

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

05 апреля 2023г.

№ 27Роб/23

Об утверждении Положения

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 21 марта 2023 г. № 07)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ от 28 декабря 2021 г. № 959общ «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Аграната Д.Л.

Ректор

И. М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Агранат Д.Л.



« ____ » _____ 2023 г.

Симонян Анжелика Владимировна
Директор многофункционального
студенческого центра
(499) 181-05-66
SimonyanA@mgru.ru

Об утверждении Положения - 25



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией,

Об утверждении Положения - 25

осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к осуществлению процедур перевода обучающихся внутри Университета для получения образования по другой программе подготовки среднего профессионального образования, другой форме обучения, другому уровню образования; перевода обучающихся из иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация); восстановления в число обучающихся для продолжения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, общие требования к процедуре отчисления обучающихся, в том числе для перевода обучающихся в иную образовательную организацию.

1.3. Для проведения аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Университете и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также конкурсного отбора обучающихся в Университете создаются аттестационные комиссии по специальности. Регламентация вопросов, связанных с порядком, сроками работы аттестационных комиссий отнесена к компетенции проректора, курирующего образовательный процесс и учебную работу по образовательным программам среднего профессионального образования. Локальные нормативные акты, по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются путем издания соответствующего распорядительного акта ректора или иного уполномоченного им лица, и не требуют обязательного рассмотрения на ученом совете Университета.

1.4. Порядок работы аттестационных комиссий устанавливаются локальным нормативным актом, утверждаемым распоряжением ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Об утверждении Положения - 25

1.7. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест для перевода и восстановления (далее – вакантные места). Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Университетом обеспечивается открытость и доступность информации о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

1.9. Перевод и восстановление обучающихся в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется:

при наличии вакантных мест;

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС СПО.

1.10. Если количество заявлений о переводе и/или восстановлении превышает количество вакантных мест, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе и/или восстановлении по результатам аттестации. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

1.11. Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации (за исключением перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования) допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Прием заявлений о восстановлении обучающихся, ранее отчисленных из

Об утверждении Положения - 25

Университета, о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности, другой форме обучения, другому уровню образования, а также о переводе обучающихся в Университет из других образовательных организаций производится в течение 30 календарных дней до начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы, по которой планируется продолжение обучения.

1.13. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования не зависит от периода (времени) учебного года.

1.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.15. В случае необходимости при переводе или восстановлении обучающимся может быть установлен индивидуальный учебный план. Вопросы установления индивидуального учебного плана, требований к индивидуальному учебному плану и требований к организации обучения по индивидуальному учебному плану, отнесены к компетенции проректора, курирующего образовательный процесс и учебную работу по образовательным программам среднего профессионального образования и регламентируются локальными нормативными актами Университета. Локальные нормативные акты, по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются путем издания соответствующего распорядительного акта ректора или иного уполномоченного им лица, и не требуют обязательного рассмотрения на ученом совете Университета.

1.16. Перевод обучающихся в рамках сетевой образовательной программы регламентируется локальным нормативным актом Университета.

1.17. До завершения получения несовершеннолетним обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося заявления о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся подают родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.18. Перевод, восстановление и отчисление обучающихся оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Университета

2.1. Перевод обучающегося внутри Университета осуществляется на основании заявления обучающегося. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Университет вправе уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или

Об утверждении Положения - 25

заказчика по договору об образовании (в т.ч. при обучении совершеннолетнего обучающегося) о поступлении в адрес Университета заявления обучающегося об изменении образовательных отношений.

2.2. Заявление подается в учебный отдел образовательного структурного подразделения (далее ОСП)/многофункционального студенческого центра (далее – МФЦ).

2.3. Учебный отдел ОСП/МФЦ передает в аттестационную комиссию ОСП заявление обучающегося, выписку о результатах промежуточной аттестации, документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии) для рассмотрения вопроса о переводе.

2.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии при переводе обучающегося с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения) учебный отдел ОСП/МФЦ, при необходимости, формирует индивидуальный учебный план обучающегося.

В случае установления обучающемуся индивидуального учебного плана, в приказе о переводе делается соответствующая запись.

Академическая разница в учебных планах должна быть ликвидирована обучающимся в течение двух семестров с момента осуществления процедуры перевода обучающегося.

Объем образовательной программы за учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом не может превышать установленный соответствующим ФГОС СПО.

