педагоге. Тогда можно описать свою педагогическую разработку по схеме «проблема — решение — результат», особое внимание уделив результату. Умение справляться с повседневными вызовами и находить оптимальные решения — как раз такая черта профессионала.

Если же цель в том, чтобы читатели познакомились с вашей разработкой, проверили её в деле или попробовали повторить опыт, то стоит более подробно написать об алгоритме.

2. Выберите издание, ознакомьтесь с его правилами

«Напишу статью, а потом решу, куда её пристроить» — сегодня такая схема уже не действует. Как правило, у каждого СМИ есть набор тем, по которым оно принимает тексты, своя редакционная политика (среди прочего это требования к авторским материалам — вплоть до стиля изложения и длины предложений!). А бывает, что СМИ и вовсе не рассматривает статьи от незнакомых авторов, а работает либо со штатными сотрудниками, либо с проверенными фрилансерами.

Прежде чем писать материал, зайдите на сайт издания, в котором хотите опубликоваться. Поищите раздел вроде «Авторам» или «Как опубликовать статью». Если он есть — это хороший знак: редакция открыта новым предложениям. Внимательно изучите требования и оцените, насколько интересно и по силам вам писать именно в это издание. Полезно почитать уже вышедшие статьи: так вы поймёте стиль, манеру подачи, лексику и настроитесь творить в похожем ключе.



Совет

Узнайте, как и для кого распространяется выбранное СМИ. Например, некоторые доступны только по подписке в узком кругу постоянных читателей, но вы можете быть уверены, что на вашу работу обратят внимание именно те, кто вам нужен — например, педагоги-предметники или руководители. Другие издания размещаются в интернете в открытом доступе. Вы имеете право свободно делиться ссылкой на свою статью, но само издание не занимается продвижением. Подумайте, какой вариант для вас предпочтительнее.

3. Составьте план текста

Возможно, у издания есть свои требования к структуре статей — придерживайтесь их. Для этого выпишите себе в файл ключевые разделы и наполняйте их содержанием (кстати, если вы прошли шаги 4 и 5 руководства «Как педагогу описывать свои разработки: 5 шагов, которые помогут структурировать идею и подготовить ее к презентации»²³, то вам будет легко).

Если особых требований нет и редакция принимает разные по структуре статьи, то составьте план самостоятельно. Есть несколько способов это сделать, и мы поделимся двумя, в основе которых — идея руководства по описанию педагогических разработок.

Первый — взять за основу либо таблицу с набросками (см. шаг 2 руководства), либо уже подробно описанную разработку (см. шаг 4 руководства) и выстроить все пункты в логической последовательности «проблема — решение — результат» или какой-либо другой. Основные пункты из вашей таблицы или из описания превратятся в пункты плана для статьи. Их можно менять местами,

²³ Маркова В. К., Матис В. С., Савина С. Ю., Агеева С. Н., Маркина Е. Н. Как педагогу описывать свои разработки: 5 шагов, которые помогут структурировать идею и подготовить её к презентации // Prizma. 27.05.2025.



при необходимости что-то добавлять или, наоборот, убирать (например, если из-за требований к объёму точно не получится подробно рассказать о потенциальных трудностях на практике или поделиться отзывами коллег). Такой способ подойдёт для статьи, которая знакомит читателей с разработкой и предлагает алгоритм её использования.



Пример

У педагога есть задача — написать о занятиях, на которых школьники учатся снимать и монтировать видеоролики. Вот примерный план статьи (в скобках указаны пункты из таблицы):

О себе

Немного о себе, своей школе и о контексте, в котором родилась идея.

Суть и название разработки (2, 10)

Открыли «Мастерскую видеороликов», это... (внеурочка, интенсив в школьном лагере?)

Для кого (4)

Для учеников таких-то классов, потому что...

Для чего, почему важно (1, 3)

Было важно показать детям, что соцсети — пространство не только для развлечения, но и для саморазвития...

Как это делали (5, 6, 7)

Провели столько-то занятий. На первом учили тому-то и тому-то, сделали то-то и то-то... На втором...

Каков результат и как поняли, что он позитивный (8, 9)

Дети сняли и смонтировали ролики... По их отзывам, мастерская помогла им... По результатам опроса...

