

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

29 февраля 2024г

№ 137 общ

Об утверждении Правил приема  
в ГАОУ ВО МГПУ на обучение  
по программам СПО на 2024-2025 учебный год

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 27 февраля 2024 г. № 06)

приказываю:

1. Утвердить Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год согласно приложению.

2. Приказ ГАОУ ВО МГПУ от 28 февраля 2023 г. № 137общ. «Об утверждении Правил приема в ГАОУ ВО МГПУ для обучения по программам СПО на 2023-2024 учебный год» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.


4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Аграната Д.Л.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
Д.Л. Агранат   
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прокофьева И.А.  
8 (499) 181-21-77

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «19» февраля 2024 г.  
№ 137 общ

**Правила приема  
в Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований города Москвы (далее – контрольные цифры приема), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджета города Москвы в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей



должности или специальности» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

совместным приказом Департамента образования и науки города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы от 19 июня 2023 № 543/665 «О Порядке подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»;

нормативными правовыми актами Департамента образования и науки города Москвы;

иными нормативными правовыми актами;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Объем и структура приема лиц в Университет на обучение на места в рамках контрольных цифр приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования и науки города Москвы на 2024-2025 учебный год.

1.4. Прием граждан в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам на места в рамках контрольных цифр приема является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Университет**



2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Университета регламентируются локальными нормативными актами Университета.

2.3. Работу Приемной комиссии Университета и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии Университета, который назначается приказом ректора Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором Университета.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии Университета.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Подача и регистрация заявок на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет средств бюджета города Москвы производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mos.ru> путем заполнения электронного заявления через Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (далее – Портал). Университет предоставляет возможность доступа в интернет для регистрации на Портале. После регистрации заявления на Портале поступающий предоставляет документы, указанные в пунктах 4.2-4.4 настоящих Правил в Приемную комиссию Университета.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГАОУ ВО МГПУ размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.mgpu.ru](http://www.mgpu.ru) (далее – официальный сайт Университета), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на



информационном стенде (табло) Приемной комиссии Университета и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия Университета на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии Университета до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. не позднее 01 марта:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии Университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.



Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Университет на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 16 сентября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) с приложением справок из психоневрологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете и из наркологического диспансера о том, что заявитель не состоит на учете – для поступающих на специальности при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;



оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона.

4.5. При неполном комплекте предоставления документов, указанных в пункте 4.2. образовательная организация вправе отказать в приеме документов.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в



рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – 21 августа до 18:00, при продлении срока приема документов согласно третьему абзацу пункта 4.1 настоящих Правил – до 25 ноября до 18:00.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Физическая культура», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет;



2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ (при наличии данного функционала);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2-4.4 настоящих Правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ (при наличии данного функционала).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия



определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Университет проводит вступительные испытания.

5.2. Форма и вид вступительных испытаний определяются следующим образом:

| Специальность   | Наименование квалификации   | Форма и вид вступительного испытания   |
|---|---|--|
| 44.02.01 Дошкольное образование                           | Воспитатель детей дошкольного возраста  | Основы общекультурной грамотности (в письменной форме в виде тестирования и мини-эссе) |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах                 | Учитель начальных классов   | Основы общекультурной грамотности (в письменной форме в виде тестирования и мини-эссе) |
| 44.02.04 Специальное дошкольное образование               | Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием              | Основы общекультурной грамотности (в письменной форме в виде тестирования и мини-эссе) |
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования | Основы общекультурной грамотности (в письменной форме в виде тестирования и мини-эссе) |
| 49.02.01 Физическая культура                              | Педагог по физической культуре и спорту   | Физическая культура (в устной форме в виде профессионального испытания)                |
| 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)    | Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель                                      | Хореография (в устной форме в виде творческого испытания)                              |

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе с указанием минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. При проведении вступительных испытаний на поступающего оформляется экзаменационный лист.

5.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются Университетом в соответствии с разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об



утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление в Университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования**

7.1. Публикация пофамильного перечня лиц, поступающих на очную форму (при необходимости с указанием среднего балла до четырех знаков после запятой), зачисление которых рассматривается Приемной комиссией, проводится 17 августа.

7.2. Зачисление в Университет на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется на общедоступной основе при условии предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

21 августа в 18:00 – срок завершения предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

23 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в рамках контрольных цифр приема, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ,



подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам по специальностям на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) при поступлении на очную форму:

26 августа в 18:00 – дата завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

27 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

2) при поступлении на очно-заочную и заочную формы:

18 сентября – публикация пофамильного перечня лиц (при необходимости с указанием среднего балла до четырех знаков после запятой), зачисление которых рассматривается Приемной комиссией;

19 сентября в 18:00 – дата завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

20 сентября издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

7.4. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результатом освоения образовательной программы считается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до четырех знаков после запятой).

При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в качестве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования рассматриваются баллы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по приоритетным общеобразовательным предметам, перечень которых указан в Приложении к настоящим Правилам.



При равенстве по условиям, указанным во втором и третьем абзаце настоящего пункта преимущество имеют поступающие, предоставившие результаты индивидуальных достижений или договор о целевом обучении. Порядок приоритетности учета индивидуальных достижений устанавливается Университетом в соответствии с порядком, указанным в пункте 7.7 настоящих Правил.

При равенстве по условиям, указанным во втором, третьем, четвертом и пятом абзацах настоящего пункта преимущество имеют поступающие, у которых результаты за вступительные испытания выше.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.6. Условием зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг является предоставление оригинала документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (либо заверенной копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) и заключение договора.

7.7. Университет учитывает следующие результаты индивидуальных достижений (перечисление в порядке приоритетности):

1) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;



б) прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.8. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения подаются вместе с заявлением о приеме. Документы, предоставленные позже, к рассмотрению не принимаются.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, решения по вопросам приема в Университет на обучение по образовательным программам принимает председатель Приемной комиссии Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

8.2. Университет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящие Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

8.4. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение  
к Правилам приема в ГАОУ ВО МГПУ на  
обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на  
2024-2025 учебный год

**Перечень приоритетных общеобразовательных предметов, баллы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по которым рассматриваются в качестве результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования при равенстве среднего балла**

| Код профессии | Наименование специальности                       | Наименования предметов в порядке приоритетности                                       |
|---------------|--|---|
| 40.02.04      | Юриспруденция                                    | 1. «Обществознание»<br>2. «Русский язык»<br>3. «История»*                             |
| 44.02.01      | Дошкольное образование                           | 1. «Русский язык»<br>2. «Обществознание»<br>3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»** |
| 44.02.02      | Преподавание в начальных классах                 | 1. «Русский язык»<br>2. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**<br>3. «Обществознание» |
| 44.02.04      | Специальное дошкольное образование               | 1. «Русский язык»<br>2. «Обществознание»<br>3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»** |
| 44.02.05      | Коррекционная педагогика в начальном образовании | 1. «Русский язык»<br>2. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**<br>3. «Обществознание» |
| 49.02.01      | Физическая культура                              | 1. «Биология»***<br>2. «Русский язык»<br>3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**    |
| 51.02.01      | Народное художественное творчество (по видам)    | 1. «Биология»***<br>2. «Русский язык»<br>3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**    |

\* – в случае отсутствия предмета «История» рассматривается предмет «История России». В случае отсутствия предмета «История России» рассматривается предмет «История Отечества».

\*\* – в случае отсутствия предмета «Алгебра / Алгебра и начала анализа» рассматривается предмет «Математика».

\*\*\* – в случае отсутствия предмета «Биология» рассматривается предмет «Естествознание».