

Департамент образования города Москвы

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

16 сентября 2014 г.

№ 01

**заседания ученого совета**

Председатель: И.М. Реморенко

Ученый секретарь: Е.Е. Топильская

Присутствовали: 35 человек.

1. СЛУШАЛИ: первого проректора Е.Н. Геворкян о представлении:

Михайловского Федора Александровича к избранию на должность заведующего кафедрой всеобщей истории Института гуманитарных наук сроком на 1 год.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать Михайловского Федора Александровича на должность заведующего кафедрой всеобщей истории Института гуманитарных наук сроком на 1 год.

2. СЛУШАЛИ: начальника управления организации и информационного сопровождения приёма абитуриентов Т.М. Апостолову по вопросу: «Об итогах приемной кампании 2014 г. и Правилах приема в ГБОУ ВПО МГПУ в 2015 г.».

2. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать итоги приемной кампании и работу приемной комиссии ГБОУ ВПО МГПУ в 2014 г. удовлетворительными.

2. Руководителям учебных структурных подразделений учесть пожелания и рекомендации управления организации и информационного сопровождения приема абитуриентов в части формирования составов приемных комиссий своих подразделений.

3. Утвердить Правила приема в ГБОУ ВПО МГПУ в 2015 г. и Самарский филиал ГБОУ ВПО МГПУ в 2015 г.; Правила приема в ГБОУ ВПО МГПУ для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2015 г.

4. Дирекции информационных систем (В.А. Дикарев):

4.1. Усилить контроль за техническим сопровождением работы управления организации и информационного сопровождения приёма абитуриентов.

4.2. Проработать вопрос об обновлении в 2015 г. схемы подключения ГБОУ ВПО МГПУ к ФИС ЕГЭ и приема в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в срок до 01.04.2015.

5. Управлению организации и информационного сопровождения приема абитуриентов (Т.М. Апостолова):

5.1. Разработать в соответствии с действующим законодательством документацию, регламентирующую деятельность приемной комиссии Университета в срок до 30.10.2014, далее согласно срокам, указанным в нормативно-правовых актах Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования города Москвы.

5.2. Разработать график проведения учебы сотрудников приемной комиссии Университета с целью ознакомления с регламентом работы ГБОУ ВПО МГПУ в части организации приемной кампании 2015 г. в срок до 09.10.2014.

5.3. Совместно с Институтом гуманитарных наук (В.В. Кириллов) внести предложение по созданию комиссии по проверке сочинений, предоставляемых поступающими в качестве индивидуального достижения в срок до 01.12.2014.

6. Проректору по учебной работе Д.Л. Агранату, проректору по общему и среднему профессиональному образованию В.Л. Полякову, руководителям учебных структурных подразделений усилить взаимодействие в части поддержания контингента обучающихся в университете.

3. СЛУШАЛИ: и.о. начальника отдела по внедрению результатов экспериментальной и инновационной деятельности В.И. Меркушина по вопросу: «О деятельности малых инновационных предприятий, созданных при участии ГБОУ ВПО МГПУ».

3. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать результаты деятельности малых инновационных предприятий, созданных при участии Университета, ООО «Малое инновационное предприятие «Открытие», ООО «Малое инновационное предприятие «Центр сертификации и образовательного консалтинга» удовлетворительными, а результаты деятельности ООО «Малое инновационное предприятие «Книга» неудовлетворительными.

2. Одобрить предложения о ликвидации малых инновационных предприятий: ООО «Малое инновационное предприятие «Центр сертификации и образовательного консалтинга», ООО «Малое инновационное предприятие «Книга». Директорам предприятий (М.Ю. Лебедева, В.Н. Мельников) создать ликвидационные комиссии в срок до 01.11.2014.

3. Одобрить план развития МИП ООО «Малое инновационное предприятие «Открытие». И.о. начальника отдела по внедрению результатов экспериментальной и инновационной деятельности В.И. Меркушину провести мероприятия по реорганизации ООО «Малое инновационное предприятие «Открытие» в срок до 01.11.2014.

4. Признать работу отдела по внедрению результатов экспериментальной и инновационной деятельности по обсуждаемому вопросу удовлетворительной.

5. Проректору по программам развития и международной деятельности В.В. Гриншкуну совместно с и.о. начальника отдела по внедрению результатов экспериментальной и инновационной деятельности В.И. Меркушиным разработать программу развития малых инновационных предприятий, функционирующих при Университете, предложения по коммерциализации и подготовке коммерческих продуктов, рассмотреть возможность развития международного сотрудничества в области экспорта и импорта инновационных проектов в срок до 01.12.2014.