Выводы, общие рекомендации коллегам

Кратко о том, чем полезна мастерская и как другим педагогам организовать подобную в своей школе.

Это — общий каркас, и названия пунктов педагог может либо удалить, либо переформулировать.

Второй способ — сделать карту сообщения, опираясь на советы Кармина Галло по выстраиванию TED-выступления²⁴ и ваше описание разработки: главная мысль, три ключевых сообщения и вспомогательные пункты на каждое.



Пример²⁵

Педагог хочет написать статью о том, что важно опираться на сильные стороны детей, и вдохновить читателей делать так же — это будет его главной мыслью.

Используя формулировку сути своей разработки (2) и частично её алгоритма (6), он может подобрать три ключевых сообщения, которыми подержит главную мысль:

- осознайте сильные стороны ребёнка;
- осознайте негативные установки, из-за которых мы концентрируемся на ошибках, а не на успехах;
- создайте в классе позитивный **настрой** на работу.

Теперь самое время записать вспомогательные пункты для каждого сообщения. Как варианты — статистика, которая обосновывает проблему (1) или показывает результативность подхода (8, 9), или примеры из практики (6).

«Осознайте негативные установки, из-за которых мы концентрируемся на ошибках, а не на успехах» → «Иногда попытка „вытянуть“ ученика по одному предмету затмевает всё, и педагог забывает, что ребёнок хорош в чём-то другом. Исследования... показывают, что...»

В результате у педагога получится прообраз заголовка (из сути разработки) и план текста — та самая карта сообщения, о которой говорит Кармин Галло. На ней будет видно, вся ли отобранная информация поддерживает главную мысль.

²⁴ Галло К. Презентации в стиле TED: 9 приёмов лучших в мире выступлений. Москва : Альпина Паблишер, 2015. 253 с.

²⁵ Пример составлен на основе статьи: Иоффе Е. В., Котова С. А. Подготовка педагога к опоре на сильные стороны ребёнка в воспитании и обучении // Учитель Алтая : научно-педагогический журнал. 2023. № 1 (14). С. 6–13.



4. Напишите текст по плану

Ещё раз просмотрите требования издания к объёму, структуре и содержанию статьи, стилю изложения мыслей. Также обратите внимание на правила оформления и подумайте, какие из них стоит учитывать уже в процессе подготовки статьи, а что отформатировать после того, как её напишете.

Как правило, в статьях для СМИ об образовании тоже ценится простой и доступный язык — о нём мы говорили в предыдущем разделе. Нужно учитывать, что СМИ — не соцсеть и прямого контакта с читателем у вас не сложится, он вряд ли сможет оставлять комментарии или вряд ли захочет из-за необходимости регистрации на сайте. Это значит, что лучше:

- выбрать более нейтральный тон, чем для постов;
- объяснить вашу идею более подробно, используя примеры из практики;
- минимизировать обращения и вопросы к читателю, призывы подписаться, концовки-удочки — они могут оказаться неуместными.

Статья для СМИ — материал объёмный, его нередко пишут в несколько подходов. Но в любом случае это этап, на котором вы наполняете план содержанием. Искать ошибки, редактировать текст — потом.

5. Придумайте заголовок и лид

Заголовок провоцирует ожидания. Например, «Наш „Ералаш“: как мы создаём ролики и поддерживаем позитивную атмосферу в коллективе»²⁶ обещает читателю, что он узнает об опыте педагогов и, возможно, примерит его на себя, а «Ребёнок завидует другим детям: что делать»²⁷ — конкретные рекомендации. В статье должно быть изложено ровно то, что анонсировано в заголовке. Именно поэтому мы рекомендуем писать заголовок после того, как статья будет готова: так меньше риска отклониться от главной мысли.

Аналогично и для лида. Лид — это два-три предложения под заголовком, которые объясняют, о чём пойдёт речь в статье. Для его написания отлично подходит комбинация из ответов на вопросы 1, 10 и на выбор 2 или 3 (о проблеме или профессиональной задаче, которую решает ваша педагогическая разработка, её названии и сути либо цели). Благодаря этому читатель сразу поймёт, для него статья или нет.

²⁶ Луконина А., Куликова И., Галихина С. Наш «Ералаш»: как мы создаём ролики и поддерживаем позитивную атмосферу в коллективе // Учительская газета. 21.09.2025.

