

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

02 мая 2023 г.

№ 366 об/с

Об утверждении Порядка

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 25 апреля 2023 г. № 08)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Временный порядок перевода обучающихся, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, для обучения по образовательным программам высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на 2023 год (приложение).
2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Д.Л. Агранат



« _____ » _____ 2023 г.

Симонян А.В.
8 (499) 181-05-66

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 22 мая 2023 г. № 366 об/у

Временный порядок перевода обучающихся, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, для обучения по образовательным программам высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на 2023 год

1. Общие положения

1.1 Временный порядок перевода обучающихся, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, для обучения по образовательным программам высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на 2023 год (далее – Порядок) регулирует порядок перевода в 2023 году обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает особенности приема в порядке перевода обучающихся, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, прибывших на территорию Российской Федерации:

1.2.1. граждан Российской Федерации;

1.2.2. лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

1.2.3. лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2023 года № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок рассмотрения документов и зачисления

2.1 Прием в порядке перевода обучающихся, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета.

2.2 Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

2.3 Прием в порядке перевода обучающихся, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, осуществляется без проведения конкурсного отбора в

принимающих организациях.

2.4 Рассмотрение возможности о зачислении в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления обучающегося, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, документов о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе обучающийся указывает, что получение образования в Университете не является для него получением второго или последующего образования соответствующего уровня.

2.5 Документы о предшествующем образовании (оригиналы указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом) обучающийся обязан представить до завершения обучения по соответствующей программе или при отчислении до завершения освоения образовательной программы. В случае, если обучающийся не может предоставить указанные документы, он обязан компенсировать затраты Университета на оказание платных образовательных услуг в полном объеме без учета предоставленной компенсации стоимости обучения.

2.6 При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

2.7 К заявлению обучающийся может приложить справки об обучении (периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2.8 Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающиеся, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

2.9 Заявление и прилагаемые документы обучающийся подает в учебный отдел многофункционального студенческого центра (далее – учебный отдел МФЦ), при переводе обучающихся по программам подготовки аспирантуры – в управление аспирантуры и докторантуры. При подаче заявления обучающийся подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.10 При наличии у обучающихся результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных и/или российских образовательных организациях, Университет осуществляет зачет учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими.

2.11 Учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры передает в аттестационную комиссию образовательного структурного подразделения заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

2.12 На основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационного листа обучающегося учебный отдел МФЦ, при переводе обучающихся по программам аспирантуры – управление аспирантуры и докторантуры при необходимости формирует индивидуальный учебный план обучающегося.

2.13 При определении курса, на который может быть переведен обучающийся, рекомендуемый объем академической разницы должен составлять не более 20 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Академическая разница в учебных планах должна быть ликвидирована обучающимся в течение двух семестров с момента осуществления процедуры перевода обучающегося.

2.14 Объем образовательной программы за учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом не может превышать установленный соответствующим ФГОС ВО, программой аспирантуры.

2.15 В случае отсутствия документов, подтверждающих образовательные достижения обучающихся, зачисление обучающихся осуществляется на 1 курс.

2.16 В случае зачисления на платную основу обучения МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры формирует договор об оказании платных образовательных услуг с предоставлением снижения стоимости обучения в размере 100%.

2.17 В течение 5 рабочих дней с момента подготовки документов МФЦ/управление аспирантуры проводит ознакомление обучающегося с документами и условиями обучения.

2.18 В случае согласия с условиями обучения обучающийся подписывает индивидуальный учебный план (при наличии), обучающийся и заказчик (при наличии) подписывают договор об оказании платных образовательных услуг.

2.19 Университет в течение 5 рабочих дней со дня согласования документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.20 При необходимости установления обучающемуся индивидуального учебного плана в распорядительном акте о зачислении в порядке перевода делается соответствующая запись.

2.21 В течении 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, а в случае освоения образовательной программы аспирантуры – удостоверение аспиранта.

2.22 После издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры формирует и передает в архивный отдел управления делами Университета для хранения и дальнейшего

ведения личное дело обучающегося в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.