6. Проректору по организационно- правовым и экономическим вопросам А.И. Рожкову оказывать юридическую поддержку существующим и вновь создаваемым малым инновационным предприятиям по вопросам заключения лицензионных договоров и договоров аренды помещений, а также по другим вопросам деятельности МИП в рамках своей компетенции.

4. СЛУШАЛИ: директора Научно-информационного издательского центра Т.П. Веденееву по вопросу: «О регистрации профессорско-преподавательского состава в Научной электронной библиотеке (E-library)».

4. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Директорам институтов:

1.1. Активнее привлекать профессорско-преподавательский коллектив кафедр институтов к научно-исследовательской работе, результатом которой может стать увеличение количества авторов в НЭБ и числа публикаций.

1.2. Повышать качество публикаций как важнейшего фактора научного роста отдельного ученого и Университета в целом. Результаты научных исследований, отличающиеся актуальностью, оригинальностью и новизной научных подходов могут повысить интерес к журналам Университета и поднять уровень их цитируемости.

1.3. Использовать статистические данные РИНЦ при оценке публикационной активности подразделения для более детального анализа работ ученых: учета публикаций по всем научным направлениям, цитирований, точности привязки публикаций к авторам и организации и т.д.

1.4. Продолжать работу по актуализации персональных данных и уточнению списка публикаций наших преподавателей и научных работников Университета в системе SCIENCE INDEX[автор] РИНЦ в срок до 01.11.2014.

2. Составителям журналов:

2.1. Определить наполнение рубрик с целью исключения неактуальных и не представляющих научный интерес направлений.

2.2. При отборе статей в журналы использовать данные РИНЦ.

2.3. Активнее привлекать к работе в журнале «Вестник МГПУ» авторов, имеющих публикации в ведущих российских и зарубежных научных изданиях.

2.4. Активнее привлекать сторонних авторов, имеющих высокий научный авторитет.

2.5. Сформировать банк данных рецензентов, имеющих высокий научный авторитет, по направлениям журнала «Вестник МГПУ» по восьми сериям и журнала «Системная психология и социология» с целью повышения уровня рецензирования научных статей в срок до 01.12.2014.

3. Директорам институтов, начальнику управления учебно-методической работы Е.С. Сафроновой, начальнику управления планирования и координации НИР Р.Г. Резакову при определении руководителей магистерских программ учитывать публикационную активность преподавателей.

5. СЛУШАЛИ: заместителя начальника организационно-правового управления Л.В. Лялюк по вопросу: «О внедрении системы электронного документооборота в ГБОУ ВПО МГПУ».

5. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу организационно-правового управления и дирекции информационных систем по обсуждаемому вопросу удовлетворительной, отметив актуальность внедрения в Университете системы электронного документооборота.

2. Определить приоритетность перехода от использования почтовой системы Microsoft Outlook к использованию в полном объеме системы электронного документооборота при работе с внутренними документами Университета.

3. Организационно-правовому управлению (Л.В. Лялюк):

3.1. Продолжить работу по внедрению системы электронного документооборота.

3.2. Совместно с директором Института дополнительного образования ГБОУ ВПО МГПУ М.М. Шалашовой проработать вопрос о проведении обучения работников Университета по работе в системе электронного документооборота в срок до 01.12.2014.

4. Директору дирекции информационных систем В.А. Дикареву проработать вопрос о возможности размещения и поддержки СЭД на отдельном сервере в срок до 01.12.2014.

6. Разное.

6.1. СЛУШАЛИ: ректора И.М. Реморенко о новой структуре административных подразделений Университета.

6.1. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить следующую структуру административных подразделений Университета.

1. Структурные подразделения и должностные лица, напрямую подчиненные ректору.

1.1. Заместитель ректора по обеспечению безопасности:

- служба безопасности
- отдел воинского учета
- первый отдел.

1.2. Управление бухгалтерского учета:

- отдел материального учета
- отдел оплаты труда и стипендий
- финансовый отдел
- отдел налогового учета и сводной бухгалтерской отчетности.

1.3. Управление кадров:

- отдел по учету профессорско-преподавательского состава  
-отдел по учету кадров структурных подразделений, учебно-вспомогательного состава

- отдел по учету кадров руководящего состава и сотрудников научных подразделений

- отдел по учету личных дел студентов, аспирантов и докторантов

- отдел кадровой политики.

1.4. Отдел внутреннего контроля и аудита.