²⁷ Ребёнок завидует другим детям: что делать // Prizma. 10.02.2025.





Пример²⁸

«Ловушка неприятных эмоций»: игра для дошкольников

Дошкольники активно познают мир и сталкиваются с различными ситуациями, которые вызывают широкий спектр эмоций — от радости до отвращения. Умение осознавать и контролировать свои эмоции помогает детям лучше адаптироваться к различным ситуациям и меньше тревожиться, быть увереннее и находить общий язык с окружающими. На фестивале «В диалоге»... мы рассказали о «Ловушке неприятных эмоций», которая помогает развивать у дошкольников эмоциональный интеллект. В этой статье мы объясняем, как сделать такую ловушку и использовать её в работе с детьми.

(Из заголовка ясно, что статья предназначена дошкольным педагогам и посвящена конкретной разработке. В лиде авторы сначала показали, зачем развивать эмоциональную сферу у детей (1), затем анонсировали игру (2, 10) и предложили почитать о том, как её сделать.)

6. Дайте тексту «отдохнуть», а затем отредактируйте его

Мы объясняли, зачем брать такой тайм-аут, когда говорили о постах для соцсетей. Статья для СМИ объёмнее, и для неё этот шаг ещё важнее. Отложите текст не на час-два, а на пару дней или, если позволяет время, на неделю. Вернувшись к тексту, отредактируйте его. Постарайтесь ничего не добавлять: сейчас велик риск вместе с новой информацией занести новые ошибки и потратить больше времени на повторное редактирование.

7. Оформите текст по правилам СМИ

Вернитесь к тем требованиям к оформлению, которые вы оставили на потом (возможно, это будет изменение размера шрифта и подобные мелочи).

8. Отправьте текст в редакцию

Назовите файл так, чтобы получателю не пришлось его переименовывать и было легко найти среди сотен других на компьютере (например, «Савина_Ораторамистановятся_17.02.2026»).

²⁸ Бердникова М., Майорова Е., Барт В., Ванюшина Ю., Горлова О., Паршина Н., Рубцова Л., Чернова И., Черноскутова А. «Ловушка неприятных эмоций»: игра для дошкольников // Учительская газета. 25.09.2025.



Напишите небольшое сопроводительное письмо: представьтесь, расскажите, о чём ваша статья и почему она может быть интересна читателям именно этого СМИ.

Время от времени проверяйте электронную почту и, если редактор попросит доработать материал, сделайте это.

9. Делитесь ссылкой на статью, когда она выйдет

Публикация состоялась? Расскажите об этом коллегам! Сами СМИ продвигают не все свои статьи, поэтому, чтобы о вашем материале узнали, делитесь им — и не один раз!

Научно-практическая статья

Это формат для научно-практических и научно-популярных журналов и сборников по итогам конференций. Цели публикации обычно такие:

- показать себя как профессионала,
- познакомить коллег с разработкой,
- укрепить имидж своей организации.

Любая из них ставится с поправкой на то, что здесь особая аудитория. Если СМИ читает широкий круг педагогов и родителей, то целевая аудитория научных изданий — это исследователи (как опытные преподаватели и научные сотрудники, так и студенты) и практики, которые используют в своей работе доказательный подход.

Как правило, для подготовки научно-практической статьи уже недостаточно вашего опыта и описания педагогической разработки. Общее требование формата — опора на свежие результаты исследований, которые подтверждают и актуальность (1), и эффективность разработки (8, 9). Необходимо также держать в фокусе внимания суть и цель, описать целевую аудиторию и контекст использования (2–5). Насколько полно раскрывать алгоритм и ресурсы (6, 7), зависит от правил конкретного издания.

1. Почему ваша педагогическая разработка важна? ...		
2. В чём её суть? ...	3. Для чего она нужна? ...	4. Для кого она создана? ...
5. Где и когда её использовать? ...	6. Как её использовать? ...	7. Кто для этого нужен? Что нужно? ...
8. Что произойдёт благодаря её использованию? ...	9. Как понять, что она эффективна? ...	10. Как она называется? ...