2.5. В случае перевода на платную основу обучения ОСП/МФЦ формирует договор об образовании или дополнительное соглашение к действующему договору.

Заключение договора или дополнительного соглашения к договору об образовании предшествует изданию приказа о переводе.

2.6. После согласования документов учебный отдел ОСП/МФЦ готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения).

2.7. При переводе на другую форму обучения обучающемуся выдается новый студенческий билет.

3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

3.1. Рассмотрение возможности о зачислении в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления обучающегося и справки об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) не позднее 14 календарных дней со дня получения

Об утверждении Положения - 25

документов, необходимых для перевода. Университет вправе уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о поступлении в адрес Университета заявления обучающегося о переводе.

3.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце третьем пункта 1.9 настоящего Положения.

3.3. Заявление, а также справка об обучении (периоде обучения), документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), подаются в учебный отдел ОСП/МФЦ. При подаче заявления обучающийся подписывает согласие на обработку персональных данных.

3.4. Учебный отдел ОСП/МФЦ передает в аттестационную комиссию ОСП заявление обучающегося, а также справку об обучении (периоде обучения), документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии) для рассмотрения вопроса о переводе.

3.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационного листа обучающегося учебный отдел ОСП/МФЦ при необходимости формирует индивидуальный учебный план обучающегося.

Академическая разница в учебных планах должна быть ликвидирована обучающимся в течение двух семестров с момента осуществления процедуры перевода обучающегося.

Объем образовательной программы за учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом не может превышать установленный соответствующим ФГОС СПО.

3.6. В случае зачисления на платную основу обучения ОСП/МФЦ формирует договор об образовании.

3.7. В течение 5 календарных дней с момента подготовки документов ОСП/МФЦ проводит ознакомление обучающегося с документами и условиями обучения в случае принятия положительного решения о зачислении в порядке перевода, либо ознакомливает обучающегося с решением об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.6.1. В случае согласия с условиями обучения обучающийся подписывает индивидуальный учебный план (при наличии), обучающийся и заказчик (при наличии) подписывают договор об образовании.

3.6.2. После согласования обучающимся указанных документов, ОСП/МФЦ/ выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. В случае, если для рассмотрения возможности перевода предоставлялись копии документов, указанных в п.3.1. настоящего Положения, обучающийся предоставляет оригиналы документов.

3.8. Зачисление в порядке перевода осуществляется на основании

письменного заявления обучающегося после его отчисления из исходной образовательной организации. К заявлению обучающийся прилагает копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документы о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

3.9. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, зачисляющееся в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 от 29 декабря 2012 г. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3.7 – 3.8 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.11. При необходимости установления обучающемуся индивидуального учебного плана в приказе о зачислении в порядке перевода делается соответствующая запись.

3.12. В течении 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел ОСП/МФЦ формирует и передает в архивный отдел Университета для хранения и дальнейшего ведения личное дело обучающегося в порядке, установленном Регламентом формирования, ведения и хранения личных дел студентов в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Регламент).

4. Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1. Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки осуществляется по запросу учредителя и (или) уполномоченного им органа управления данной образовательной организации на образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, с указанием условий перевода, в том числе объема финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которого осуществляется обучение обучающихся (при наличии). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

4.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (и письменного согласия их родителей (законных представителей)).

4.3. Руководители организаций или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.4. В случае принятия решения о переводе обучающихся исходная образовательная организация представляет в Университет:

копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении), списочный состав обучающихся,

копии учебных планов,

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

личные дела обучающихся,

копии договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии),

оригиналы документов об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию,

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

4.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационного листа обучающегося учебный отдел ОСП/МФЦ/ в течение 5 рабочих дней со дня передачи документов исходной организацией, издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.6. В случае зачисления обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.7. На основании письменного заявления обучающегося он может быть переведен в Университет с изменением условий обучения. В этом случае процедура перевода происходит в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.8. Со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся в течение 5 рабочих дней выдаются студенческий билет.

4.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел ОСП/МФЦ формирует и передает в архив Университета для хранения и дальнейшего

Об утверждении Положения - 25

ведения личное дело обучающегося в порядке, установленном Регламентом.

4.10. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

5. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

5.1. После подачи обучающимся в учебный отдел ОСП/МФЦ письменного заявления об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, Университет в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Университет вправе уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заказчика по договору об образовании (в т.ч. при обучении совершеннолетнего обучающегося) о поступлении в адрес Университета заявления обучающегося о прекращении образовательных отношений.