## 1.5. Управление по связям с общественностью:

- пресс-служба
- отдел рекламы и маркетинга
- редакция сайта.

## 1.6. Ученый секретарь.

## 2. Структурные подразделения, подчиненные первому проректору

Геворкян Е.Н.

## 2.1. Управление аспирантуры и докторантуры:

- отдел аспирантуры
- отдел докторантуры и диссертационных советов.

## 2.2. Научно-информационный издательский центр:

- отдел приема рукописей, технического редактирования и дизайна
- редакционный отдел
- научно-информационный отдел.

## 2.3. Управление научных исследований и разработок:

- отдел сопровождения научных проектов и разработок
- отдел интеграции образования и науки
- отдел организации и проведения научных мероприятий.

## 2.4. Фундаментальная библиотека:

- дирекция
- отдел комплектования и книгообеспеченности
- отдел учета и каталогизации фондов
- отдел обслуживания
- справочно-библиографический отдел
- отдел компьютеризации библиотечных процессов
- 17 подразделений (филиалов) фундаментальной библиотеки в институтах.

## 2.5. Институт дополнительного образования:

- отдел повышения квалификации
- отдел профессиональной переподготовки
- отдел дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

- отдел реализации общеразвивающих программ
- кафедра профессионального развития педагогических работников.

3. Структурные подразделения, подчиненные проректору по учебной работе Агранату Д.Л.

## 3.1. Управление учебно-методической работы:

- организационный отдел
- отдел методической работы и мониторинга качества
- отдел практической подготовки и трудоустройства
- отдел статистики, лицензирования и аккредитации.

3.2. Управление организации и информационного сопровождения приема абитуриентов:

- отдел профориентации и организации приема абитуриентов
- информационно-аналитический отдел.

4. Структурные подразделения, подчиненные проректору по программам развития и международной деятельности Гриншкуну В.В.

#### 4.1. Управление международного сотрудничества:

- отдел международных связей и координации международных программ
- отдел академической мобильности и профессионального рекрутинга.

#### 4.2. Управление программ развития и аналитической деятельности:

- отдел интеллектуальной собственности и внедрения
- отдел проектно-аналитической деятельности.

#### 4.3. Управление информационных технологий и систем:

- отдел компьютерной инфраструктуры
- отдел телекоммуникационной инфраструктуры
- отдел мультимедийной инфраструктуры
- отдел образовательных информационных систем
- отдел административных информационных систем.

#### 5. Структурные подразделения, подчиненные проректору по общему и среднему профессиональному образованию Полякову В.Л.:

##### 5.1. Управление среднего профессионального образования

- учебно-методический отдел
- отдел социальной и воспитательной деятельности.

#### 6. Структурные подразделения, подчиненные проректору по организационно-правовым и экономическим вопросам Рожкову А.И.

##### 6.1. Планово-финансовое управление:

- отдел планирования реализации государственного задания и расходования бюджетных средств

- отдел планирования приносящей доход деятельности.

##### 6.2. Управление закупок:

- отдел планирования закупок
- отдел организации закупок.

##### 6.3. Управление делами:

- общий отдел
- организационный отдел
- архив
- секретариат.

##### 6.4. Отдел правового обеспечения.

#### 7. Структурные подразделения, подчиненные проректору по ремонту, капитальному строительству и благоустройству Сухову Д.А.

##### 7.1. Технично-эксплуатационное управление

- отдел эксплуатации
- хозяйственный отдел
- общежитие.

##### 7.2. Управление развития инфраструктуры

- отдел текущего ремонта
- отдел капитального ремонта и благоустройства.

##### 7.3. Управление материального обеспечения

- отдел снабжения и маркетинга
- транспортный отдел
- типография.

##### 7.4. Отдел охраны труда и пожарной безопасности.

8. Структурные подразделения, подчиненные проректору по воспитательной и социальной работе Трухановской Н.С.

8.1. Музейный центр МГПУ:

- Музей истории МГПУ
- Музей игрушки и молодежных субкультур.

8.2. Управление молодежной политики:

- отдел координации культурно-массовых мероприятий
- отдел поддержки молодежных инициатив
- отдел сопровождения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

8.3. Управление социальной поддержки и адаптации молодежи:

- отдел социальной поддержки молодежи
- отдел социального и медицинского сопровождения образовательного процесса.

6.2. СЛУШАЛИ: ректора И.М. Реморенко о новой структуре научных подразделений Университета.

6.2. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить следующую структуру научных подразделений Университета.