Вообще, если вы не только сделали наброски в таблице, но и прошли шаги 4 и 5 руководства по описанию педагогических разработок и в целом учли все рекомендации из него, можно считать, что основное содержание вашей статьи готово. Алгоритм действий похож на тот, который мы предложили в разделе «Статья для СМИ об образовании», но с некоторыми оговорками.

1. Поставьте цель публикации

Это также влияет на выбор издания и акценты в содержании статьи.



Пример

Главное — показать себя? Тогда акцент на том, что ваша разработка решает проблему и это подтверждено исследованием. Познакомить коллег с практикой? Не стоит упускать доказательность в статье, но можно больше сказать об особенностях разработки, алгоритме её использования.

Исходя из цели посмотрите, какие журналы больше помогают решить имиджевые задачи авторов, а какие — прикладные.

2. Выберите издание, ознакомьтесь с его правилами

Изучите научно-практические или научно-популярные журналы для педагогов, посмотрите, какие конференции предполагают выпуск сборников.



Совет

Избегайте так называемых хищнических и мусорных журналов и сборников, которые обещают ответить вам в течение 24 часов и опубликовать статью сразу после оплаты. Их цель — заработать деньги, а за качеством и доступностью материалов после публикации они не следят. Раз вы читаете это пособие, значит, уж точно хотите публиковаться не для галочки!

Скачайте чек-лист для авторов, чтобы не попадаться на уловки недобросовестных издательств²⁹.

На сайтах научно-практических изданий всегда есть требования для авторов. Также рекомендуем почитать несколько статей и составить представление о том, кто публикуется в издании и на какие темы, какое в целом качество статей и по какой структуре их пишут. Всё это поможет вам оценить свои возможности. Например, если в журнале просят показать результаты исследования на основе психологической методики, а вы таковое не проводили, то лучше поискать журнал, в котором достаточно привести результаты наблюдения или опроса.

При подготовке статьи строго следуйте правилам издания, чтобы повысить шансы на публикацию.



Как-то раз

Иван Васильевич — автор. Он написал статью и начал искать, где бы её поскорее опубликовать.

В серьёзном научном журнале ему отказали: теоретический обзор оказался слабым. Тогда Иван Васильевич снизил планку и отправил статью в методический сборник, но туда она не подошла из-за объёма. «Сократите на треть, и мы возьмём в ближайший выпуск», — сказал редактор.

Сокращать жалко! Но в третьем журнале не подошла в принципе тема статьи, а в четвёртом — попросили изложить мысли попроще.

В пятом, наконец, статью приняли, но обещали опубликовать после праздников (а после каких, не уточнили).



²⁹ Чек-лист для педагогов-авторов / Учим, пишем, публикуем // ВКонтакте. 10.04.2026.

3. Изучите литературу по теме

Возможно, вы уже сделали это, когда описывали разработку по нашему руководству. Тем не менее может понадобиться более обширный обзор литературы. Поищите научные статьи в журналах за последние пять лет — желательно в изданиях уровня ВАК³⁰ или Elibrary (РИНЦ)³¹. Ссылаться на классиков тоже можно и нужно, но опора на современные публикации подчеркнёт, что вы идёте в ногу со временем и не изобретаете велосипед.

Сразу сохраните все источники, которые будете упоминать в тексте, и ссылки на них. Тогда при подготовке статьи вам не придётся долго искать и вы сможете по ходу написания сослаться на каждый и включить его в список литературы.

4. Составьте план текста

Обычно в такого рода изданиях предъявляют требования к структуре статьи, но, если всё ограничивается «введением, основной частью и заключением», вы вольны составить свой план по нашим рекомендациям из предыдущего раздела. Помните, что в начале статьи традиционно представляют обзор литературы, а под завершение приводят результаты собственных исследований, которые доказывают эффективность предлагаемого новшества. В заключении сформулируйте вывод, дайте рекомендации для коллег-практиков. Можно показать также, как адаптировать вашу разработку для разных профессиональных контекстов.



Пример

Допустим, в научно-практической статье вы хотите рассказать о своём способе настройки учеников на контрольную и доказать его действенность. План может выглядеть примерно так (см. ниже). Добавляйте в него примечания — например, напоминания, о чём обязательно написать, или особые требования журнала, в котором вы собираетесь опубликоваться.