5.2. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5.3. Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа), в течение трех рабочих дней выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) по месту нахождения архивного отдела Университета, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.4. Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (копия справки подлежит передаче в архивный отдел управления делами Университета для последующего хранения в его личном деле). В случае, если обучающийся не получил справку о периоде обучения, оригинал документа также передается в архивный отдел управления делами для хранения в личном деле.

5.5. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

5.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и иные документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6. Порядок восстановления в Университет

6.1. Восстановление обучающихся Университета осуществляется на основании письменного заявления обучающегося. Университет вправе уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о поступлении в адрес Университета заявления обучающегося о возобновлении образовательных отношений.

6.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет с момента отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором оно было отчислено.

6.3. Лица, отчисленные из числа обучающихся по инициативе Университета, к которым отчисление было применено, в качестве меры дисциплинарного взыскания, не имеют права на восстановление в Университете.

6.4. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из Университета, производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, либо на другую образовательную программу.

В случае, если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет, по личному заявлению обучающегося, восстанавливает его на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в Университете.

6.5. Заявление подается в учебный отдел ОСП/МФЦ. При подаче заявления обучающийся подписывает согласие на обработку персональных данных.

6.6. Учебный отдел ОСП/МФЦ запрашивает, при необходимости, в архивном отделе управления делами Университета копию справки об обучении (периоде обучения) обучающегося и передает в аттестационную комиссию принимающего ОСП заявление обучающегося и справку об обучении (периоде обучения) (при необходимости)/ выписку о результатах промежуточной аттестации для рассмотрения вопроса о восстановлении.

6.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии учебный отдел ОСП/МФЦ при необходимости формирует индивидуальный учебный план обучающегося.

6.8. Академическая разница в учебных планах должна быть ликвидирована обучающимся в течение двух семестров с момента осуществления процедуры восстановления обучающегося.

Объем образовательной программы за учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом не может превышать установленный соответствующим ФГОС СПО.

6.9. В случае восстановления на платную основу обучения ОСП/МФЦ

формирует договор об образовании.

6.10. В случае согласия с условиями обучения обучающийся подписывает индивидуальный учебный план (при наличии), обучающийся и заказчик подписывают договор об образовании (при наличии).

6.11. Университет издает приказ о восстановлении в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подписания обучающимся соответствующих документов.

6.12. В случае установления обучающемуся индивидуального учебного плана в приказе о переводе делается соответствующая запись.

6.13. После издания приказа о восстановлении обучающемуся выдается студенческий билет.

7. Порядок отчисления из Университета

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

в связи с получением образования (завершение обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Университета в случаях:

применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в случаях и порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

в случае невыполнения обязательств по договору об образовании;

в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в Университет;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.3. Университет вправе уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заказчика по договору об образовании (в т.ч. при обучении совершеннолетнего обучающегося) о поступлении в адрес Университета заявления обучающегося о прекращении образовательных отношений.

7.4. Университет вправе уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заказчика по договору об образовании (в т.ч. при обучении совершеннолетнего обучающегося) о факте прекращения образовательных отношений по инициативе Университета.

7.5. В отношении лиц, зачисленных по квоте (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих т. д.), Университет вправе уведомить

Об утверждении Положения - 25



органы, которые обеспечивают сопровождение этих лиц (органы опеки и попечительства) о прекращении образовательных отношений.

7.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Университетом.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица об отчислении из числа обучающихся Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося из этой организации.

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты вступления в силу приказа об отчислении из числа обучающихся Университета.

7.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа ректора Университета об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (копия справки подлежит передаче в архивный отдел управления делами Университета для последующего хранения в его личном деле). В случае, если обучающийся не получил справку о периоде обучения, оригинал документа также передается в архивный отдел управления делами для хранения в личном деле.

7.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время болезни, каникул, академического отпуска.

7.11. Допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в случае отсутствия документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося (в т.ч. во время болезни обучающегося) и (или) отсутствия возможности связаться с обучающимся на дату издания Университетом приказа об отчислении. В случае, если обучающийся предоставил документы, подтверждающие наличие уважительную причину отсутствия на момент издания Университетом приказа об отчислении, соответствующий приказ может быть отменен.

7.12. Решение об отмене приказа об отчислении принимает ректор Университета или иное уполномоченное им должностное лицо.