1. Структурные подразделения, подчиненные ректору:

1.1. лаборатория гуманитарной экспертизы и социального дизайна сферы образования.

2. Структурные подразделения, подчиненные первому проректору Е.Н. Геворкян:

2.1. лаборатория бизнес-педагогике (институт дополнительного образования);

2.2. институт системных проектов (ИСП):

- лаборатория образовательных систем и стандартов;
- лаборатория образовательных инфраструктур;
- лаборатория стратегии формирования читательской грамотности и языковой интеграции;
- лаборатория гуманной педагогики;
- лаборатория компетентностного и дополнительного образования;
- лаборатория развития ребенка;
- лаборатория социокультурных образовательных и просветительских практик.

2.3. лаборатория мониторинга результатов научно-исследовательских работ и проектов (управление научных исследований и разработок).

3. Структурные подразделения, подчиненные проректору по учебной работе Д.Л. Агранату:

3.1. лаборатория мониторинга качества образования и статистики (управление учебно-методической работы);

3.2. лаборатория инклюзивного образования (институт специального образования и комплексной реабилитации);

3.3. лаборатория психологического сопровождения образовательного процесса (институт психологии, социологии и социальных отношений).

4. Структурные подразделения, подчиненные проректору по программам развития и международной деятельности В.В. Гриншкуну:

4.1. лаборатория теории и методики обучения по программам международного бакалавриата (управление международного сотрудничества).

5. Структурные подразделения, подчиненные проректору по общему и среднему профессиональному образованию В.Л. Полякову:

5.1. лаборатория развития общего образования;

5.2. лаборатория прикладных квалификаций.

6. Структурные подразделения, подчиненные проректору по организационно-правовым и экономическим вопросам А.И. Рожкову:

6.1. лаборатория образовательного права (юридический институт).

7. Структурные подразделения, подчиненные проректору по воспитательной и социальной работе Н.С. Трухановской.

7.1. лаборатория здоровьесберегающей деятельности в образовании (управление социальной поддержки и адаптации молодежи);

7.2. лаборатория комплексных программ социализации детей и молодежи (институт педагогики и психологии образования).

6.3. СЛУШАЛИ: ректора И.М. Реморенко о представлении директора Института менеджмента, доктора педагогических наук, профессора, академика Российской академии образования М.Л. Левицкого к награждению медалью К.Д. Ушинского.

6.3. ПОСТАНОВИЛИ: представить директора Института менеджмента, доктора педагогических наук, профессора, академика Российской академии образования Левицкого Михаила Львовича к награждению медалью К.Д. Ушинского за значительный вклад в совершенствование системы образования и в связи с юбилеем.

6.4. СЛУШАЛИ: ректора И.М. Реморенко о внесении изменений в статью 9 приказа ГБОУ ВПО МГПУ от 20.05.2014 № 418 общ. «О реорганизации учебных структурных подразделений Университета».

6.4. ПОСТАНОВИЛИ: внести изменения в статью 9 приказа ГБОУ ВПО МГПУ от 20.05.2014 № 418 общ. «О реорганизации учебных структурных подразделений Университета» путем исключения кафедры психолого-педагогических дисциплин из структуры Педагогического института физической культуры и спорта.

6.5. СЛУШАЛИ: ректора И.М. Реморенко о рассмотрении проектов локальных нормативных актов.

6.5. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить локальные нормативные акты:

- Положение об оплате труда работников ГБОУ ВПО МГПУ;

- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ВПО МГПУ и Самарский филиал ГБОУ ВПО МГПУ в 2015 г.

6.6. СЛУШАЛИ: директора Института иностранных языков А.В. Щепилову об исполнении решения ученого совета от 18.02.2014 по вопросу: «Институт




иностранных языков как кадровый и научно-методический центр московского иноязычного образования в условиях перехода к ФГОС ООО».

6.6. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

6.7. СЛУШАЛИ: председателя совета студентов и аспирантов Г.З. Гулордава об исполнении решения ученого совета от 18.03.2014 по вопросу: «О развитии системы студенческого самоуправления в Университете».

6.7. ПОСТАНОВИЛИ: продлить срок исполнения п. 2.4. протокола №08 решения ученого совета от 18.03.2014 «Совместно с ректоратом (Н.С. Трухановская, А.И. Рожков) внести изменения в Положение о Совете студентов и аспирантов ГБОУ ВПО МГПУ» в срок до 30.01.2015.

Председатель ученого совета



И.М. Реморенко

Ученый секретарь



Е.Е. Топильская