³⁰ Перечень ВАК (Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России) — перечень изданий, публикации в которых учитываются при расчёте научной активности автора. Обычно в журналах ВАК публикуют результаты исследований, авторы статей — преподаватели вузов, научные работники. О том, что журнал входит в этот перечень, можно узнать на его сайте или странице в Elibrary.



³¹ Elibrary — научная электронная библиотека, в которой собраны научные и научно-практические журналы и книги. Некоторые из них входят в базу РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), а малая часть из таковых — в перечень ВАК.



Название (адаптировать 10 — добавить, что и для кого)

«Мы контрольной не боимся»: психологическая настройка класса

/

«Мы контрольной не боимся»: способ психологической настройки для учеников начальных классов

/

Еще один вариант заголовка.

Информация об авторах

Ф. И. О., должность, контакты и т. д. согласно требованиям журнала.

Аннотация

В статье предложен способ (2)... для (4)... который помогает (1, 3 или 8)... Эффективность способа подтверждена (8, 9)...

Максимум 500 знаков с пробелами.

Введение (1 и 3 — проблема и цель, 2 — суть)

Исследования показывают, что тревога снижает качество написания работ... (*подробный обзор исследований и существующих практик*) (1). Один из способов справиться — самонастройка... (2). Её цель — помочь ученикам... (3).

Основная часть (4–9)

Психологическая настройка предназначена для... (4). Её можно проводить... (5, 7). Алгоритм (6):

1. Предложить каждому вспомнить, что ему помогает справиться с волнением.

...

2. Предложить обсуждение «Почему я справлюсь и почему справишься ты».

...

3. Записать на ватмане сильные стороны учеников.

...

4. Завершить установкой («Я верю в вас, вы готовы, я справлюсь»).

...

Алгоритм дать очень кратко, акцент на результатах исследования.

После полугода такой практики ученики стали меньше тревожиться и меньше ошибаться по невнимательности. *Привести подробные результаты собственного исследования, наблюдения, отзывы* (8, 9).

Преимущества и ограничения...

Заключение

Вывод (например, пять минут настройки перед уроком помогают детям...). Рекомендации для практики (например, как ещё можно использовать, в каких классах, в каком контексте...). Перспективы (например, можно доработать и использовать...).

Литература

Оформление по требованиям издания, желательно использовать научные источники за последние 5 лет. На каждый источник дать ссылку в тексте, например [5, с. 10].

5. Напишите текст по плану

Время от времени сверяйтесь с требованиями издания, которое вы выбрали.

6. Придумайте заголовок, сделайте аннотацию и составьте перечень ключевых слов

Из заголовка и аннотации читатель получит представление, о чём пойдёт речь. Они должны быть максимально информативными.

Аннотация — краткое изложение вашей статьи. Здесь уместнее всего описать суть самой разработки, проблему, которую она решает, и результаты доказательного исследования. У разных журналов и сборников свои требования к этой части. Учитывайте их, но также думайте о будущем читателе, который по заголовку и аннотации решает, тратить ли ему силы и время на статью.

Ключевые слова предназначены для того, чтобы другие авторы и читатели увидели вашу публикацию при поиске материалов по теме. Обычно среди ключевых слов — несколько терминов, центральных понятий из статьи.



Пример³²

Методическая игра «Есть формат!» для подготовки педагогов к публичным выступлениям

В статье описана методическая игра «Есть формат!», призванная показать

³² Маркова В. К., Бычкова Л. В., Савина С. Ю., Агеева С. Н. Методическая игра «Есть формат!» для подготовки педагогов к публичным выступлениям // Шамовские чтения : сб. статей XVIII Международ. науч.-практич. конф., г. Москва, 24–31 января 2026 г. В 2 т. Т. 1. Москва : Изд-во НШУОС, 2026. С. 839–846.



педагогам, как комплекс различных условий (формат события, особенности и настроение слушателей, ожидания самого оратора и т. п.) влияет на публичное выступление, а также отработать варианты подготовки к нему и реакцию на форс-мажор. Игру можно использовать на тренингах для педагогов, которые планируют презентовать свой опыт или конкретные практики, участвуя в конференциях, фестивалях, конкурсах и других профессиональных мероприятиях.

Ключевые слова: педагогические практики, публичные выступления, диссеминация опыта.

7. Дайте тексту «отдохнуть», а затем отредактируйте его

Подход — тот же, что и при подготовке статьи для СМИ: постарайтесь не менять содержание, а только исправлять недочёты.

8. Оформите текст по правилам издания

Не все требования вам удастся учесть в процессе, и это нормально. Возможно, понадобится отформатировать подзаголовки, таблицы и список литературы, ещё раз проверить, чтобы на каждый источник была ссылка в тексте.

9. Отправьте текст в редакцию и, когда ваша статья выйдет, делитесь ею с коллегами



Совет

Неочевидный бонус: посты в соцсетях и статьи служат отличной текстовой поддержкой для очных или онлайн-выступлений. Во время выступления давайте QR-коды или ссылки на свои тексты, чтобы слушатели составили более полное впечатление о вас и вашей разработке.

Вместо послесловия: как помочь коллегам в описании и представлении их разработок

А что, если вы не только сами освоите наши рекомендации, но и захотите поделиться ими с коллегами по школе, саду? На этот случай у нас есть план. Общий план интенсива, адаптируемый под конкретные задачи, с использованием материалов пособия и ваших любимых приёмов для знакомства, мотивации и рефлексии.

Вы можете провести интенсив за 1–2 дня, варьировать время на каждый этап.

Часть 1

(3 ч.)

1. Знакомство и/или настрой на совместную работу (5 мин.).
2. Минутка мотивации: зачем педагогу писать и выступать (10 мин.).
3. Как описывать педагогические разработки:
 - общий обзор руководства по описанию педагогических разработок (10 мин.);
 - подробный разбор шагов 2 и 3 руководства и изучение примеров (30 мин.);
 - практика с собственными разработками (45 мин.).
4. В каких форматах представлять педагогические разработки — обзор форматов и приёмов подготовки (очное и онлайн-выступление, родительское собрание, длительный практикум, мастер-класс, экспресс-обучение в стиле «покажи и научи за 5 минут», пост для соцсети, статья для СМИ об образовании, научно-практическая статья) (60 мин.).
5. Рефлексия (10 мин.).

Часть 2

(3 ч.)

1. Практика по форматам — составление планов выступлений или текстов о разработках, включение в них приёмов работы с аудиторией (90 мин.).
2. Как выступать перед аудиторией и писать тексты: мастер-классы от ведущих интенсива или приглашённых экспертов, отработка приёмов (75 мин.).
3. Рефлексия (15 мин.).

Мы с вами рассмотрели, как описывать педагогические разработки по схеме из 10 вопросов, а затем на основе полученного текста планировать публичные выступления, готовить посты для соцсетей и статьи. Надеемся, вы отметили для себя и конкретные приёмы, которые помогают привлекать внимание, запоминаться на сцене или в интернете, а также находить единомышленников среди читателей и слушателей.

Желаем вам и вашим коллегам ярких публичных выступлений и текстов, которые подчеркнут ваш опыт и педагогическую индивидуальность!



Как педагогу описывать и представлять свои разработки



Пособие

Редактура, корректура:
Орлова Ю. М.

Дизайн и вёрстка:
Дымкова О. А.

Некоммерческое партнёрство «Авторский Клуб»
109052, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 104, корп. 3.
info@author-club.org, www.author-club.org

Отпечатано в типографии Onebook
109316, г. Москва, Волгоградский пр-кт, д. 42, корп. 5
www.onebook.ru

Подписано в печать 05.10.2026 г. Формат 60x90/8.
Усл. печ. л. 8,5.

Пособие адресовано педагогам и руководителям, которые хотят представлять свой опыт так, чтобы запоминаться в профессиональном сообществе, укреплять имидж и находить единомышленников.

На его страницах предложены пошаговые рекомендации, конкретные приёмы и примеры из практики. Следуя за авторами, читатели смогут оформить педагогические разработки, а затем подготовиться к очному или онлайн-выступлению, спланировать обучающее событие для коллег или родительское собрание, написать интересный пост для соцсети, популярную или научно-практическую статью.

Пособие подготовлено и издано в рамках проекта «Интенсив „От практики к публичному выступлению“» при поддержке Благотворительного фонда «Вклад в будущее».

